



Załącznik nr 1
do uchwały Nr 49/1665/14
Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego
z dnia 27 listopada 2014 r.

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 2/2015
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu
Województwa w 2015 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą:

UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert nr 2/2015

Rozdział I

Rodzaje zadań objęte konkursem

1. Organizacja na terenie Województwa, w ramach zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, imprez sportowych przez organizacje pozarządowe o zasięgu:
 - 1) międzynarodowym, z udziałem minimum 3 reprezentacji zagranicznych, których budżet wynosi co najmniej 20 000,00 zł,
 - 2) ogólnopolskim, których budżet wynosi co najmniej 10 000,00 zł,
 - 3) wojewódzkim, mających istotne znaczenie dla rozwoju sportu i kultury fizycznej regionu oraz jego promocji,
 - 4) wojewódzkim dla młodzieży szkolnej – Szkoły Podstawowe, Gimnazjada i Licealiada,
 - 5) lokalnym dla mieszkańców regionu, popularyzujących aktywność ruchową i rozwój masowej kultury fizycznej.
2. Organizacja Mistrzostw Województwa w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych.
3. Udział reprezentacji Województwa w finałach XXI Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych, letnich i biegach przełajowych.
4. Promocja kultury fizycznej i sportu w województwie kujawsko-pomorskim poprzez realizację opracowań i wydawnictw niekomercyjnych propagujących poszczególne dyscypliny sportowe oraz osiągnięcia reprezentantów regionu na arenach krajowych i światowych.

UWAGA:

Konkurs nie obejmuje imprez o charakterze wyłącznie komercyjnym, rekreacyjnym, rozrywkowym oraz gminnych i lokalnych festynów, zabaw, wycieczek i biesiad, mających na celu integrację lokalnych społeczności.

Projekty przedłożone na wyżej wymienione zadania z przyczyn formalnych - jako niezgodne z celami i założeniami konkursu - nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania, zgodnie z projektem budżetu Województwa na rok 2015, planuje się przeznaczyć kwotę **500 000,00 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Z kwoty określonej w ust. 1 wyodrębnia się kwotę do **250 000,00 zł** z przeznaczeniem na zadania wymienione w rozdz. I ust. 2 i 3. Zadania te realizowane będą w formie powierzenia.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu planowanych do realizacji w 2015 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. W przypadku zwiększenia w 2015 roku środków budżetowych na realizację niniejszego zadania, Zarząd może przeznaczyć środki na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiającą przyznanie dotacji,
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) ogłoszenie nowego konkursu.
5. Na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w zakresie kultury fizycznej i sportu przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w roku 2014 kwotę **2 000 000,00 zł**. Wymieniona kwota obejmowała również środki przyznane na dofinansowanie organizacji szkolenia sportowego. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie w roku 2014, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „sport” i zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie Oferenci

wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury fizycznej i sportu z zastrzeżeniem ust. 3.

3. O przyznanie dotacji na realizację zadania nr 2, o którym mowa w rozdziale I, ust. 2 niniejszego regulaminu, mogą ubiegać się stowarzyszenia interdyscyplinarne działające na terenie województwa kujawsko-pomorskiego
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia lub powierzenia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa nie może przekroczyć w 2015 r.:
 - 1) w przypadku Oferentów wnioskujących o dotację do 5 tys. zł - 90% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust.8;
 - 2) w przypadku Oferentów wnioskujących o dotację powyżej 5 tys. - 65% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust.8.
6. W przypadku organizacji Mistrzostw Województwa (zadanie nr 2 – rozdział I, ust. 2 regulaminu) w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa nie może przekroczyć w 2015 r. - 85% całkowitych kosztów zadania.
7. W przypadku udziału reprezentacji Województwa w finałach XIX Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych, letnich i biegach przełajowych (zadanie nr 3 – rozdział I, ust. 3 regulaminu) udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa może wynosić w 2015 r. 100% całkowitych kosztów zadania.
8. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
 - 1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - 2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
9. Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy.
10. Ze środków Województwa finansowane będą jedynie niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:
 - 1) koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, zakup żywność, koszty transportu, nagród;
 - 2) przygotowanie i druk publikacji;

- 3) koszty materiałów promocyjnych;
 - 4) koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: koordynacja projektu, wynagrodzenia dla szkoleniowców, trenerów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
 - 5) koszty administracyjne, np.: obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, opłaty za ogrzewanie, czynsz za wynajem pomieszczeń w stosownej części przypadającej na dany projekt, nie wyższej niż 10% kwoty dotacji;
 - 6) koszty sprzętu i wyposażenia w wysokości do 30% kwoty dotacji.
11. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego, przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 2/2015 nie mogą być pokrywane wydatki:
- 1) związane z nabyciem lub dzierżawą gruntów;
 - 2) poniesione na przygotowanie oferty;
 - 3) z tytułu opłat i kar umownych;
 - 4) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
 - 5) nieuwzględnione w ofercie, niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
 - 6) poniesione przed terminem podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert.

Rozdział IV

Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) **w terminie do dnia 16 stycznia 2014 r.**

na niżej podany adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Edukacji i Sportu
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

lub osobiście w punkcie podawczo-kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
Biuro podawczo-kancelaryjne - parter
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

O zachowaniu terminu decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego lub data stempla pocztowego.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka - „organizacje pozarządowe” lub zakładka „sport – konkursy”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Toruń, Plac Teatralny 2, pokój 247.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury fizycznej i sportu i posiadające odpowiednie zapisy

w swoim statucie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- 4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.**
5. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.).
 6. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
 - 1) **Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub kopię **innego dokumentu** potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych),
 - 2) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),
 - 3) **Umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny** w przypadku projektów z udziałem partnera.
 7. Załączniki do oferty winny być:
 - 1) ponumerowane,
 - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
 8. Oferta wraz z ponumerowanymi załącznikami powinna być trwale połączona - na przykład złożona w papierowej lub plastikowej teczce - skoroszyt typu „wczep” (nie bindowana). Zalecane jest nieużywanie “koszulek foliowych”.

9. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 2 oferty**. Złożenie przez Oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
10. W przypadku, gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs nr 2/2015, dopuszcza się możliwość załączenia **jednego kompletu obowiązkowych załączników**.
11. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
12. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 2/2015 oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowywanych z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętych uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
13. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
14. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział V

Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2015. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2015 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 2/2015 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie**. Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2015 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Edukacji i Sportu w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział VI

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert **z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuży się do 60 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu;
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (zgodnie odpowiednim zapisem w statucie);
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie;
 - 4) **dołączenie do oferty wymaganych regulaminem załączników** określonych w rozdziale IV ust. 6, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
 - 5) **podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;**
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
 - 7) zadeklarowanie przez **Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego (z wyłączeniem zadań realizowanych w formie powierzenia), przy uwzględnieniu zasad wskazanych w rozdz. III ust. 8, tj.:**
 - a) w przypadku wnioskowania o dotację do 5 tys. zł wkładu finansowego bądź osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania,
 - b) w przypadku wnioskowania o dotację powyżej 5 tys. zł wkładu własnego w wysokości co najmniej 35% całkowitych kosztów zadania, w tym musi być uwzględniony minimalny 25 % wkład finansowy;
 - c) przypadku organizacji Mistrzostw Województwa w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych (zadanie nr 2, rozdział I, ust. 2 regulaminu)- wkładu własnego w wysokości co najmniej 15% całkowitych kosztów zadania, w tym musi być uwzględniony minimalny 5 % wkład finansowy;
 - 8) poprawne wypełnienie oświadczeń w ostatniej części oferty.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 4, 5 i 8, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” i zakładka „Sport - konkursy”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Kryteria oceny merytorycznej:

OCENA MERYTORYCZNA (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
Odniesienie do ofert	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA			
III	1. Możliwość realizacji zadania publicznego (w odniesieniu do priorytetów i celów konkursu):	14	
III. 2, 3, 6	a) celowość realizacji zadania - W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania? /Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, Czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania/	5 3	
III. 2	- Czy trafnie określono grupę adresatów zadania?	1	
III. 3	- Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	1	
III. 6, 8, 9	b) opis działań - Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów ? - W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość ?	3 1 2	
III. 6, 8			
III. 8, 9			
III. 10	c) rezultaty realizacji zadania - Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania? - Czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do osiągnięcia? - Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? - W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?	6 1 1 1 3	
	2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego/	1	
V. 1, 2, 3	3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta - kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców - zasoby rzeczowe oferenta i partnerów - doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów	4 2 1 1	
V. 1			
V. 2			
V. 3			
	Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 11 pkt. (60% z 19 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM 19	
BUDŻET			
IV. 1	1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu <i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały,) czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i>	3	
IV. 1	2. Efektywność ekonomiczna zadania <i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i>	6	
IV. 2, 3	3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2	

	Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 7 pkt. (60% z 11 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) W przypadku powierzenia 5 pkt. (60% z 9 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości)	RAZEM 11	
KRYTERIA DODATKOWE			
Całość oferty	Innowacyjność /oryginalność pomysłu /	2	
III. 8	Partnerstwo /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/ - Formalne partnerstwo /list intencyjny, deklaracja/ – 1 partner - 1 punkt 2 i więcej partnerów - 2 punkty/ - Czy do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem formalnych partnerstw)?	3 2 1	
III. 8	Dostępność dla osób z niepełnosprawnością /czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/	1	
	Liczba punktów za kryteria dodatkowe	RAZEM 6	
PODSUMOWANIE PUNKTACJI			
	Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 36 Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania tj. 18 pkt. (w przypadku powierzenia 16 pkt.)	ŁĄCZNIE 36	
KRYTERIA STRATEGICZNE			
I.4	1. Projekt jest realizowany przez podmiot, działający nie dłużej niż 2 lata (liczy się data wpisu, rejestracji w KRS lub innym rejestrze bądź data utworzenia)	1	
I.6	2. Projekt jest realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z następujących 4 powiatów: grudziądzki, lipnowski, radziejowski, wąbrzeski,	3	
Uzasadnienie oceny:			

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **18 punktów – w przypadku powierzenia 16 pkt.**, przy spełnieniu minimalnych wymagań punktowych dla poszczególnych kryteriów.
8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
9. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” i zakładka „sport – konkursy”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została

wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” i zakładka „sport – konkursy”) oraz www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. W przypadku, gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
 - 2) zaproponować w formie pisemnej **zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania** (korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania) na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały Nr 49/1660/14 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI ust. 3 pkt 7. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - 1) W przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
 - 2) W przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utracił zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:
 - 1) zwiększenie dotacji na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - 2) inne zadanie w ramach niniejszego konkursu, które spełniło wymogi formalne oraz otrzymało w ocenie merytorycznej minimalną liczbę punktów stanowiącą próg umożliwiający przyznanie dotacji,
 - 3) zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 4) ogłoszenie nowego konkursu.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (zakładka „organizacje pozarządowe” i zakładka „sport – konkursy”) www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, p. 247.
8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, jest zobowiązany do:
 - 1) Zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z Oferentem),
 - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.