

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
ogłasza konkurs ofert

na wybór w 2015 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program Wykrywania Zakażeń WZW B i C w Województwie Kujawsko-Pomorskim” w zakresie koordynacji programu

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest koordynacja programu, w szczególności:

- 1) przygotowanie, druk oraz rozpropagowanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych:
 - plakaty (B2 - 480x 690mm),
 - ulotki (A4 - 210x297mm),
 - zaproszenia na badanie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do programu pn. „Program Wykrywania Zakażeń WZW B i C w Województwie Kujawsko-Pomorskim”),
 - kwestionariusz uczestnika programu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do programu pn. „Program Wykrywania Zakażeń WZW B i C w Województwie Kujawsko-Pomorskim”),
 - informacja o wyniku badania przesiewowego (wg wzorów stanowiących załączniki nr 3a i 3b do programu pn. „Program Wykrywania Zakażeń WZW B i C w Województwie Kujawsko-Pomorskim”)oraz prowadzenie innych działań edukacyjno-informacyjnych;
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów programu (20 jednogodzinnych spotkań w powiatach);
- 3) nadzór merytoryczny nad realizacją programu;
- 4) sporządzanie i przekazywanie do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego miesięcznych sprawozdań z realizacji całości programu;
- 5) przygotowanie i przekazanie do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego końcowego raportu z realizacji całości programu.

II. Oferenci:

1. Do konkursu mogą przystąpić podmioty wskazane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.)

III. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu zdrowotnego:

A. Wymagania formalne:

Oferenci wskazani w ogłoszeniu muszą spełniać kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 lub odpowiednio art. 18 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.)

Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów:

1. Kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopia wpisu do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską lub kopię rejestru prowadzonego przez Ministra Zdrowia (dotyczy jednostek badawczo – rozwojowych itp.).
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną np. kopia umowy spółki).
4. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnego w zakresie niezbędnym do realizacji programu.
5. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
7. Oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców.
8. Oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach programu zdrowotnego nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami.

B. Wymagania merytoryczne:

Ponadto oferenci muszą spełniać następujące szczegółowe warunki:

- 1) miejsce realizacji programu – podmiot prowadzący działalność leczniczą specjalizujący się w chorobach zakaźnych spełniający pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) posiadanie sprzętu multimedialnego umożliwiającego przeprowadzanie szkoleń wyjazdowych;
- 3) posiadanie sprzętu komputerowego umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu;
- 3) kwalifikacje personelu medycznego:
- lekarz specjalista w dziedzinie chorób zakaźnych.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, 87-100 Toruń lub złożyć w Biurowie Podawczo-Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (Plac Teatralny 2, Punkt Informacyjno-Podawczy – parter lub ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, biuro podawcze - parter) w godzinach pracy Urzędu (poniedziałek, środa-czwartek 7.30-15.30, wtorek 7.30-17.00, piątek 7.30-14.00). Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu oferenta oraz opatrzenie informacją „Oferta na konkurs na wybór w 2015 roku realizatora „Programu Wykrywania Zakażeń WZW B i C w Województwie Kujawsko-Pomorskim” w zakresie koordynacji programu”.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa **16 kwietnia 2014 r.**
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania kopert.
4. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
5. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
6. Formularz oferty można otrzymać w Departamencie Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (ul. M.

Skłodowskiej-Curie 73) lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu.

7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem pisemnego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu.

1. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Biurze Programów Profilaktycznych Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, tel. 56 656 10 27.
2. Oferent może wystąpić z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert i uzyskania wyjaśnień niezwłocznie faxem.
3. Wyjaśnienie uzyskane na zapytanie kierowane w formie ustnej nie stanowią podstawy do odwołania.
4. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

VI. Otwarcie, ocena i wybór ofert.

1. W przypadku złożenia oferty przez osobę, o której mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w pracach komisji konkursowej ma prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel samorządu zawodu medycznego, właściwego ze względu na rodzaj świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem.
2. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
3. W pierwszym etapie komisja konkursowa dokonuje oceny pod względem formalnym dokonując kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
 - d) odrzuca oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne oraz złożone po terminie,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
5. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty dokonując kolejno następujących czynności:
 - a) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz ich punktację:
 - jednostkowy koszt proponowanych działań: do 40 pkt
 - warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program: do 25 pkt
 - wyposażenie zabezpieczone przez oferenta na potrzeby programu: do 20 pkt.
 - doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych: do 15 pktOferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej w poszczególnych kryteriach.
 - b) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych tj. oferty, które uzyskały poniżej 70 pkt.,
 - c) w przypadku większej liczby ofert (tj. powyżej 1 oferty), które otrzymały 70 lub więcej punktów komisja konkursowa dokonuje wyboru jednej (w odniesieniu do ceny najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie) oferty umożliwiającej realizację programu na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego. W tym celu komisja konkursowa przeprowadza dalsze postępowanie i zaprasza ww. oferentów do indywidualnych negocjacji.

6. Uregulowania dotyczące drugiego etapu mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona jedna oferta.
7. W toku oceny ofert komisja konkursowa może:
 - a) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
 - b) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.
9. Ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu dokona Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.
10. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

VII. Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - b) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmiany w budżecie).

Rozstrzygnięcie nastąpi również w przypadku wpłynięcia jednej oferty na cały konkurs.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem konkursowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) w zakresie konkursów ofert oraz zawierania umów

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela **Pani Sylwia Lemańska-Gerc** z **Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (ul. M. Skłodowskiej-Curie 73), tel. 56 656 10 27, e-mail: s.lemanska@kujawsko-pomorskie.pl

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu (Plac Teatralny 2, Punkt Informacyjno-Podawczy – parter lub ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, biuro podawcze - parter).