



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Mój region w Europie*

## ZAMAWIAJACY:

### **Województwo Kujawsko-Pomorskie**

**Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń**

<b>Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o.</b>	ul. Słowackiego 18	87-700 Aleksandrów Kujawski
<b>Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy</b>	ul. Wiejska 9	87-300 Brodnica
<b>Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy</b>	ul. Dr I. Romanowskiej 2	85-796 Bydgoszcz
<b>Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy</b>	ul. Seminaryjna 1	85-326 Bydgoszcz
<b>Wojewódzki Szpital Obserwacyjno – Zakaźny im. T. Browicza w Bydgoszczy</b>	ul. Św. Floriana 12	85-030 Bydgoszcz
<b>Zespół Opieki Zdrowotnej w Chełmnie</b>	pl. Rydygiera 1	86-200 Chełmno
<b>Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Chełmży</b>	ul. Szewska 23	87-140 Chełmża
<b>Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyń</b>	ul. Dr Jerzego Gerarda Koppa 1E	87-400 Golub -Dobrzyń
<b>Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu</b>	ul. Rydygiera 15/17	86-300 Grudziądz
<b>Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu</b>	ul. Poznańska 97	88-100 Inowrocław
<b>Szpital Lipno Sp. z o.o.</b>	ul. Nieszawska 6	87-600 Lipno
<b>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łasinie</b>	ul. Radzyńska 4	86-320 Łasin
<b>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mogilnie</b>	ul. Tadeusza Kosciuszki 10	88-300 Mogilno
<b>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie</b>	ul. Szpitalna 3	88-200 Radziejów
<b>Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie</b>	ul. 3 Maja 2	87-500 Rypin
<b>Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. dra Józefa Bednarza w Świeciu</b>	ul. Sądowa 18	86-100 Świecie
<b>Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu</b>	ul. Stefana Batorego 17/19	87-100 Toruń

<b>Wojewódzki Szpital Zespólny im. L. Rydygiera w Toruniu</b>	ul. Św. Józefa 53-59	87-100 Toruń
<b>Szpital Tucholski Sp. z o.o.</b>	ul. Nowodworskiego 14-18	89-500 Tuchola
<b>NOVUM-MED. Sp. Z o.o. Szpital Powiatowy im. dr Adama Gacy i dr Józefa Łaskiego NZOZ w Więcborku</b>	ul. Mickiewicza 26	89-410 Więcbork
<b>Szpital Wojewódzki we Włocławku</b>	ul. Wieniecka 49	87-800 Włocławek
<b>Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Żninie</b>	ul. Szpitalna 30	88-400 Żnin

Reprezentowani przez:

**WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE**

**Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** *sprawa WZP.272.15.2015*

**Dostawa i wdrożenie systemów szpitalnych (HIS) w ramach projektu „e-Usługi – e-Organizacja – pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego” i dodatkowo w pakietach G, S, W dostawa i wdrożenie systemów typu RIS/PACS wraz z niezbędnym sprzętem w ramach projektu e-Usługi – e-Organizacja – pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

- 48180000-3 - Pakiety oprogramowania medycznego
- 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48600000-4 - Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 48460000-0 - Analityczne, naukowe, matematyczne lub prognozujące pakiety oprogramowania
- 48822000-1 - Serwery
- 30233141-1 - Nadmiarowa macierz niezależnych dysków (RAID)
- 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania
- 72265000-0 - Usługi konfiguracji oprogramowania
- 72300000-8 - Usługi w zakresie danych
- 30216130-6 - Czytniki kodu kreskowego
- 30232100-5 - Drukarki i plotery

**TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony**

**Spis załączników:**

**Nr 1A - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy**

**Nr 1B - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy**

**Nr 1C - oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- Nr 2A-2W – formularze ofertowe**
- Nr 3 – opis przedmiotu zamówienia**
- Nr 4 – wzór umowy**
- Nr 5 – wykaz osób**
- Nr 6 – wykaz dostaw**
- Nr 7 – Wzór pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego**
- Nr 8 - Szczegółowe wymagania Zamawiającego zawierające m.in. specyfikacje techniczne i inne dane dotyczące każdego z pakietów**

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Działając na mocy upoważnienia Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu w imieniu, którego występuje Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwane dalej „Zamawiającym”, zaprasza do udziału w postępowaniu na dostawę i wdrożenie systemów szpitalnych (HIS) w ramach projektu „e-Usługi – e-Organizacja – pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego ” i dodatkowo w pakietach G, S, W dostawa i wdrożenie systemów typu RIS/PACS wraz z niezbędnym sprzętem w ramach projektu e-Usługi – e-Organizacja – pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach. SIWZ oraz jej załączniki stanowią integralną całość.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
3. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego - Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku (pok. 237 - P. Olgierd Sobkowiak) lub drogą pocztową. Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemów szpitalnych (HIS) w jednostkach Partnerów modułu e-Zdrowie realizowanego w ramach projektu pn. „e-Usługi, e-Organizacja, pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego” i dodatkowo w pakietach G, S, W dostawa i wdrożenie systemów typu RIS/PACS wraz z niezbędnym sprzętem w ramach projektu e-Usługi – e-Organizacja – pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych Województwa Kujawsko-Pomorskiego zgodnie z niniejszą SIWZ i jej załącznikami w szczególności z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3.
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego zawierające m.in. specyfikacje techniczne i inne dane dotyczące każdego z pakietów zawiera załącznik nr 8 do SIWZ (jest to uszczegółowienie OPZ – załącznika nr 3).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, chyba że możliwość taka wynika wprost z SIWZ lub jej załączników.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z podziałem na dwadzieścia dwie niżej wskazane części:

Lp.	Nazwa Szpitala	Adres, ulica	Adres, kod pocztowy	Pakiet

1.	Powiatowy Szpital w Aleksandrowie Kujawskim Sp. z o.o.	ul. Słowackiego	87-700 Aleksandrów Kujawski	A
2.	Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy	ul. Wiejska 9	87-300 Brodnica	B
3.	Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy			C
4.	Kujawsko-Pomorskie Centrum Pulmonologii w Bydgoszczy	ul. Seminaryjna 1	85-326 Bydgoszcz	D
5.	Wojewódzki Szpital Obserwacyjno – Zakaźny im. T. Browicza w Bydgoszczy	św. Floriana 12	Bydgoszcz	E
6.	Zespół Opieki Zdrowotnej w Chełmnie	pl. Rydygiera 1	86-200 Chełmno	F
7.	Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Chełmży	ul. Szewska 23	87-140 Chełmża	G
8.	Szpital Powiatowy Sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu	ul. Dr Jerzego Gerarda Koppa 1E	87-400 Golub -Dobrzyń	H
9.	Regionalny Szpital Specjalistyczny im. dr. Władysława Biegańskiego w Grudziądzu	ul. Rydygiera 15/17	86-300 Grudziądz	I
10.	Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu	ul. Poznańska 97	88-100 Inowrocław	J
11.	Szpital Lipno Sp. z o.o.	ul. Nieszawska 6	87-600 Lipno	K
12.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łasinie	ul. Radzyńska 4	86-320 Łasin	L
13.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mogilnie	ul. Tadeusza Kościuszki 10	88-300 Mogilno	Ł
14.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radziejowie	ul. Szpitalna 3	88-200 Radziejów	M
15.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rypinie	ul. 3 Maja 2	87-500 Rypin	N
16.	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. dra Józefa Bednarza w Świeciu	ul. Sądowa 18	86-100 Świecie	O
17.	Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu	ul. Stefana Batorego 17/19	87-100 Toruń	P
18.	Wojewódzki Szpital Zespolony im. L. Rydygiera w Toruniu	ul. Św. Józefa 53-59	87-100 Toruń	R
19.	Szpital Tucholski Sp. z o.o.	ul. Nowodworskiego 14-18	89-500 Tuchola	S
20.	NOVUM-MED. Sp. Z o.o. Szpital Powiatowy im. dr Adama Gacy i dr Józefa Łaskiego NZOZ w Więcborku	ul. Mickiewicza 26	89-410 Więcbork	T
21.	Wojewódzki Szpital we Włocławku	ul. Wieniecka 49	87 – 800 Włocławek	U
22.	Pałuckie Centrum Zdrowia Sp. Z o.o. w Żninie	ul. Szpitalna 30	88-400 Żnin	W

Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub więcej wymienionych wyżej pakietów.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
11. Płatność dokonywana będzie zgodnie ze wskazaniem zawartym we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.
12. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia jakie zamierza powierzyć

podwykonawcom poprzez odpowiednie wypełnienie Formularza ofertowego zawierającego oświadczenie w zakresie podwykonawstwa.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie szczegółowo określonym przy każdej części postępowania w załączniku nr 2A-2W Formularz ofertowy tj:

Pakiety: A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, Ł, M, N, O, P, R, S, T, U, W – 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy;

Pakiet C – 3 miesiące od dnia zawarcia umowy.

### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

#### 1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie,

- 1) co najmniej 5 wdrożeń systemu HIS (ang. Hospital Information System) obejmujących łącznie przynajmniej następujące funkcjonalności: rozliczeń z płatnikami, zleceń medycznych oraz ruch chorych, z czego przynajmniej jedno wdrożenie o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) **(Dotyczy ofert składanych na jeden lub więcej z poniższych pakietów: A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, Ł, M, N, O, P, R, S, T, U, W).**
- 2) co najmniej jedno wdrożenie obejmujące dostawę systemu HIS wraz ze sprzętem serwerowym i macierzą lub obejmującego dostawę i instalację sprzętu informatycznego wraz z instalacją i konfiguracją (w tym co najmniej: serwery, macierze) o wartości nie mniejszej niż 200.000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto) **(Dotyczy ofert składanych na jeden lub więcej z poniższych pakietów: A, C, F, G, H, J, K, L, Ł, M, N, O, S, T, U, W)**
- 3) co najmniej 3 (trzech) zamówień obejmujących dostawę i instalację do podmiotu leczniczego systemów typu Computed Radiography (CR) lub Digital Radiography (DR) lub systemów RIS lub PACS o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł brutto każde (słownie: sto tysięcy złotych brutto) **(Dotyczy ofert składanych na jeden lub więcej z poniższych pakietów: G, S, W)**

:

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. dysponują:

**(Dotyczy ofert składanych na jeden lub więcej z poniższych pakietów: A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, Ł, M, N, O, P, R, S, T, U, W).**

- a) minimum 1 (jedna) osoba odpowiedzialna za realizację projektu (kierownik projektu), który posiada:
  - minimum 6 lat doświadczenia zawodowego w zawodach związanych z informatyką,
  - wykształcenie wyższe z zakresu informatyki,

- doświadczenie w realizacji minimum 3 (trzech) projektów informatycznych polegających na wdrożeniu systemu informatycznego (HIS), w tym minimum w 1 (jednym projekcie) na stanowisku kierowniczym.

Kierownik projektu nie może pełnić funkcji, o których mowa w lit b), c) i d).

**(Dotyczy ofert składanych na poniższe pakiety: A, B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, Ł, M, N, O, P, R, S, T, U, W – dla każdego z pakietów oddzielnie – osoby nie mogą się powtarzać w sytuacji gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jeden pakiet).**

- b) minimum 1 (jednego) specjalistę uczestniczącego uprzednio we wdrożeniu minimum jednego systemu informatycznego (HIS), odpowiadającego specyfikacji systemu objętego niniejszym zamówieniem,
- c) minimum 1 (jednego) specjalistę ds. utrzymania, który posiada doświadczenie w zakresie utrzymania systemów informatycznych.  
- funkcję osób o których mowa w lit b) i c) może pełnić ta sama osoba.
- d) minimum 1 (jednego) specjalistę ds. bezpieczeństwa, który posiada udokumentowane wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie informatycznych systemów bezpieczeństwa (osoba ta nie może pełnić jednocześnie funkcji, o której mowa w lit b) i c))

#### 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ oraz w dziale III Ogłoszenia o zamówieniu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

## **V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1A* do niniejszej SIWZ,

- 1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w **załączniku nr 1B** do niniejszej SIWZ,
- 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 1.7. wykaz wykonanych głównych dostaw/usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1.2 niniejszej SIWZ wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wykazania świadczenia dostaw o wartości wskazanej w walucie obcej, przeliczenie wartości tej dostawy nastąpi według średniego kursu NBP danej waluty na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego zamówienia). Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w dziale IV pkt 1.2.  
Dowodami, o których mowa wyżej są: poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.  
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.  
W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu;



- 1.8. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 1.9 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

**Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt od 1.2 do 1.6.**

UWAGA:

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń—zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt-y: 1.3, 1.4 i 1.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- dokumenty, o których mowa w lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

- dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt 1.5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 oraz 10 i 11 ustawy. Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym

albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:**

- 2.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2A-2W do SIWZ (w zależności na którą część składa ofertę Wykonawca), zawierający, w szczególności cenę ofertową oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa,
- 2.2 oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1C* do niniejszej SIWZ,
- 2.3 Specyfikacje techniczne oferowanego sprzętu zawierające min dane techniczne potwierdzające spełnienie przez oferowany sprzęt wymagań zamawiającego określonych w SIWZ oraz zawierających nazwę producenta oferowanego sprzętu oraz nazwy tego sprzętu wraz z dokumentami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia; np. przy pakiecie A należy dołączyć do oferty wypełniony załącznik o nazwie „03\_Wymagania odnośnie sprzętu serwerowego” i „04\_Wymagania odnośnie drukarek i czytników”; w sytuacji gdy w danym pakiecie Zamawiający nie wymaga dostarczenia sprzętu przedmiotowy wymóg nie dotyczy tego pakietu).
- 2.4. W zakresie pakietów G, S i W należy dodatkowo dołączyć do oferty wypełnione załączniki zawierające minimalne wymagania dotyczące funkcjonalności systemów oraz zawierające oświadczenia Wykonawców o zaoferowaniu dodatkowych opcjonalnych funkcji (PACS i RIS) np. w pakiecie G będą to załączniki o nazwie „06 Wykaz wymagań system PACS”, „07 Wykaz wymagań system RIS”.

(dokumenty, o których mowa w pkt. 2.3., 2.4 zawarte są w załączniku nr 8 do SIWZ)

2.5. karty produktowe oferowanego sprzętu;

2.6 oświadczenia, certyfikaty, normy i inne dokumenty wymienione i wskazane do załączenia w załącznikach do niniejszej SIWZ (np. certyfikaty ISO, normy).

2.7. W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawia w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. (wzór zobowiązania określa załącznik nr 7 do SIWZ)

**3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również pkt 7 - wymogi formalne pełnomocnictwa oraz treść rozdziału VI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT).**

**4. Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowiącego *załącznik nr 2***

A-2W do niniejszej SIWZ w formie załączników w **kolejności wskazanej w tym Formularzu.**

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjów) lub spółek cywilnych każdy z Wykonawców składa odpowiednio oddzielne dokumenty wymienione w pkt 1 ppkty 1.3 – 1.6. niniejszego rozdziału. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum lub spółka cywilna może złożyć **jeden wspólny dokument.** Ponadto każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna) składa oświadczenie o spełnieniu w swoim zakresie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez podpisanie oświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i ppkt 1.2, w sposób nie budzący wątpliwości, **że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu i żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**  
**Każdy z członków konsorcjum składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznika nr 1C do niniejszej SIWZ,**  
**Wykonawcy występujący wspólnie warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.**
8. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.**
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2A-2W** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.**

a. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 6 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).

**6.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

**7.** W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

**8.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji, w której wykonawca polega na zdolności finansowej innych podmiotów lub polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**9.** Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

**10.** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

**11.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.

**12.** **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**

a. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**b. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

c. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zsyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

d. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum podpisują oświadczenia, których treść zawierają **załącznika nr 1A i 1B** do niniejszej SIWZ, w sposób nie budzący wątpliwości, że **spełniają warunki udziału w postępowaniu i żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b. – **każdy z członków konsorcjum składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznika nr 1C** do niniejszej SIWZ,
- c. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- d. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**e. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

15.1 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

15.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **VII. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium dla każdej części w kwotach:  
Pakiet A – 13.000,00 zł. (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100)  
Pakiet B – 15.000,00 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)  
Pakiet C – 4000,00 zł. (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)  
Pakiet D – 23.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100)  
Pakiet E – 18.000,00 zł. (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100)  
Pakiet F – 33.000,00 zł. (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100)  
Pakiet G – 23.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100)  
Pakiet H – 16.000,00 zł. (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100)  
Pakiet I – 18.000,00 zł. (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100)  
Pakiet J – 16.000,00 zł. (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100)  
Pakiet K – 30.000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)  
Pakiet L – 9.000,00 zł. (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100)  
Pakiet Ł - 13.000,00 zł. (słownie: trzynaście tysięcy złotych 00/100)  
Pakiet M – 33.000,00 zł. (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych 00/100)

Pakiet N – 23.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100)  
Pakiet O – 15.000,00 zł. (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)  
Pakiet P – 14.000,00 zł. (słownie: czternaście tysięcy złotych 00/100)  
Pakiet R – 12.000,00 zł. (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100)  
Pakiet S – 23.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych 00/100)  
Pakiet T – 8.000,00 zł. (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100)  
Pakiet U – 29.000,00 zł. (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych 00/100)  
Pakiet W – 17.000,00 zł. (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu,
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu**  
**Bank PKO BP S.A.**  
**konto nr 64 1020 5011 0000 9802 0119 5734.**

**Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie zamawiającego!**
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego - pok. 237 – P. Olgierd Sobkowiak.

**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty przed terminem składania ofert.**
5. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **3 czerwca 2015 roku do godz. 10:00.**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wykonawcy niezwłocznie po:
  - a) upływie terminu związania ofertą,
  - b) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
12. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13 i 14.
13. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w pok. 237 – Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego w siedzibie Zamawiającego (Pl. Teatralny 2, Toruń) w terminie do dnia **3 czerwca 2015 roku do godz. 10<sup>00</sup>**.
  - 1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
Pok. 237  
Oferta w postępowaniu  
na dostawę i wdrożenie systemów HIS/PACS/RIS Pakiet .....(od A do W)

**nie otwierać przed 3 czerwca 2015 roku przed godz. 10<sup>30</sup>**

- 1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.
- 1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
- 1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 1.5 **W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.**

**2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 czerwca 2015 roku o godz. 10<sup>30</sup>, w siedzibie zamawiającego przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu, Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego pok. nr 237.**

2.1 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek informację z sesji otwarcia.

## **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer telefonu: 056 62 18 455 lub za pośrednictwem e-maila na adres: [zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:zamowienia@kujawsko-pomorskie.pl).
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Przewodniczący Komisji – Olgierd Sobkowiak.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - na **6 dni** przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**



8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.

8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Cena ofertowa jest niezmienna.

Jedyną i wiążącą dla Wykonawcy i Zamawiającego jest cena wynikająca ze złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ze wskazaniem ich wag dla poszczególnych części (pakietów) niniejszego postępowania:

**PAKIET A, B, C, D, E, F, H, I J, K, L, Ł, M, N, O, P, R, T, U:** Cena 80%, Okres dodatkowej gwarancji na system (HIS) oraz opieki serwisowej 20%

**PAKIET G, S, W** Cena 70%, Funkcje dodatkowe 10%, Okres dodatkowej gwarancji na system (HIS i PACS i RIS) oraz opieki serwisowej 20%

Uzyskana w tym kryterium punktacja zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

2. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

C – ocena oferty

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium ceny dla danej części (pakietu)}$$

Uzyskana w tym kryterium punktacja zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

3. Ocena w kategorii „**Okres dodatkowej gwarancji na system (odpowiednio do pakietu - HIS, RIS, PACS) oraz opieki serwisowej (Gd)**” będzie dokonywana wg poniższych zasad:  
**PAKIET A, B, C, D, E, F, H, I J, K, L, Ł, M, N, O, P, R, T, U**

- 1) za zaoferowanie okresu 12 miesięcy **dodatkowej gwarancji na system (HIS/ ) oraz opieki serwisowej** – 10 punktów
- 2) za zaoferowanie okresu 24 miesięcy **dodatkowej gwarancji na system (HIS ) oraz opieki serwisowej** – 20 punktów

**PAKIET G, S, W**

- 1) za zaoferowanie okresu 12 miesięcy **dodatkowej gwarancji na system (HIS i PACS i RIS) oraz opieki serwisowej** – 10 punktów
- 2) za zaoferowanie okresu 24 miesięcy **dodatkowej gwarancji na system (HIS i PACS i RIS) oraz opieki serwisowej** – 20 punktów

Pod pojęciem okresu dodatkowej gwarancji zamawiający rozumie okres wydłużenia gwarancji oraz opieki serwisowej ponad podstawowy 36 – miesięczny okres gwarancji dla systemu HIS oraz 24-miesięczny dla systemów PACS i RIS, wskazany dla każdej części w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ. Za okres podstawowy przyznaje się 0 punktów.

4. Ocena w kategorii „Funkcje dodatkowe” będzie dokonywana wg poniższych zasad:

$F = F_b : F_n \times \text{waga kryterium funkcje dodatkowe dla danej części (pakietu)} \times 100$

Gdzie:

$F_n$  – najwyższa liczba punktów za zaoferowane funkcje dodatkowe

$F_b$  - liczba punktów za zaoferowane funkcje dodatkowe w ofercie badanej

Uzyskana w tym kryterium punktacja zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie dla pakietów **A, B, C, D, E, F, H, I, J, K, L, M, N, O, P, R, T, U** na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + G_d$$

Gdzie  $L_p$  – liczba punktów

$C$  – punkty przyznane w kryterium Cena

$G_d$  – punkty przyznane w kryterium Gwarancja dodatkowa

Punktacja przyznana zostanie dla każdej części zamówienia oddzielnie.

6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie dla pakietów **G, S, W** na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + G_d + F$$

Gdzie  $L_p$  – liczba punktów

$C$  – punkty przyznane w kryterium Cena

$G_d$  – punkty przyznane w kryterium Gwarancja dodatkowa

$F$  - punkty przyznane w kryterium Funkcje dodatkowe

Punktacja przyznana zostanie dla każdej części zamówienia oddzielnie.

7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało tę samą ilość punktów Zamawiający dokona spośród tych ofert wyboru oferty z najniższą ceną.

8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w szczególności w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;

- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
9. Zamawiający może poprawić w inny niż wskazany w pkt 8 sposób oczywiste omyłki rachunkowe jeżeli błąd w obliczeniu ceny jest oczywisty i sposób jego poprawienia nie budzi wątpliwości.
10. W przypadku różnicy w cenie ofertowej zapisanej cyfrowo a zapisanej słownie Zamawiający za wiążącą uzna cenę zapisaną słownie.
11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która uzyskała najwyższą ilość punktów spośród złożonych ofert.

#### **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

#### **XVI. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% sumy wynagrodzeń należnych Wykonawcy przez cały okres, na który umowa zostanie zawarta (brutto) (zabezpieczenie dotyczy odpowiednio każdego z pakietów/części).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszące w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
- b. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **XVII. POSTANOWIENIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:

- zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
- zmiana sposobu lub terminu dofinansowania przedmiotu zamówienia ze względu na koniec perspektywy finansowej Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013 (np. wydłużenie okresu rozliczeniowego programu)
- Zamawiający przewiduje możliwość skrócenia terminu realizacji umowy w sytuacji gdy w dniu zawarcia umowy koniec okresu realizacji przedmiotu umowy będzie upływał po dniu, w którym Zamawiający zobligowany jest do rozliczenia się z otrzymanego dofinansowania i jego przekroczenie skutkować będzie utratą środków finansowych z budżetu UE;
- wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia publicznego związanego z wniesieniem odwołania w przedmiotowej sprawie.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub z przyczyn leżących po

stronie partnera - szpitala, z przyczyn związanych z koniecznością zachowania ciągłości pracy jednostki ze względu na bezpieczeństwo pacjentów;

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych w wyniku ewentualnych prac budowlanych prowadzonych w budynkach gdzie przedmiot zamówienia ma być realizowany lub dostarczony.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia i zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku gdy realizacja Przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji publicznej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa;

W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony lub skrócony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.

3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany systemu płatności (nie dotyczy wysokości ceny) jeśli taka konieczność wynikać będzie z innych zmian wprowadzonych do umowy (np. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia) lub od uwarunkowań dotyczących dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.

4. Zmiany:

- 1) składu zespołu wdrożeniowego jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, pod warunkiem że nowe osoby wchodzące w skład zespołu spełniać będą warunki określone w dziale IV pkt 1 ppkt 3, wówczas dopuszczalna jest zmiana tych osób i nie powoduje to obowiązku zmiany umowy.
- 2) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, która dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest wówczas obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zmiany wysokości wynagrodzenia brutto jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy netto (t.j. bez podatku VAT) jest niezmiennie.).

6. Zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian technologicznych, w szczególności:

- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub SIWZ spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, w takim wypadku materiały i urządzenia te zastąpione będą mogły być jedynie materiałami lub urządzeniami o parametrach nie gorszych niż wskazane w ofercie lub SIWZ;
- b) pojawienie się na rynku, części, materiałów, technologii lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;

- c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
  - d) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie lub SIWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
  - e) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, informatycznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
8. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia w sytuacji gdy jego wykonanie nie będzie możliwe z uwagi na dofinansowanie zamówienia ze środków UE.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
11. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) przysługuje wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, zostały określone w Dziale VI teże ustawy.

### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

### Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

9. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

10. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

11. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

13. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 ustawy stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

14. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

15. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

16. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

