

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO,**  
działając na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.),

**ogłasza otwarty konkurs ofert nr 19/2014  
na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu  
Województwa w 2014 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu pod nazwą:**

## **UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU**

### **REGULAMIN**

#### **otwartego konkursu ofert nr 19/2014**

#### **Rozdział I**

##### **Rodzaje zadań objętych konkursem**

1. Szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików w ramach programu ministerialnego „Preselekcja młodzieży do sportu”.
2. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w klubach i stowarzyszeniach sportowych.

Uwaga:

Projekty przedłożone na inne niż wyżej wymienione zadania z przyczyn formalnych – jako niezgodne z celami i założeniami konkursu - nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

#### **Rozdział II**

##### **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2014, planuje się przeznaczyć kwotę do **1 500 000 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. Z kwoty określonej w ust. 1 wyodrębnia się kwotę do **230 000 zł** z przeznaczeniem na zadanie wymienione w rozdz. I ust. 1.
3. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego może przeznaczyć środki na:
  - 1) inne zadanie w ramach konkursów ofert, które spełniło wymogi formalne umożliwiające przyznanie dotacji,
  - 2) zlecenie zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) ogłoszenie nowego konkursu.
4. Na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w zakresie kultury fizycznej i sportu przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w roku 2013 kwotę **1 800 000 zł**. Wymieniona kwota obejmowała również środki przyznane na dofinansowanie organizacji imprez sportowych. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały dofinansowanie

w roku 2013, znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „sport” i zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

### **Rozdział III** **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie Oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury fizycznej i sportu.
1. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania**.
2. Z dotacji Województwa mogą być pokryte koszty administracyjne (m.in. obsługa księgowa projektu, opłaty telekomunikacyjne, czynsz za wynajem pomieszczeń) do wysokości 10% przyznanej dotacji.
3. Z dotacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego przyznanej w ramach otwartego konkursu ofert nr 19/2014 **nie mogą być pokrywane wydatki:**
  - 1) poniesione przed terminem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego o rozstrzygnięciu ww. otwartego konkursu ofert,
  - 2) niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - 3) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - 4) z tytułu opłat i kar umownych,
  - 5) poniesione na przygotowanie oferty,
  - 6) związane nabyciem lub dzierżawą gruntów,
  - 7) związane z pracami budowlanymi i remontowymi.

### **Rozdział IV** **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz 25) **w terminie do dnia 25 lutego 2014 r. na niżej podany adres:**

**na niżej podany adres:**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Edukacji i Sportu  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

**lub osobiście do kancelarii głównej Urzędu Marszałkowskiego:**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń  
biuro podawcze – parter

**O zachowaniu terminu decyduje data złożenia lub wpłynięcia oferty do Urzędu Marszałkowskiego.**

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko–Pomorskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „sport – konkursy” lub zakładka „organizacje pozarządowe”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) lub otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko–Pomorskiego, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Toruń, Plac Teatralny 2, pokój 247.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w obszarze kultury fizycznej i sportu i posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm}
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. **Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę lub osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.**
5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
  - 1) **Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego** (tj. zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub kopię **innego dokumentu** potwierdzającego status prawny Oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. wypis z ewidencji klubów sportowych),
  - 2) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji) .
6. Załączniki do oferty winny być:
  - 1) ponumerowane,
  - 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
  - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu „wczep”.
8. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **tylko 1 ofertę**. Złożenie przez Oferenta większej ilości ofert spowoduje, że żadna z nich nie będzie rozpatrzona.

9. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
10. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr 19/2014 oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowywanych z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przyjętych uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
11. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Na zadanie wyłonione w konkursie Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## **Rozdział V**

### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2014. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2014 r., **przy czym wydatki ponoszone w ramach przyznanej dotacji stanowią koszty kwalifikowalne od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 19/2014 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie.** Wydatki w ramach zadania publicznego ponoszone przed datą rozstrzygnięcia konkursu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione ze środków własnych lub z innych źródeł. Dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2014 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji winny być zgłaszane do Departamentu Edukacji i Sportu w formie pisemnej z prośbą o akceptację.

## **Rozdział VI**

### **Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej przez komisję konkursową będzie spełnienie następujących wymogów:
  - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu,
  - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (zgodna z odpowiednim zapisem w statucie),
  - 3) złożenie oferty w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 4) **dołączenie do oferty wszystkich wymaganych regulaminem załączników**

określonych w rozdziale IV ust. 5, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

- 5) **podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,**
  - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu,
  - 7) zadeklarowanie przez **Oferenta finansowego wkładu własnego** co najmniej w wysokości **10% całkowitych kosztów** zadania oraz uzyskanie **nie mniej niż 25 punktów** w krajowym systemie sportu młodzieżowego.
4. Kluby i stowarzyszenia sportowe, których oferty zostały wybrane do realizacji zadania określonego w rozdziale I, ust. 2, mogą z przyznanego środków dokonać zakupu drobnego sprzętu sportowego, w tym odzieży sportowej, niezbędnego do szkolenia za kwotę **nieprzekraczającą 30% wysokości przyznanej dotacji.**
  5. W przypadku wyboru oferty obejmującej **szkolenie kadry wojewódzkiej młodzików** organizowane przez stowarzyszenie interdyscyplinarne w ramach programu „Preselekcja młodzieży do sportu”, kwota dofinansowania może wynieść do **25%** rzeczywistych kosztów poniesionych przy jego realizacji.
  6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych, o których mowa w rozdziale VI ust.3 pkt. 4 i 5, w terminie **7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl)** (zakładka „sport - konkursy”) wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 15 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana.
  7. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością. Obok oceny merytorycznej, podstawowym kryterium oceny ofert złożonych przez kluby i stowarzyszenia sportowe będzie **ilość punktów** uzyskanych w ramach Krajowego Systemu Sportu Młodzieżowego w 2013 roku.
  8. Kryteria oceny merytorycznej:

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b> (oceny dokonuje komisja konkursowa)			
<b>Odniesienie do oferty</b>	<b>Rodzaj kryterium</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznana liczba punktów</b>
<b>MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA</b>			
<b>III</b>	<b>1. Możliwość realizacji zadania publicznego:</b>	<b>14</b>	
<b>III. 2, 3, 6</b>	<b>a) celowość realizacji zadania</b>	<b>5</b>	
III. 2	- W jakim stopniu uzasadniono potrzebę realizacji zadania? /Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania?, Czy w uzasadnieniu wskazano dane uzasadniające potrzebę realizacji zadania?, Czy wskazano oficjalne źródła danych uzasadniających potrzebę realizacji zadania/	3	
III. 3	- Czy trafnie określono grupę adresatów zadania?	1	
III. 6	- Czy zakładane cele wynikają ze zidentyfikowanych potrzeb?	1	

<b>III. 6, 8, 9</b>	<b>b) opis działań</b> - Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów ?	<b>3</b>	
III. 6, 8	- W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy	1	
III. 8, 9	spójną całość ?	2	
<b>III. 10</b>	<b>c) rezultaty realizacji zadania</b>	<b>6</b>	
III. 10	- Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i	1	
III. 10	jakościowe) zadania?	1	
III. 10	- Czy zakładane efekty ilościowe i jakościowe są realne do	1	
III. 10	osiągnięcia?	3	
	- Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe?		
	- W jakim stopniu założone rezultaty przyczyniają się do osiągnięcia celu konkursu?		
	<b>2. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w okresie ostatnich trzech lat realizowały zleczone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów w trybie pożytku publicznego, ogłaszanych przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego/<sup>1</sup></b>	<b>1</b>	
<b>V. 1, 2, 3</b>	<b>3. Zasoby osobowe i rzeczowe oraz doświadczenie oferenta</b>	<b>4</b>	
V. 1	- kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców	2	
V. 2	- zasoby rzeczowe oferenta i partnerów	1	
V. 3	- doświadczenie w realizacji podobnych zadań przez oferenta i partnerów	1	
	<b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 11 pkt. (60% z 19 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości)</b>	<b>RAZEM 19</b>	
<b>BUDŻET</b>			
<b>IV. 1</b>	<b>1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu</b> <i>/czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały,) czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania/</i>	<b>3</b>	
<b>IV. 1</b>	<b>2. Efektywność ekonomiczna zadania</b> <i>/adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i>	<b>6</b>	
<b>IV. 2, 3</b>	<b>3. Planowany udział środków finansowych własnych<sup>2</sup> lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</b>	<b>2</b>	
	<b>Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 7 pkt. (60% z 11 punktów w zaokrągleniu do pełnej wartości) W przypadku powierzenia 5 pkt. (60% z 9 pkt. w zaokrągleniu do pełnej wartości)</b>	<b>RAZEM 11</b>	
<b>KRYTERIA DODATKOWE</b>			
<b>Całość oferty</b>	<b>Innowacyjność /oryginalność pomysłu /</b>	<b>2</b>	
<b>III. 8</b>	<b>Partnerstwo /zaangażowanie partnerów w realizację projektu, zakres współpracy w ramach partnerstwa/</b> - Formalne partnerstwo /list intencyjny, deklaracja/ – 1 partner - 1 punkt 2 i więcej partnerów - 2 punkty/ <sup>3</sup> - Czy do realizacji zadania zaangażowano różne środowiska (z wyłączeniem formalnych partnerstw)?	<b>3</b>	
		2	
		1	
<b>III. 8</b>	<b>Dostępność dla osób z niepełnosprawnością</b> <i>/czy w projekcie wzięto pod uwagę kwestię dostępności dla osób z niepełnosprawnością, np. brak barier architektonicznych w miejscu, gdzie jest realizowany projekt, dostępność dla osób z dysfunkcją wzroku, słuchu/</i>	<b>1</b>	

<sup>1</sup> Ocena obejmuje organizacje, które wcześniej terminowo i prawidłowo rozliczyły dotację – inne nie otrzymują punktu.

<sup>2</sup> W przypadku wsparcia, ocenie podlega wkład własny finansowy, przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy.

W przypadku powierzenia, kryterium to nie jest brane pod uwagę przy obliczaniu proggu punktowego.

<sup>3</sup> Przed podpisaniem umowy o dotację, należy dostarczyć kopię umowy partnerskiej.

	<b>Liczba punktów za kryteria dodatkowe</b>	<b>RAZEM</b> <b>6</b>	
<b>PODSUMOWANIE PUNKTACJI</b>			
	<b>Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 36</b> Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji, stanowi sumę minimalnych progów punktowych uzyskaną w części merytorycznej oraz budżecie zadania tj. <b>18 pkt.</b> (w przypadku powierzenia <b>16 pkt.</b> )	<b>ŁĄCZNIE</b> <b>36</b>	
<b>KRYTERIA STRATEGICZNE <sup>4</sup></b>			
<b>I.4</b>	<b>1. Projekt jest realizowany przez podmiot, działający nie dłużej niż 2 lata (liczy się data wpisu, rejestracji w KRS lub innym rejestrze bądź data utworzenia)</b>	<b>1</b>	
<b>I.6</b>	<b>2. Projekt jest realizowany przez podmiot mający swoją siedzibę w jednym z następujących 5 powiatów: grudziądzki, lipnowski, radziejowski, rypiński, wąbrzeski, <sup>5</sup></b>	<b>3</b>	

9. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż **18 punktów z uwzględnieniem zasad dotyczących progów punktowych, określonych w karcie oceny zadania.**
10. Ostateczną decyzję o wyborze oferty oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały.
11. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
12. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” i zakładka „sport - konkursy”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale VI ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” i zakładka „sport - konkursy”) oraz [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl)
2. W przypadku gdy Zarząd Województwa przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowaną w ofercie, Oferent może:
  - 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Departament Edukacji i Sportu w **ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to

<sup>4</sup> Spełnienie kryteriów strategicznych oznacza przyznanie oferentowi dodatkowych punktów. Dodatkowe punkty strategiczne mogą być przyznane wyłącznie ofertom, które uzyskały minimalną liczbę punktów umożliwiającą przyznanie dotacji, tj. co najmniej 31 punktów. W przypadku oferty wspólnej kryteria te mogą być uznane za spełnione tylko wówczas, gdy spełniają je wszyscy oferenci.

<sup>5</sup> Preferowane powiaty, zgodnie z prowadzoną statystyką, są powiatami o najniższej aktywności NGO-sów na danym terenie (składanych jest najmniej ofert w konkursach ogłaszanych przez samorząd województwa, w oparciu o ustawę o pożytku publicznym i o wolontariacie). To kryterium strategiczne ulegało będzie corocznej weryfikacji.

można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

- 2) zaproponować w formie pisemnej **zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania** (korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania) na druku stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały Nr 47/1721/13 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Korekta powinna uwzględniać wkład własny, którego minimalny udział procentowy określony został w rozdz. VI ust. 3 pkt 7. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
  - 1) W przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania,
  - 2) W przypadku oferty wspólnej, umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
6. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na inne zadania związane z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2014 roku w zakresie kultury fizycznej i sportu, a zwłaszcza zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Dz.U. z 2011 r. Nr 6 poz 25. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) (zakładka „organizacje pozarządowe” i zakładka „sport – konkursy”) [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl) oraz można go otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w Biurze Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
8. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, **jest zobowiązany do:**
  - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, iż zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego



(szczegółowe wymagania promocji będą określone w umowie z Oferentem),  
2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.