

WPLYNEŁO
Departament
Promocji, Sportu i Turystyki
19. MAR. 2015
Ilość zał. 4M (data i miejsce złożenia oferty)
Podpis *Przeora* ()

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA*

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (Y-CH)* / PODMIOTU(-ÓW) O KTÓRYM (-CH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

~~Dotycząca otwartego konkursu ofert nr~~
/trybu z pominięciem otwartego konkursu
ofert (tryb uproszczony)*

pod nazwą / w zakresie

UPOWSZECHNIANIE TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

rodzaj zadania publicznego

Nie dotyczy

tytuł zadania publicznego

IX Wojewódzki Zlot Aktywnych Krajoznawców Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

w okresie od 01.09.2015 do 30.10.2015 r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO***

PRZEZ

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa

Oddział Polskiego Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego w Inowrocławiu.

2) forma prawna ⁴⁾

stowarzyszenie x
fundacja
kościelna osoba prawna
kościelna jednostka organizacyjna
spółdzielnia socjalna
inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*

0000083096

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia

1 | 8 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2

5) nr NIP

5 | 5 | 6 | 1 | 1 | 1 | 2 | 8 | 9 | 7

nr REGON

0 | 9 | 0 | 5 | 4 | 1 | 0 | 9 | 4

6) adres:

miejsowość

ulica i/lub numer domu

Inowrocław ul.Narutowicza 4

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza ⁷⁾

Inowrocław

powiat

gmina

Inowrocław

województwo

Kujawsko-Pomorskie

kod pocztowy

poczta

88-100 Inowrocław

7) tel.

faks

52 3576811

e-mail

http://

pttkino@wp.pl, www.inowroclaw.pttk.pl

8) numer rachunku bankowego

5	6	8	1	4	9	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	3	1	0	2	0	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

nazwa banku

Bank Spółdzielczy w Inowrocławiu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾:

Imię i nazwisko

funkcja

Andrzej Dargacz	Prezes Oddziału
Urszula Żurawska	Skarbnik Oddziału

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Nazwa	PTTK
Adres	owicza 4 88-100 Inowrocław
Telefon	811
Opis	Polskiego Towarzystwa Turystyczno - Krajoznawczego w Inowrocławiu od kilku lat ycznie organizuje imprezy turystyczno-krajoznawcze dla młodzieży oraz turystów indywidualnych .Posiada doświadczoną kadrę w organizacji imprez turystycznych - krajoznawczych.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty

Imię i nazwisko

nr telefonu kontaktowego

Andrzej Dargacz	788044689

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- krzewienie turystyki i krajoznawstwa oraz aktywnych form wypoczynku dzieci i młodzieży, szczególnie w postaci wędrownictwa indywidualnego i grupowego, organizacja rajdów, marszów na orientację, zlotów itp.
- propagowanie krajoznawstwa wśród młodzieży oraz włączanie jej do uprawiania różnych form turystyki w tym turystyki kwalifikowanej,
- tworzenie i upowszechnianie systemu odznak turystycznych,
- rozwijanie różnych form rekreacji oraz sportu w powiązaniu z imprezami turystycznymi,
- organizowanie oraz popieranie działań zmierzających do zabezpieczenia i ochrony przyrody i walorów kulturowych Polski poprzez gromadzenie zbiorów bibliotecznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- popularyzacja turystyki i krajoznawstwa
- organizacja imprez (z częściową odpłatnością uczestników – wpisowe)
- rajdy piesze, rowerowe, marsze na orientację, zloty itp.
- szkolenie organizatorów turystyki
- weryfikacja zdobytych odznak

13) jeżeli oferent/ofereceni ¹⁾*/ prowadzi/prowadzą ¹⁾*/ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Dla ważności oświadczeń z zakresu praw i obowiązków oraz udzielania pełnomocnictw, wymagane jest współdziałanie i podpisy Prezesa i Skarbnika lub innych osób upoważnionych przez Zarząd Oddziału.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zloty Aktywnych Krajoznawców odbywają się corocznie w innym mieście Województwa Kujawsko - Pomorskiego. Jest to kontynuacja imprez, które odbywają się cyklicznie od kilku lat. WZAK prowadzony jest zgodnie ze statutem PTTK. Aktywni Krajoznawcy, będą mieli okazję zapoznać się z zabytkami, historią, parkiem solankowym oraz poznać atrakcje turystyczne i

krajoznawcze miasta i powiatu inowrocławskiego. Będzie to doskonałą okazją do integracji środowiska aktywnych krajoznawców. Złoty Aktywnych Krajoznawców odbywają się co roku na jesieni, są imprezami dwudniowymi (sobota/niedziela) odbywają się najczęściej w I weekend 3-4 października, bo aura jest w miarę łaskawa. W trakcie WZAK częścią oficjalną jest sesja krajoznawcza na tematy związane z regionem, miastem, powiatem, działalnością oddziału, otwarte posiedzenie Kujawsko-Pomorskiego Kolegium Instruktorów Krajoznawstwa PTTK oraz wycieczki autokarowa i piesza.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza odbywa się od kilku lat i corocznie bierze w niej udział większa ilość aktywnych krajoznawców. Biorąc udział w różnego rodzaju zlotach, rajdach itp. będąc gośćmi innych Oddziałów PTTK często spotykaliśmy się z zainteresowaniem naszym regionem i chęcią poznania go na podobnych imprezach. Aktywni Krajoznawcy z województwa Kujawsko -Pomorskiego będą mogli się zapoznać z walorami krajoznawczo-turystycznymi Inowrocławia takimi jak: parkiem solankowym, Teżnią Solankową, Pijalnią Wód, Palmiarnią z Chatą Kujawską, Wystawą Solnictwa, Instytutem Prymasa Józefa Glempa, Rynkiem i centrum Inowrocławia oraz Bazyliką Mniejszą im. Najświętszej Maryi Panny co poszerzy ich wiedzę. Istnieje potrzeba konsolidacji środowiska aktywnych krajoznawców, potrzeba wymiany doświadczeń i wiedzy oraz określenia wspólnej polityki działań. Uczestnicy Złotu w trakcie uczestnictwa realizują program krajoznawczy (wycieczki piesze i autokarowe) tak, aby mogli spełnić warunki na zdobycie odznak krajoznawczych „funkcjonujących” w naszym województwie. Do tej pory na terenie województwa zorganizowano już dziewięć Złotów które organizowały oddziały PTTK: Miejski w Toruniu, Kujawski we Włocławku, Szlak Brdy w Bydgoszczy, oddział w Żninie, oddział w Grudziądzu, oddział w Chełmnie, oddział w Lipnie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są członkowie Oddziałów PTTK - Aktywni Krajoznawcy z Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w liczbie około 50 uczestników. Do uczestników zostaną rozesłane regulaminy Złotu, w których będzie zawarta: data imprezy, miejsce przyjmowania uczestników oraz program godzinowy podzielony na dwa dni. Zgłoszenia uczestników na IX Złot będą przyjmowane na specjalnym druku Zgłoszenia na Złot Aktywnych Krajoznawców w Inowrocławiu. Uczestnicy będą w trakcie Złotu propagować krajoznawstwo i turystykę jako formę czynnego wypoczynku oraz promować miasto i powiat inowrocławski.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji ¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1.Integracja środowiska Aktywnych Krajoznawców Województwa Kujawsko - Pomorskiego.
- 2.Zwiększenie wiedzy grupie 50 osób, w tym krajoznawców z województwa Kujawsko-Pomorskiego o atrakcjach turystycznych Inowrocławia poprzez zwiedzanie miasta i obiektów zabytkowych.
- 3.Integracja środowiska krajoznawców województwa , wymiana doświadczeń.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Inowrocław Oddział PTTK w Inowrocławiu ul. Narutowicza 4

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego ¹²⁾

Na uroczystość zostanie udostępniona sala konferencyjna w budynku Kujawskiego Centrum Kultury w Inowrocławiu .Do uczestników zostaną wysłane zaproszenia i informacje o programie spotkania. Zostanie wykonany pamiątkowy znaczek-button,dyplomy uczestnictwa .Dla uczestników zostanie zabezpieczone wyżywienie,kawa oraz napoje. Krajoznawcy z Inowrocławia oprowadzą uczestników spotkania po parku solankowym oraz centrum miasta.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 do 30.10.2015 roku.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
Spotkanie organizacyjne, podział zadań Zabezpieczenie sali na uroczystość Przygotowanie i wysłanie zaproszeń Projekt i wykonanie znaczka-buttona Zabezpieczenie wyżywienia Wykonanie Harmonogramu wycieczek Przeprowadzenie spotkania Rozliczenie imprezy	01.09.2015r 03.09.2015r 07.09.2015r 09-12.09.2015r 10-12.09.2015r 14-18.09.2015r 3-4.10.2015r 26-30.10.2015r	Oddział PTTK w Inowrocławiu. Oddział PTTK w Inowrocławiu. Oddział PTTK w Inowrocławiu. Oddział PTTK w Inowrocławiu. Oddział PTTK w Inowrocławiu. Oddział PTTK w Inowrocławiu. Oddział PTTK w Inowrocławiu. Oddział PTTK w Inowrocławiu.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none"> 1. W spotkaniu weźmie udział około 50 osób krajoznawców aktywnych z województwa kujawsko-pomorskiego 2. Będą wręczone podziękowania dla krajoznawców za pracę społeczną na rzecz turystyki i krajoznawstwa – 10 szt. 3. Zostaną wręczone również wyróżnienia Zarządu Głównego PTTK.. - 20 /Dyplomy okolicznościowe z okazji 60-lecia Komisji Krajoznawczej. 4. Zwiększenie wiedzy w grupie 50 osób, w tym aktywnym krajoznawców z województwa Kujawsko- Pomorskiego o atrakcjach turystyczno-krajoznawczych poprzez zwiedzanie zabytków miasta, oraz parku solankowego. 5. Aktywni krajoznawcy z województwa kujawsko-pomorskiego wymienią się wiedzą i doświadczeniem.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanymi dotacjami (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (Oddział PTTK Inowrocław) ¹⁹⁾ : 1) Wyżywienie 2) Materiały promocyjne: - znaczki-buttony, regulaminy - zaproszenia - wynajem sali	50 50	35 5.00	Szt. szt.	1750 250	1750 250	- -	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (Oddział PTTK Inowrocław) ¹⁹⁾ : 1) Koszty organizacyjnej. - znaczki pocztowe - telefon, materiały biurowe itp. 2).....							
IV	Ogółem:				2000	2000		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	2000 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

Kadra organizująca IX Wojewódzki Zlot Aktywnych Krajoznawców w województwie Kujawsko-Pomorskim to bardzo dobrzy i sprawni organizatorzy imprez turystyczno-krajoznawczych na terenie miasta i powiatu inowrocławskiego .Od kilku lat organizują imprezy dla młodzieży szkolnej oraz turystów indywidualnych. Posiadają uprawnienia przewodników,przodowników turystyki pieszej,rowerowej oraz organizatorów turystyki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadana strona internetowa posłuży za reklamę i promocję planowanego spotkania podczas IX Wojewódzkiego Zlotu Aktywnych Krajoznawców .Informacje ukażą się również na stronach internetowych miasta,powiatu,prasie codziennej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W ciągu ostatnich lat członkowie Oddziału PTTK byli organizatorami wielu imprez turystyczno-krajoznawczych dziennych i nocnych dla młodzieży szkolnej i turystów indywidualnych w tym wycieczek krajoznawczych dla kuracjuszy z inowrocławskich sanatoriów .W 2014 roku oddział zorganizował obchody 60-lecia powstania oraz 50-lecie powstania Koła przewodnickiego. Na początku roku 2015 w miesiącu lutym zorganizował Wojewódzkie Obchody Międzynarodowego Dnia Przewodnika Turystycznego .Wymienione imprezy pozytywnie zostały ocenione przez uczestników, władze samorządowe oraz ZG PTTK.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego ~~oferenta/offerentów¹⁾~~;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ ~~jest/są~~¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.10.2015 roku.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
ZARZĄDU ODDZIAŁU
PTTK Inowrocław

mgr Andrzej Dargacz

SKARBNIK
ZARZĄDU ODDZIAŁU
PTTK Inowrocław

Urszula Żurawska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereatów¹⁾)

POLSKIE TOWARZYSTWO
TURYSTYCZNO - KRAJOZNAWCZE
ZARZĄD ODDZIAŁU
ul. Narutowicza 4, Tel./fax (052) 3526811
88 - 100 INOWROCŁAW
NIP 556-11-12-897

Data *13.03.2015*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).
3. Inne załączniki (*proszę wymienić, zgodnie z nadaną numeracją*).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.