
(miejsowość i data)

(pieczęć gminy)

Rozliczenie zadania pod nazwą: „” objętego
umową Nr..... z dnia.....

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Data dokonanej zapłaty faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku brutto	Wartość faktury/rachunku brutto dotycząca zakresu zadania objętego umową nr.....	% udział środków budżetu województwa w kosztach realizowanego zadania
							X
							X
							X
	Razem	X	X	X			

(podpis inspektora nadzoru)

(podpis skarbnika gminy)

(podpis wójta /burmistrza)

Regulamin

naboru i rozpatrywania wniosków dotyczących realizacji zadań z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych w województwie kujawsko-pomorskim przy udziale środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pochodzących z tytułu wyłączeń gruntów z produkcji rolnej.

1. Wnioski dotyczące realizacji zadań określonych w art. 22 c ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.), mogą składać gminy z terenu województwa kujawsko-pomorskiego odpowiednio na drukach stanowiących załączniki nr 1 lub 2 do niniejszego Regulaminu, za wyjątkiem zadań dotyczących budowy lub modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych, których budowa lub modernizacja dotowana była ze środków terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych lub/i realizowana była przy udziale budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia wypłaty środków.

Ponowne realizowanie zadania na tej samej drodze może nastąpić pod warunkiem zmiany technologii i podniesienia standardu nawierzchni modernizowanej drogi, której budowa lub modernizacja dotowana była ze środków terenowego Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych lub/i realizowana była przy udziale budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w okresie ostatnich 3 lat, licząc od dnia wypłaty środków.

Zgłoszenie budowy lub modernizacji dróg uszkodzonych w następstwie zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym tj. zalania, powodzi, osunięcia lub przemieszczenia mas ziemnych może nastąpić niezależnie od powyższych przypadków.

2. Wnioski należy składać za pośrednictwem właściwego starosty, na adres: Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

3. W naborze na dany rok gmina może złożyć wniosek na jedno zadanie, z wyłączeniem wniosków dotyczących zadań planowanych do realizacji w następstwie zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym tj. zalania, powodzi, osunięcia lub przemieszczenia mas ziemnych.

4. W przypadku wniosków dotyczących realizacji zadań będących następstwem zdarzeń o charakterze nadzwyczajnym nie obowiązują terminy składania wniosków określone w § 2 ust. 1 uchwały. Wnioski takie mogą być składane w ciągu całego roku.

5. Pracownicy właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu dokonują oceny formalnej złożonych wniosków.

6. Wnioski zawierające braki formalne bądź nieprawidłowości podlegają uzupełnieniu w terminie 7 dni od daty otrzymania w formie elektronicznej informacji o tych nieprawidłowościach.

7. Starosta, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z art. 5 ust. 1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.) dokonuje wstępnej oceny wniosków dotyczących zadań określonych w art. 22 c ust. 1 ww. za wyjątkiem pkt 6. Informacja starosty potwierdzająca powyższą ocenę stanowi przesłankę do dalszej weryfikacji.

8. Nie rozpatruje się wniosków:

- 1) w których wykazane braki formalne nie zostały usunięte w terminie wskazanym w pkt 6 niniejszego Regulaminu;
- 2) które zostały złożone przez podmiot nieuprawniony;
- 3) dotyczących zadań sfinansowanych przed dniem podjęcia przez Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały w sprawie przyjęcia zadania do realizacji;
- 4) w przypadku braku środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

9. Wnioski rozpatrzone pozytywnie pod względem formalnym podlegają sprawdzeniu w terenie. Weryfikację terenową przeprowadzają wspólnie: merytoryczni pracownicy wnioskodawcy, właściwego starosty i Urzędu Marszałkowskiego, którzy sporządzają protokół weryfikacji. Weryfikacji terenowej w 2011 roku podlega 10 % losowo wybranych wniosków spełniających wymogi formalne, natomiast w następnych latach wszystkie wnioski spełniające te wymogi.

10. Dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich przedkłada Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego na piśmie informację dotyczącą:

- 1) wniosków, które wpłynęły,
- 2) wniosków, które zostały odrzucone z przyczyn formalnych,

3) wniosków z zadaniami rekomendowanymi do realizacji.

11. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego podejmuje uchwałę wskazując wybrane do realizacji zadania i wielkość środków finansowych przeznaczonych na każde zadanie.

12. Warunkiem finansowania zadania ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego jest zawarcie umowy w sprawie wspólnej realizacji zadania. Projekty umów stanowią załączniki nr 3, 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.

13. Przekazanie środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nastąpi po sporządzeniu protokołu kontroli stwierdzającego wykonanie zadania i wykorzystanie środków, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

.....
(miejsowość i data).....
(pieczęć gminy)

**Zarząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
za pośrednictwem Starosty**

.....

Wniosek

o współrealizację zadania dotyczącego budowy lub modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych planowanej w roku przy udziale środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego pochodzących z tytułu wyłączeń gruntów rolnych z produkcji rolnej.

I. Informacje ogólne

1.	Nazwa Gminy	
2.	Powiat	
3.	Adres Gminy	
4.	Numer Identyfikacji Podatkowej Gminy	
5.	Numer REGON Gminy	
6.	Numer Rachunku Bankowego Gminy	
7.	Imię i Nazwisko Wójta/Burmistrza Gminy	
8.	Numer telefonu i faksu Gminy	
9.	Adres poczty elektronicznej Gminy	
10.	Numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku	

II. Informacje dotyczące planowanej inwestycji

1.	Nazwa Zadania	
2.	Rodzaj nawierzchni drogowej*	
3.	Obręb/obręby geodezyjny/geodezyjne usytuowania inwestycji	
4.	Właściciel gruntu	
5.	Władający gruntem	
6.	Działki nr	
7.	Wnioskowana długość drogi w km	
8.	Przewidywany termin realizacji (nie później niż do 31.10.2011 r.)	
9.	Przewidywany koszt inwestycji	
10.	Planowany udział własny Gminy	

***Rodzaj nawierzchni:**

- a) nawierzchnia bitumiczna realizowana dwuwarstwowo, składająca się z warstwy wiążącej i ścieralnej o minimalnej łącznej grubości warstw 6 cm,
- b) nawierzchnia tłuczniowa, betonowa lub bitumiczna z powierzchniowym utrwaleniem emulsją i grysami,
- c) nawierzchnia bitumiczna realizowanej jednowarstwowo lub powierzchniowo utrwalana emulsją i grysami na istniejącej podbudowie tłuczniowej, betonowej lub bitumicznej,
- d) nawierzchnia tłuczniowa lub betonowa.

III. Opis stanu obecnego drogi przewidzianej do budowy lub modernizacji

.....
.....
.....

IV. Opis planowanej inwestycji

.....
.....
.....

V. Załączniki:

- 1. Wypis z ewidencji gruntów
- 2. Wyrys z ewidencji gruntów

.....
(pieczęć i podpis wójta/burmistrza)

.....
 (miejsowość i data)

.....
 (pieczęć gminy)

**Zarząd Województwa
 Kujawsko-Pomorskiego
 za pośrednictwem Starosty**

.....

Wniosek

o współrealizację zadania dotyczącego rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych planowanej w roku przy udziale środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego pochodzących z tytułu wyłączeń gruntów rolnych z produkcji rolnej.

I. Informacje ogólne

1.	Nazwa Gminy	
2.	Powiat	
3.	Adres Gminy	
4.	Numer Identyfikacji Podatkowej Gminy	
5.	Numer REGON Gminy	
6.	Numer Rachunku Bankowego Gminy	
7.	Imię i Nazwisko Wójta/Burmistrza	
8.	Numer telefonu i faksu	
9.	Adres poczty elektronicznej Gminy	
10.	Numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu w sprawie wniosku	

II. Informacje dotyczące planowanej inwestycji

1.	Nazwa Zadania*	
3.	Obręb geodezyjny usytuowania inwestycji	
4.	Właściciel gruntu	
5.	Władający gruntem	
6.	Działki nr	
7.	Wnioskowana powierzchnia gruntu planowanego do rekultywacji w ha	
8.	Przewidywany termin realizacji (nie później niż do 31.10.2011 r.)	
9.	Przewidywany koszt inwestycji	
10.	Planowany udział własny wnioskodawcy	

*** Rodzaj prac rekultywacyjnych:**

- a) rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób,
- b) rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych,
- c) przeciwdziałanie erozji gleb i ruchom masowym ziemi na gruntach rolnych, w tym zwrot kosztu zakupu nasion i sadzonek,
- d) budowa i renowacja zbiorników wodnych służących małej retencji o powierzchni minimalnej 0,25 ha.

III. Opis stanu obecnego gruntu przewidzianego do rekultywacji

.....
.....
.....

IV. Opis planowanej inwestycji

.....
.....
.....

V. Uzasadnienie realizacji inwestycji pod względem ekonomicznym i środowiskowym

.....
.....
.....

VI. Załączniki:

- 1. Wypis z ewidencji gruntów
- 2. Wrys z ewidencji gruntów
- 3. Pozwolenie wodno-prawne (w przypadku zbiorników retencyjnych)
- 4. Pozytywna opinia Kujawsko-Pomorskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych (w przypadku zbiorników retencyjnych)
- 5. Opinia Starosty o celowości prac dotyczących rekultywacji i poprawy jakości gruntów art. 22 c ust. 1 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.)

.....
(pieczęć i podpis wójta/burmistrza)

- projekt -

Umowa nr RG-II-OG.7152.....20.....

zawarta dnia pomiędzy **Województwem Kujawsko-Pomorskim** zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

1. **Dariusza Kurzawę** – Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego

2. – Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich

działającego na podstawie uchwały Nr Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia roku w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa w zakresie zaciągania zobowiązań pieniężnych oraz zatwierdzania dokumentów finansowych do wypłaty,

a **Gminą** zwaną dalej „**Gminą**” reprezentowaną przez:

..... – Wójta/Burmistrza Gminy
przy kontrasygnacie..... – Skarbnika Gminy

Numer NIP

Numer Regon.....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pod nazwą:
Budowa/modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w technologii nawierzchni.....
do długości km w obrębie(ach) geodezyjnym(ch): dz nr
ujętego w planie rzeczowo-finansowym zadań z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr z dnia roku (pozycja nr wg załącznika do w/w uchwały), zgodnie z art. 22 c ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz.1266 z późn. zm.).

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1, Gmina pełni rolę inwestora w rozumieniu przepisów art. 20 pkt 3 ustawy o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.)
3. Województwo realizując wspólnie z Gminą zadanie określone w ust. 1, przeznacza środki budżetu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzące z tytułu wyłączeń gruntów z produkcji rolnej, stosownie do postanowień art. 216 ust. 2 pkt 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), do wysokości
zł słownie: zł.

§ 2

1. Gmina w terminie obowiązywania umowy, tj. od dnia roku, stanowiącego datę podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyjęcia zadania do realizacji, do dnia 30 października roku wykona zadanie w zakresie ustalonym protokołem weryfikacji obiektu do realizacji z dnia roku i dokona jego rozliczenia z Województwem.
2. Podstawą wykonania zadania jest dokumentacja techniczna. Wyboru wykonawcy Gmina dokona w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.).
3. Gmina jako inwestor, zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zadanie przed terminem złożenia rozliczenia Województwu, jednakże nie wcześniej niż data podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyjęcia zadania do realizacji.
4. Gmina zobowiązana jest do przedłożenia Województwu, w terminie obowiązywania umowy o którym mowa w ust. 1, rozliczenia zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w 2 egzemplarzach wraz z:
 - 1) protokołem odbioru technicznego;
 - 2) kopiami faktur i rachunków oraz okazania do wglądu oryginałów tych faktur i rachunków;
 - 3) oświadczeniem wójta/burmistrza, że w rozliczeniu nie uwzględniono kosztów opłat i kar umownych;
 - 4) oświadczeniem wójta/burmistrza o stosowaniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.);
 - 5) kosztorysem powykonawczym.
5. Oryginały faktur i rachunków, o których mowa w ust. 4 pkt 2, dotyczące wydatków współfinansowanych przez Województwo winny być opatrzone:

- 1) Klauzulą „ Płatne ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w wysokości zł”;
- 2) opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesione wydatki na realizację zadania ze wskazaniem numeru umowy;
- 3) oświadczeniem, że dokument sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz datą, podpisami i imienną pieczęcią wójta/burmistrza gminy, skarbnika gminy oraz inspektora nadzoru budowlanego;
- 4) oświadczeniem wskazującym, które przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zastosowano w tym przypadku;
- 5) adnotacją o dacie dokonania zapłaty (zgodnie z datą wynikającą z wyciągu bankowego).

§ 3

W rozliczeniu nie uwzględnia się:

- 1) kosztów opłat i kar umownych oraz odsetek za opóźnienie lub zwłokę w zapłacie należności;
- 2) kosztów prac przygotowawczych w tym prac projektowych, pomiarowych oraz nadzoru technicznego;
- 3) kosztów prac i materiałów rozliczonych na podstawie innej niż faktura lub rachunek;
- 4) protokołów odbioru technicznego, faktur i rachunków wystawionych przed datą i po terminie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Województwo, reprezentowane przez merytorycznych pracowników Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, przy udziale przedstawicieli właściwego starosty, dokonuje kontroli wykonania zadania, sprawdzenia poprawności dokumentów, o których mowa w § 2 ust 4 i 5, sporządzając protokół kontroli.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez Województwo jest pisemne zgłoszenie Gminy gotowości do kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadzane są przez Województwo w terminie do dnia 30 listopada roku.

§ 5

1. Udział finansowy Województwa nie może przekroczyć 50% wartości ogólnej kosztów powykonawczych zadania, wykazanych w rozliczeniu zadania.
2. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku zadań będących skutkiem zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym tj. zalania, powodzi, osunięcia lub przemieszczenia mas ziemnych, gdzie udział środków budżetu województwa każdorazowo określa Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały.
3. Dopuszcza się możliwość korekty przyznanych środków poprzez proporcjonalne ich zmniejszenie odpowiednio do wykonanej długości drogi wg przyjętej technologii umownej.

§ 6

Warunkiem przekazania środków przez Województwo jest protokół kontroli , o którym mowa w § 4 ust. 1, potwierdzający realizację zadania.

§ 7

1. Środki finansowe przekazane zostaną przez Województwo, na rachunek bankowy Gminy:

.....

Nr konta

po przyjęciu rozliczenia zadania przez Urząd Marszałkowski w Toruniu.

2. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.

§ 8

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Województwu przysługuje prawo kontroli zadania na każdym etapie jego realizacji.

§ 9

W przypadku stwierdzenia wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową i przeznaczeniem, Gmina zobowiązana jest do ich zwrotu wraz z należnymi odsetkami. Odsetki liczone są od dnia przekazania środków na rachunek Gminy do dnia poprzedzającego dzień ich zwrotu.

§ 10

Dodatkowo Gmina zobowiązuje się do :

- 1) umieszczenia przy modernizowanej drodze tablicy informacyjnej o realizacji zadania z udziałem Województwa, na okres przynajmniej 24 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu; zawartość merytoryczną i graficzną tablicy informacyjnej określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Projekt tablicy oraz wymagania związane z promocją, zamieszczono na stronie internetowej: www.kujawsko-pomorskie.pl ;
- 2) informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym środkami budżetu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej, w materiałach informacyjnych związanych z przedsięwzięciem, w komunikatach kierowanych do mediów i poprzez inne formy informowania opinii publicznej o organizowanym przedsięwzięciu;
- 3) udokumentowania w formie pisemnego sprawozdania (wraz z dokumentacją fotograficzną, wycinkami prasowymi oraz wizualizacją strony internetowej) z wywiązania się ze zobowiązań określonych w pkt 1 i 2 oraz przesłania go do dyrektora Departamentu właściwego ds. promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie do 31 stycznia roku.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a dwa pozostałe Województwo.

Gmina

1.....

Województwo

1.....

2.....

-Projekt-

Umowa nr RG-II-OG.7150.....20.....

zawarta dnia pomiędzy **Województwem Kujawsko-Pomorskim** zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

1. **Dariusza Kurzawę** – Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego

2. – Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich

działającego na podstawie uchwały Nr Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia roku w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa w zakresie zaciągania zobowiązań pieniężnych oraz zatwierdzania dokumentów finansowych do wypłaty,

a **Gminą** zwaną dalej „**Gminą**” reprezentowaną przez:

..... – Wójta/Burmistrza Gminy
przy kontrasygnacie..... – Skarbnika Gminy

Numer NIP
Numer Regon.....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pod nazwą:
Budowa/modernizacja zbiornika wodnego służącego małej retencji o powierzchni ha w obrębie(ach) geodezyjnym(ch): dz nr ujętego w planie rzeczowo-finansowym zadań z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr z dnia roku (pozycja nr wg załącznika do w/w uchwały), zgodnie z art. 22c ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz.1266 z późn. zm.).
2. Realizując zadanie, o którym mowa w pkt 1, Gmina pełni rolę inwestora .
3. Województwo realizując wspólnie z Gminą zadanie określone w ust. 1, przeznacza środki budżetu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzące z tytułu wyłączeń gruntów

z produkcji rolnej, stosownie do postanowień art. 216 ust. 2 pkt 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), do wysokości
zł słownie: zł.

§ 2

1. Gmina w terminie obowiązywania umowy, tj. od dnia roku, stanowiącego datę podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyjęcia zadania do realizacji, do dnia 30 października roku wykona zadanie w zakresie ustalonym protokołem weryfikacji obiektu do realizacji z dnia roku i dokona jego rozliczenia z Województwem.
2. Podstawą wykonania zadania jest dokumentacja techniczna. Wyboru wykonawcy Gmina dokona w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.).
3. Gmina jako inwestor, zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zadanie przed terminem złożenia rozliczenia Województwu, jednakże nie wcześniej niż data podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyjęcia zadania do realizacji.
4. Gmina zobowiązana jest do przedłożenia Województwu, w terminie obowiązywania umowy o którym mowa w ust. 1, rozliczenia zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w 2 egzemplarzach wraz z:
 - 1) protokołem odbioru technicznego;
 - 2) kopiami faktur i rachunków oraz okazania do wglądu oryginałów tych faktur i rachunków;
 - 3) oświadczeniem wójta/burmistrza, że w rozliczeniu nie uwzględniono kosztów opłat i kar umownych;
 - 4) oświadczeniem wójta/burmistrza o stosowaniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.);
 - 5) kosztorysem powykonawczym.
5. Oryginały faktur i rachunków, o których mowa w ust.3, dotyczące wydatków współfinansowanych przez Województwo winny być opatrzone:
 - 1) klauzulą „ Płatne ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w wysokości zł ”;
 - 2) opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesione wydatki na realizację zadania ze wskazaniem numeru umowy;

- 3) oświadczeniem, że dokument sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz datą, podpisami i imienną pieczętą wójta/burmistrza gminy, skarbnika gminy oraz inspektora nadzoru budowlanego;
- 4) oświadczeniem wskazującym, które przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zastosowano w tym przypadku;
- 5) adnotacją o dacie dokonania zapłaty (zgodnie z datą wynikającą z wyciągu bankowego).

§ 3

W rozliczeniu nie uwzględnia się:

- 1) kosztów opłat i kar umownych oraz odsetek za opóźnienie lub zwłokę w zapłacie należności;
- 2) kosztów prac przygotowawczych w tym prac projektowych, pomiarowych oraz nadzoru technicznego;
- 3) kosztów prac i materiałów rozliczonych na podstawie innej niż faktura lub rachunek;
- 4) protokołu odbioru technicznego, faktur i rachunków wystawionych przed datą i po terminie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Województwo, reprezentowane przez merytorycznych pracowników Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, przy udziale przedstawicieli właściwego starosty, dokonuje kontroli wykonania zadania, sprawdzenia poprawności dokumentów, o których mowa w § 2 ust 4 i 5, sporządzając protokół kontroli.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez Województwo jest pisemne zgłoszenie Gminy gotowości do kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadzane są przez Województwo w terminie do dnia 30 listopada roku.

§ 5

1. Udział finansowy Województwa nie może przekroczyć 50% wartości ogólnej kosztów powykonawczych zadania, wykazanych w rozliczeniu zadania.
2. Dopuszcza się możliwość korekty przyznanych środków poprzez proporcjonalne ich zmniejszenie odpowiednio do wykonanej powierzchni zbiornika wodnego, z zastrzeżeniem wielkości minimalnej zbiornika określonej w §1 ust 1.

§ 6

Warunkiem przekazania środków przez Województwo jest protokół kontroli , o którym mowa w § 4 ust. 1, potwierdzający realizację zadania.

§ 7

1. Środki finansowe przekazane zostaną przez Województwo, na rachunek bankowy Gminy:

.....

Nr konta

po przyjęciu rozliczenia zadania przez Urząd Marszałkowski w Toruniu.

2. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.

§ 8

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Województwu przysługuje prawo kontroli zadania na każdym etapie jego realizacji.

§ 9

W przypadku stwierdzenia wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową i przeznaczeniem, Gmina zobowiązana jest do ich zwrotu wraz z należnymi odsetkami. Odsetki liczone są od dnia przekazania środków na rachunek Gminy do dnia poprzedzającego dzień ich zwrotu.

§ 10

Dodatkowo Gmina zobowiązuje się do :

- 1) umieszczenia przy zbiorniku wodnym tablicy informacyjnej o realizacji zadania z udziałem Województwa, na okres przynajmniej 24 miesiące od dnia zakończenia

realizacji projektu; zawartość merytoryczną i graficzną tablicy informacyjnej określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Projekt tablicy oraz wymagania związane z promocją, zamieszczono na stronie internetowej: www.kujawsko-pomorskie.pl ;

- 2) informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym środkami budżetu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej, w materiałach informacyjnych związanych z przedsięwzięciem, w komunikatach kierowanych do mediów i poprzez inne formy informowania opinii publicznej o organizowanym przedsięwzięciu;
- 3) udokumentowania w formie pisemnego sprawozdania (wraz z dokumentacją fotograficzną, wycinkami prasowymi oraz wizualizacją strony internetowej) z wywiązania się ze zobowiązań określonych w pkt 1 i 2 oraz przesłania go do dyrektora Departamentu właściwego ds. promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie do 31 stycznia roku.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a dwa pozostałe Województwo.

Gmina

Województwo

1.....

1.....

2.....

- projekt -

Umowa nr RG-II-OG.7150.....20.....

zawarta dnia pomiędzy **Województwem Kujawsko-Pomorskim** zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

1. **Dariusza Kurzawę** – Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego

2. – Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich

działającego na podstawie uchwały Nr Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia roku w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli w imieniu Województwa w zakresie zaciągania zobowiązań pieniężnych oraz zatwierdzania dokumentów finansowych do wypłaty,

a **Gminą** zwaną dalej „**Gminą**” reprezentowaną przez:

..... – Wójta/Burmistrza Gminy
przy kontrasygnacie..... – Skarbnika Gminy

Numer NIP

Numer Regon.....

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pod nazwą:
rekultywacja na cele rolnicze gruntów, które utraciły lub zmniejszyły wartość użytkową wskutek działalności nieustalonych osób lub/i rolnicze zagospodarowanie gruntów zrekultywowanych o powierzchni ha w obrębie(ach) geodezyjnym(ch): dz nr ujętego w planie rzeczowo-finansowym zadań z zakresu ochrony, rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr z dnia roku (pozycja nr wg załącznika do w/w uchwały),

zgodnie z art. 22 c ust.1 pkt. 1 lub/i 2 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz.1266 z późn. zm.).

2. Realizując zadanie, o którym mowa w pkt 1, Gmina pełni rolę inwestora.
3. Województwo realizując wspólnie z Gminą zadanie określone w ust. 1, przeznacza środki budżetu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzące z tytułu wyłączeń gruntów z produkcji rolnej, stosownie do postanowień art. 216 ust. 2 pkt 4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), do wysokości
zł słownie: zł.

§ 2

1. Gmina w terminie obowiązywania umowy, tj. od dnia roku, stanowiącego datę podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyjęcia zadania do realizacji, do dnia 30 października roku wykona zadanie w zakresie ustalonym protokołem weryfikacji obiektu do realizacji z dniaroku i dokona jego rozliczenia z Województwem.
2. Podstawą wykonania zadania jest dokumentacja techniczna. Wyboru wykonawcy Gmina dokona w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.).
3. Gmina jako inwestor, zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zadanie przed terminem złożenia rozliczenia Województwu, jednakże nie wcześniej niż data podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyjęcia zadania do realizacji.
4. Gmina zobowiązana jest do przedłożenia Województwu, w terminie obowiązywania umowy o którym mowa w ust. 1, rozliczenia zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w 2 egzemplarzach wraz z:
 - 1) protokołem odbioru technicznego;
 - 2) kopiami faktur i rachunków oraz okazania do wglądu oryginałów tych faktur i rachunków;
 - 3) oświadczeniem wójta/burmistrza, że w rozliczeniu nie uwzględniono kosztów opłat i kar umownych;
 - 4) oświadczeniem wójta/burmistrza o stosowaniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz 759 z późn. zm.);
 - 5) kosztorysem powykonawczym.

5. Oryginały faktur i rachunków, o których mowa w ust. 3, dotyczące wydatków współfinansowanych przez Województwo winny być opatrzone:
- 1) klauzulą „Płatne ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w wysokości zł”;
 - 2) opisem merytorycznym, uzasadniającym poniesione wydatki na realizację zadania ze wskazaniem numeru umowy;
 - 3) oświadczeniem, że dokument sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz datą, podpisami i imienną pieczęcią wójta/burmistrza gminy, skarbnika gminy oraz inspektora nadzoru budowlanego;
 - 4) oświadczeniem wskazującym, które przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych zastosowano w tym przypadku;
 - 5) adnotacją o dacie dokonania zapłaty (zgodnie z datą wynikającą z wyciągu bankowego).

§ 3

W rozliczeniu nie uwzględnia się:

- 1) kosztów opłat i kar umownych oraz odsetek za opóźnienie lub zwłokę w zapłacie należności;
- 2) kosztów prac przygotowawczych w tym prac projektowych, pomiarowych oraz nadzoru technicznego;
- 3) kosztów prac i materiałów rozliczonych na podstawie innej niż faktura lub rachunek;
- 4) protokołu odbioru technicznego, faktur i rachunków wystawionych przed datą i po terminie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Województwo, reprezentowane przez merytorycznych pracowników Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, przy udziale przedstawicieli właściwego starosty, dokonuje kontroli wykonania zadania, sprawdzenia poprawności dokumentów, o których mowa w § 2 ust 4 i 5, sporządzając protokół kontroli.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez Województwo jest pisemne zgłoszenie Gminy gotowości do kontroli.
3. Czynności kontrolne przeprowadzane są przez Województwo w terminie do dnia 30 listopada roku.

§ 5

1. Udział finansowy Województwa nie może przekroczyć 50% wartości ogólnej kosztów powykonawczych zadania, wykazanych w rozliczeniu zadania.
2. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku zadań będących skutkiem zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym tj. zalania, powodzi, osunięcia lub przemieszczenia mas ziemnych, gdzie udział środków budżetu województwa każdorazowo określa Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały.
3. Dopuszcza się możliwość korekty przyznanych środków poprzez proporcjonalne ich zmniejszenie odpowiednio do wykonanej powierzchni wg przyjętej technologii umownej.

§ 6

Warunkiem przekazania środków przez Województwo jest protokół kontroli, o którym mowa w § 4 ust. 1, potwierdzający realizację zadania.

§ 7

1. Środki finansowe przekazane zostaną przez Województwo, na rachunek bankowy Gminy:

.....

Nr konta

po przyjęciu rozliczenia zadania przez Urząd Marszałkowski w Toruniu.

2. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.

§ 8

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Województwu przysługuje prawo kontroli zadania na każdym etapie jego realizacji.

§ 9

W przypadku stwierdzenia wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową i przeznaczeniem, Gmina zobowiązana jest do ich zwrotu wraz z należnymi odsetkami. Odsetki liczone są od dnia przekazania środków na rachunek Gminy do dnia poprzedzającego dzień ich zwrotu.

§ 10

Dodatkowo Gmina zobowiązuje się do :

- 1) umieszczenia przy zrekultywowanym lub/i zagospodarowanym gruncie tablicy informacyjnej o realizacji zadania z udziałem Województwa, na okres przynajmniej 24 miesięcy od dnia zakończenia realizacji projektu; zawartość merytoryczną i graficzną tablicy informacyjnej określa Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Projekt tablicy oraz wymagania związane z promocją, zamieszczono na stronie internetowej: www.kujawsko-pomorskie.pl ;
- 2) informowania opinii publicznej o otrzymanym wsparciu finansowym środkami budżetu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej, w materiałach informacyjnych związanych z przedsięwzięciem, w komunikatach kierowanych do mediów i poprzez inne formy informowania opinii publicznej o organizowanym przedsięwzięciu;
- 3) udokumentowania w formie pisemnego sprawozdania (wraz z dokumentacją fotograficzną, wycinkami prasowymi oraz wizualizacją strony internetowej) z wywiązania się ze zobowiązań określonych w pkt 1 i 2 oraz przesłania go do dyrektora Departamentu właściwego ds. promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w terminie do 31 stycznia roku.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina, a dwa pozostałe Województwo.

Gmina

1.....

Województwo

1.....

2.....

PROTOKÓŁ KONTROLI
stwierdzający wykonanie zadania i wykorzystanie
środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego pochodzących
z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej

spisany w dniu20..... roku

w sprawie rozliczenia końcowego zadania wynikającego z umowy
RG-II-OG...../20..... z dnia 20..... roku na obiekt położony
w obrębie/obrębach geodezyjnym/geodezyjnych nr
.....
gmina powiat

Komisja w składzie :

1.Przewodniczący.....
(przedstawiciel Urzędu Marszałkowskiego)

Członkowie :

2.
3.
4.
5.

Komisji przedłożono dokumenty niżej wymienionego obiektu:

Obiekt jest położony w obrębie/obrębach :

.....
na działce/działkach :

.....
na długości/ na powierzchnikm/ha

zakres zadania (wg umowy) -

.....
.....
.....

Wysokość dotacji (wg umowy).....złotych

Załączniki do niniejszego protokołu :

- Protokół odbioru technicznego – 2 egz.
- Rozliczenie zadania wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do umowy Nr..... z dnia..... – 2 egz.
- Oświadczenie Wójta/Burmistrza, że w rozliczeniu nie uwzględniono kosztów opłat i kar umownych oraz podatku VAT w przypadku kiedy Dotowany miał prawo do jego odliczenia
- Oświadczenie o stosowaniu przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
- Kosztorys powykonawczy podpisany przez inspektora nadzoru

Postanowienia komisji :

po terenowym sprawdzeniu wykonania i rozliczenia zadania, komisja postanawia:

- Rozliczyć w rozmiarze końcowym: dotację wg umowy **RG.II.OG**...../20..... z dnia 20..... roku dla obiektu położonego w obrębie /obrębach na działce/ działkach nr o długości/powierzchni..... km/ha
- Przyjąć wartość wykonanych robót wg rozliczenia zadania przedłożonego przez
Gminę
w kwociezłoty
- Uznać do zapłaty ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej w kwociezłoty
- Przyjąć wykonane zadanie dotowane ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego pochodzących z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej na podstawie protokołu odbioru technicznego nr z dnia20..... roku
- Uznać zmodernizowaną drogę/zrehabilitowane grunty za nadającą/nadające się do eksploatacji.

Inne uwarunkowania przyjętego rozliczenia - uwagi :

.....

.....

.....

.....

Nie uznać rozliczenia z powodu :

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w 4 egz. z których otrzymują : Województwo (2 egz.), Starostwo Powiatowe (1 egz.), Gmina (1 egz.).

Na tym protokół zakończono i podpisano :

	1
	2
Jeden egzemplarz umowy RG-II-OG/20..... przekazano Gminie	3
	4
	5