

## WYTYCZNE W ZAKRESIE FORM PROMOCJI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO W TRAKCIE PRZEDSIĘWZIĘĆ OBJĘTYCH HONOROWYM PATRONATEM MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA/ UDZIAŁU MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA W KOMITECIE HONOROWYM



Niniejsze wytyczne dotyczą działań promocyjnych, jakich oczekujemy od organizatorów **przed, w trakcie i po** realizacji projektu objętego Honorowym Patronatem Marszałka Województwa lub z udziałem Marszałka Województwa w Komitecie Honorowym. Poniższe instrukcje pomogą w przygotowaniu prawidłowego planu działań promocyjnych, a także w zapewnieniu odpowiedniej promocji przedsięwzięcia. Działania promocyjne podjęte przez organizatora powinny przyczynić się do możliwie najszerszego upublicznienia faktu, iż przedsięwzięcie odbywa się pod Honorowym Patronatem Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

W przypadku przyznania Patronatu/ udziału Marszałka w Komitecie Honorowym **organizator zobowiązany jest do:**

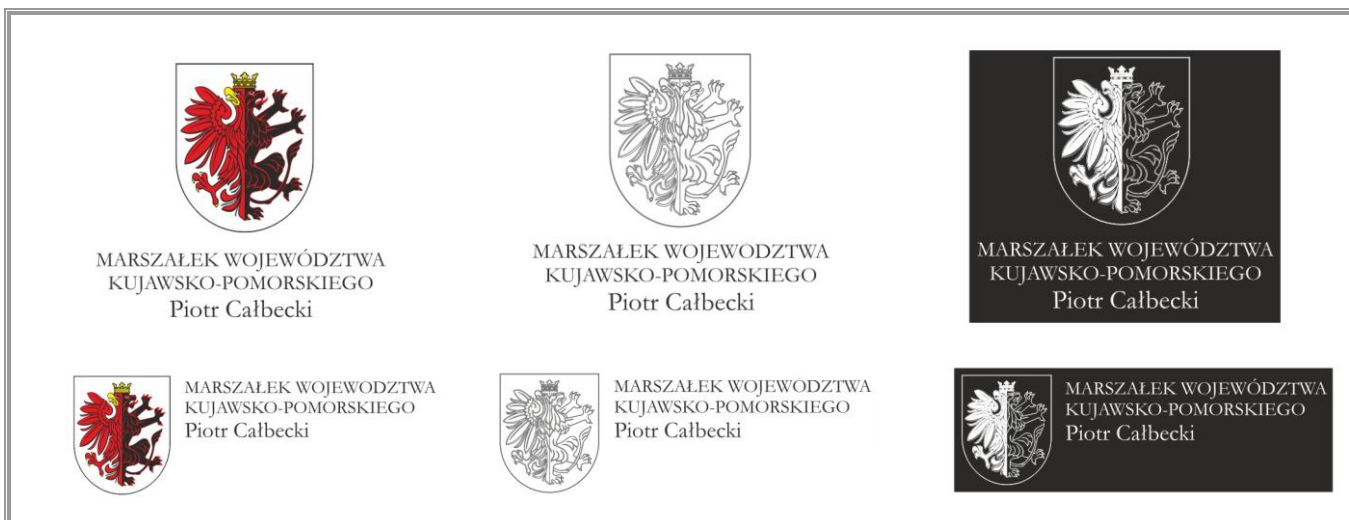
- 1) zamieszczenia informacji o Honorowym Patronacie wraz z herbem województwa z podpisem „Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego Piotr Całbecki” na wszystkich materiałach promujących daną inicjatywę (plakatach, ulotkach, zaproszeniach, broszurach, billboardach, bannerach, gadżetach reklamowych, itp.);
- 2) zamieszczenia podpisanego herbu województwa na stronie internetowej danego przedsięwzięcia;
- 3) przesyłania do wglądu i akceptacji przed wydrukowaniem i opublikowaniem wszelkich projektów materiałów graficznych (plakatów, ulotek, zaproszeń, broszur, itp.) promujących imprezę i innych materiałów przygotowywanych w związku z realizacją danego przedsięwzięcia na adres: [patronat@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:patronat@kujawsko-pomorskie.pl);
- 4) zamieszczenia informacji o Honorowym Patronacie Marszałka Województwa na dyplomach lub certyfikatach wręczanych laureatom projektu objętego Honorowym Patronatem;
- 5) w przypadku broszur, wydawnictw książkowych powstających na potrzeby danego przedsięwzięcia przed, w trakcie i po jego realizacji – Gabinet Marszałka zastrzega sobie możliwość wykorzystania strony lub części okładki, na której umieszczone zostaną informacje o Patronacie Honorowym Marszałka Województwa oraz zamieszczenie materiału promującego województwo;
- 6) zamieszczenia informacji o Honorowym Patronacie w miejscach, w których będą się odbywały wszelkiego rodzaju spotkania, konferencje i imprezy w ramach projektu objętego Patronatem poprzez ekspozycję materiałów promocyjnych Województwa takich jak bannery, roll-up'y, siatki, standy, etc. – wyprodukowanych na potrzeby projektu przez organizatora lub wypożyczonych z Urzędu Marszałkowskiego;
- 7) przekazania również w formie ustnej przez prowadzącego imprezę informacji o przyznanym Patronacie;
- 8) przesłania zaproszeń do Marszałka Województwa.

Osobą, która dokona akceptacji materiałów oraz zatwierdzi sprawozdanie z realizacji imprezy objętej Honorowym Patronatem Marszałka Województwa, będzie pracownik merytoryczny Biura ds. Współpracy Zewnętrznej w Gabiniecie Marszałka.

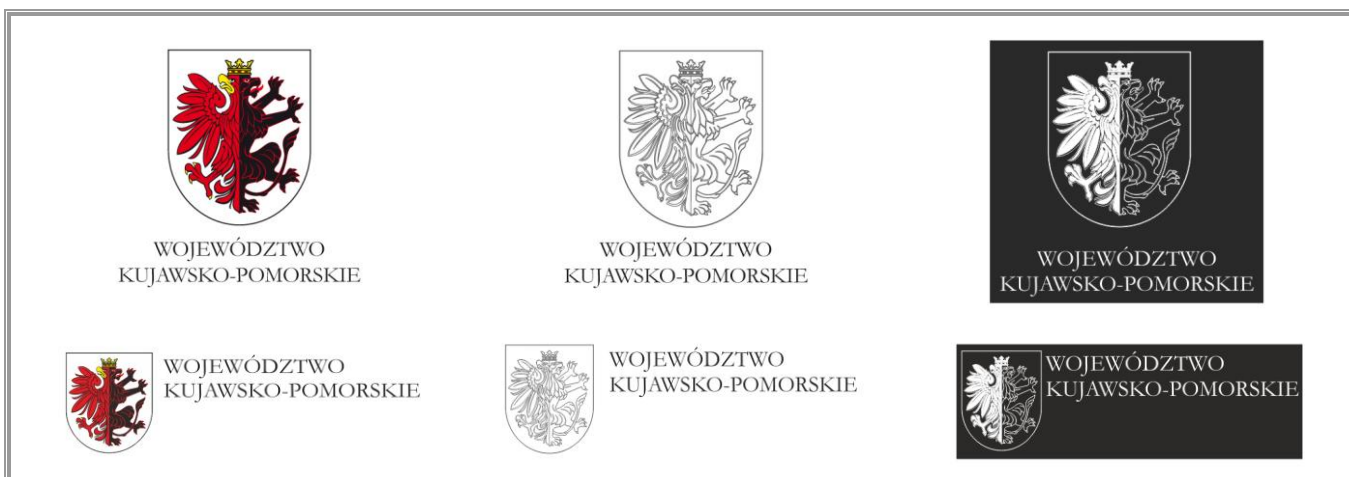
Wielkość herbów województwa z podpisem musi odpowiadać wymiarom innych logotypów, które będą umieszczone w danym materiale. W przypadku umieszczenia logotypów niespersonalizowanych, czyli nie wskazujących osób, które objęły dane przedsięwzięcie Patronatem Honorowym, istnieje możliwość zamieszczenia herbu województwa z podpisem „Województwo Kujawsko-Pomorskie”.

**Odstąpienie od powyższych wymagań skutkować będzie odebraniem zgody na Patronat Honorowy Marszałka Województwa. Odstąpienie od wymagań może nastąpić wyłącznie w porozumieniu z Biurem ds. Współpracy Zewnętrznej w Gabiniecie Marszałka.**

**Herb z podpisem "Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego"**



**Herb z podpisem "Województwo Kujawsko-Pomorskie"**



**Herb z podpisem "Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu"**

