

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ⁴⁵.../2014
Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia... września 2014 roku



KARTA PROCESU
I.00.00/04 PLANOWANIE STRATEGICZNE

LIDERZY PROCESU – DYREKTORZY DEPARTAMENTÓW	
1. Departamentu Rozwoju Regionalnego	RR
2. Kancelarii Sejmiku	KS
3. Departamentu Finansów	FK
4. Departamentu Organizacyjnego	OR
5. Departamentu Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego	WP
6. Departamentu Certyfikacji i Pomocy Technicznej Funduszy Unijnych	CT
7. Departamentu Infrastruktury Drogowej	BD
8. Departament Transportu Publicznego i Inwestycji Transportowych	TP
9. Departamentu Rolnictwa i Geodezji	RO
10. Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich	WS
11. Departamentu Środowiska	ŚG
12. Departamentu Zdrowia	ZD
13. Departament Nadzoru Właścicielskiego i Mienia	NW
14. Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego	KD
15. Departamentu Spraw Społecznych	SP
16. Departamentu Edukacji i Sportu	EK
17. Departamentu Współpracy Międzynarodowej	WM
18. Gabinet Marszałka	GM
19. Departament Promocji	PW
20. Departament Informatyzacji	IN

	Data	Imię i nazwisko	Podpis	Symbol stan.
Opracowała:	28.10.2009 r.	Agnieszka Miąskowska		P
Sprawdził:	29.01.2010 r.	Marek Smoczyk		PSZJ
Zatwierdził:	1.02.2010 r.	Piotr Całbecki		MW

Wprowadziła zmiany	19.11.2010 r. 27.08.2012 r. 01.09.2014 r.	Renata Margalska		P
Zaakceptował	19.11.2010 r. 27.08.2012 r. 01.09.2014 r.	Marek Smoczyk		PSZJ

Dokument dostępny w sieci – kopia nadzorowana, wydruk – kopia informacyjna.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



NAZWA PROCESU	Planowanie strategiczne.		
Istota / cel procesu	Planowanie i realizowanie strategii rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego we współpracy z partnerami społecznymi, gospodarczymi i prywatnymi, zgodnie z oczekiwaniami mieszkańców regionu i środowisk lokalnych oraz z poszanowaniem warunków ochrony środowiska. Szczegółowy zakres realizowanych zadań został określony w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego. Szczegółowe procesy zostały przedstawione w wersji graficznej na stronie eap.uwm.edu.pl .		
Zakres	WEJŚCIE	ETAP	WYJŚCIE
Planowanie strategiczne.	<p>Założenia polityczne i metodologiczne, źródła informacji i danych</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dokumenty planistyczne poziomu krajowego i europejskiego.▪ Programy polityczne.▪ Opracowania analityczne.▪ Dane statystyczne.▪ Prognozy i trendy.▪ Akty normatywne zewnętrzne.	<p>Planowanie strategii rozwoju.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Specyfikacja uwarunkowań rozwoju.▪ Identyfikacja szans i zagrożeń.▪ Diagnoza prospektywna.▪ Projekcja strategii.▪ Konsultacje społeczne.▪ Ocena oddziaływania realizacji na środowisko.▪ Ewaluacja ex-ante.▪ Uzgodnienia instytucjonalne.	<p>Strategia rozwoju województwa.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dokument strategii.▪ Raport z przebiegu konsultacji społecznych.▪ Raport z oceny oddziaływania na środowisko.▪ Raport ewaluacji ex-ante.▪ Akty normatywne własne.
Planowanie operacyjne.	<ul style="list-style-type: none">▪ Dokumenty planistyczne: strategia rozwoju województwa, strategie krajowe, strategiczne wytyczne Wspólnoty.▪ Regulacje ustawowe i pochodne.▪ Projekty i postulaty środowisk zawodowych.▪ Apele i petycje społeczne.▪ Porozumienia lokalne.	<ul style="list-style-type: none">▪ Projekty programów .▪ Konsultacje społeczne projektów programów.▪ Ewaluacja ex-ante.▪ Ocena oddziaływania realizacji na środowisko.▪ Uzgodnienia instytucjonalne.	<p>Programy rozwoju</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Dokumenty programów.▪ Plany działań.▪ Raporty z konsultacji społecznych.▪ Raporty ewaluacji ex-ante.▪ Raporty z ocen oddziaływania na środowisko.▪ Opinie uzgadniające.▪ Akty normatywne własne.

Dokument dostępny w sieci – kopia nadzorowana, wydruk – kopia informacyjna.





Planowanie Inwestycyjne Wieloletnie.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Założenia i wytyczne strategii. ▪ Instrumenty i źródła finansowania. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Projekty planów inwestycji wieloletnich. ▪ Oceny dotychczasowych etapów realizacji inwestycji. ▪ Określenie uwarunkowań realizacji inwestycji. ▪ Konsultacje społeczne projektów. ▪ Oceny oddziaływania realizacji planów, programów na środowisko. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plany finansowe. ▪ Plany zadań inwestycyjnych. ▪ Raporty oceny wpływu realizacji programu/planu na środowisko. ▪ Akty normatywne własne.
Planowanie Tworzenie Programu Ochrony Środowiska.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Przedsięwzięcia inwestycyjne. ▪ Projekty kluczowe. ▪ Programy operacyjne. ▪ Plan zadań inwestycyjnych. 		
ZAKRES USŁUG GENEROWANYCH PRZEZ PROCES [wynik procesu]			
DEPARTAMENT ROZWOJU REGIONALNEGO			
LIDER 1: DYREKTOR DEPARTAMENTU ROZWOJU REGIONALNEGO.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowywanie projektu celów strategicznych województwa i narzędzi ich realizacji. 2. Opracowywanie projektu Strategii Rozwoju Województwa i jego uzgodnienia. 3. Monitorowanie Realizacji ustaleń Rozwoju Województwa. 4. Koordynacja przygotowania Planu Zagospodarowania Przestrzennego Województwa. 5. Prowadzenie prac dotyczących Regionalnej Strategii Innowacji Województwa. 6. Nadzór metodologiczny sporządzania programów rozwoju, w tym określenie ramowej procedury ich sporządzania. 7. Obsługa procesu konsultacji i uzgodnień projektów dokumentów programowych Zarządu Województwa. 8. Pełnienie funkcji Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 i na lata 2014-2020. 9. System wyboru projektów indywidualnych regionalnego programu operacyjnego. 10. Przygotowywanie raportów ewaluacyjnych. 11. Przeprowadzanie konsultacji z jednostkami samorządu terytorialnego oraz partnerami społecznymi i gospodarczymi. 12. Współpraca w zakresie działań Centrum Obsługi Inwestora na rzecz promocji oferty inwestycyjnej regionu i aktywne uczestnictwo w procesie obsługi inwestorów zagranicznych i krajowych zainteresowanych podjęciem działalności gospodarczej na terenie Województwa. 13. Prowadzenie, tworzenie i aktualizowanie baz danych regionalnych ofert inwestycyjnych typu „greenfield” i „brownfield” oraz udostępnienie ich Polskiej Agencji Informacji i Inwestycji Zagranicznych. 14. Prowadzenie działań z zakresu marketingu inwestycyjnego Województwa w kraju i zagranicą. 15. Promocja gospodarcza województwa; 			
KANCELARIA SEJMIKU			
LIDER 2: DYREKTOR KANCELARII SEJMIKU.			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa organizacyjna i techniczna posiedzeń Komisji Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz dokumentowanie ich posiedzeń. 2. Opracowywanie porządku posiedzeń Sejmiku oraz prowadzenie ewidencji przyjętych uchwał, stanowisk i opinii. 3. Współdziałanie z departamentami w zakresie przygotowywania dokumentów i materiałów dla radnych. 			
DEPARTAMENT FINANSÓW			

Dokument dostępny w sieci – kopia nadzorowana, wydruk – kopia informacyjna.



**LIDER 3: DYREKTOR DEPARTAMENTU FINANSÓW.**

1. Opracowywanie projektu budżetu Województwa wraz z harmonogramem realizacji zadań.
2. Prowadzenie księgowości i obsługi windykacyjnej Urzędu.
3. Obsługa finansowo-księgowo w zakresie realizacji programów i projektów.
4. Składanie kontrasygnaty przy czynnościach prawnych, z których wynikają zobowiązania prawne.
5. Sprawowanie nadzoru finansowego i monitorowanie dochodów i wydatków.
6. Opracowywanie wieloletniej prognozy finansowej i prognozy długu.
7. Sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych.

DEPARTAMENT ORGANIZACYJNY**LIDER 4: DYREKTOR DEPARTAMENTU ORGANIZACYJNEGO.**

1. Obsługa posiedzeń Zarządu Województwa oraz prowadzenie spraw i dokumentacji związanej z jego pracą.
2. Organizowanie procesu przygotowywania przez departamenty projektów aktów prawnych organów Samorządu Województwa i Marszałka.
3. Przygotowywanie propozycji rozstrzygnięć sporów kompetencyjnych w Urzędzie.
4. Nadzór i koordynacja gospodarowania mieniem Województwa.

DEPARTAMENT WDRAŻANIA REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO**LIDER 5: DYREKTOR DEPARTAMENTU WDRAŻANIA REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO**

1. Przygotowanie instrumentów (instrukcji wykonawczych) dla poprawnego formalnego wdrażania regionalnego programu operacyjnego.
2. Monitoring finansowej realizacji kontraktów wojewódzkich.
3. Współpraca przy opracowywaniu projektów programów rozwoju (w odniesieniu do systemów ich realizacji).
4. Koordynacja i nadzór nad realizacją projektów współfinansowanych z budżetu Województwa.
5. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji wdrażanych programów i ich udostępnianie Departamentowi Rozwoju Regionalnego.

DEPARTAMENT CERTYFIKACJI I POMOCY TECHNICZNEJ FUNDUSZY UNIJNYCH**LIDER 6: DYREKTOR DEPARTAMENTU CERTYFIKACJI I POMOCY TECHNICZNEJ FUNDUSZY UNIJNYCH**

1. Przygotowywanie planów finansowych i realizacja projektów w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz na lata 2014-2020, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.
2. Prowadzenie spraw z zakresu poświadczania wydatków dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Przygotowywanie i realizacja projektów własnych Samorządu Województwa, współfinansowanych ze środków unijnych.

DEPARTAMENT INFRASTRUKTURY DROGOWEJ**LIDER 7: DYREKTOR DEPARTAMENTU INFRASTRUKTURY DROGOWEJ.**

1. Sporządzanie programów wojewódzkich rozwoju sieci dróg wojewódzkich i ich modernizacji.
2. Sporządzanie ocen skutków realizacji programów rozwoju przygotowywanych przez departament.
3. Realizowanie Strategii Rozwoju Województwa w zakresie głównych kierunków działań strategicznych pokrywających się ze sferą zadań przypisanych Departamentowi.
4. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie Departamentowi Rozwoju Regionalnego.

DEPARTAMENT TRANSPORTU PUBLICZNEGO I INWESTYCJI TRANSPORTOWYCH

Dokument dostępny w sieci – kopia nadzorowana, wydruk – kopia informacyjna.



**LIDER 8: DYREKTOR DEPARTAMENTU TRANSPORTU PUBLICZNEGO I INWESTYCJI TRANSPORTOWYCH**

1. Prowadzenie spraw z zakresu transportu i komunikacji drogowej na terenie Województwa, w tym obsługa komunikacyjna bydgosko-toruńskiego obszaru metropolitalnego.
2. Realizowanie Strategii Rozwoju Województwa w zakresie głównych kierunków działań strategicznych pokrywających się ze sferą zadań przypisanych Departamentowi.
3. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie Departamentowi Rozwoju Regionalnego.

DEPARTAMENT ROLNICTWA I GEODEZJI**LIDER 9: DYREKTOR DEPARTAMENTU ROLNICTWA I GEODEZJI**

1. Sporządzanie programów rozwoju rolnictwa i sektora gospodarki żywnościowej.
2. Monitorowanie i analizy dotyczące rozwoju i modernizacji terenów wiejskich.
3. Udział w kształtowaniu polityki i kierunków rozwoju rolnictwa.
4. Inicjowanie działań na rzecz organizacji i rozwoju rynków rolnych.
5. Prowadzenie spraw w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich.
6. Realizowanie Strategii Rozwoju Województwa w zakresie głównych kierunków działań strategicznych pokrywających się ze sferą zadań przypisanych Departamentowi.
7. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie Departamentowi Rozwoju Regionalnego.

DEPARTAMENT ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**LIDER 10: DYREKTOR DEPARTAMENTU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH**

1. Sporządzanie analiz oraz projektów dotyczących rozwoju obszarów wiejskich.
2. Monitorowanie i analizy rozwoju i modernizacji terenów wiejskich.
3. Udział w kształtowaniu polityki i kierunków rozwoju obszarów wiejskich
4. Realizowanie Strategii Rozwoju Województwa w zakresie głównych kierunków działań strategicznych pokrywających się ze sferą zadań przypisanych Departamentowi.
5. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie Departamentowi Rozwoju Regionalnego.

DEPARTAMENT ŚRODOWISKA**LIDER 11: DYREKTOR DEPARTAMENTU ŚRODOWISKA.**

1. Współpraca w zakresie opracowywania i realizacji strategii rozwoju Województwa, opracowywanie programów i koncepcji zrównoważonego rozwoju w zakresie ochrony środowiska, zasobów przyrody, gospodarki wodą, rekultywacji wód, reintrodukcji gatunków, zwiększania lesistości i zadrzewień oraz edukacji ekologicznej.
2. Opracowywanie i aktualizacja programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami dla województwa oraz monitorowanie zadań realizowanych w tym zakresie.
3. Analiza skutków realizacji programów rozwoju na środowisko.
4. Sporządzanie wniosków dotyczących oceny oddziaływania realizacji strategii na środowisko.
5. Opracowywanie programów i koncepcji zrównoważonego rozwoju w zakresie ochrony środowiska.
6. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie Departamentowi Rozwoju Regionalnego.

DEPARTAMENT ZDROWIA**LIDER 12: DYREKTOR DEPARTAMENTU ZDROWIA.**



1. Kreowanie regionalnej polityki zdrowotnej.
2. Sporządzanie wojewódzkich programów promocji zdrowia i polityki zdrowotnej.
3. Realizacja wojewódzkich programów promocji zdrowia i polityki zdrowotnej.
4. Realizowanie Strategii Rozwoju Województwa w zakresie głównych kierunków działań strategicznych pokrywających się ze sferą zadań przypisanych Departamentowi.
5. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie Departamentowi Rozwoju Regionalnego.

DEPARTAMENT NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO I MIENIA**LIDER 13: DYREKTOR DEPARTAMENTU NADZORU WŁAŚCICIELSKIEGO I MIENIA.**

1. Opiniowanie planów, programów oraz wniosków spółek przedkładanych Zarządowi i Sejmikowi.
2. Realizowanie Strategii Rozwoju Województwa w zakresie głównych kierunków działań strategicznych pokrywających się ze sferą zadań przypisanych Departamentowi.
3. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie Departamentowi Rozwoju Regionalnego.

DEPARTAMENT KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**LIDER 14: DYREKTOR DEPARTAMENTU KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.**

1. Prowadzenie spraw związanych z pielęgnowaniem polskości, rozwojem i kształtowaniem świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Województwa.
2. Wspieranie rozwoju wojewódzkich instytucji kultury.
3. Opracowywanie projektów programów dotyczących rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
4. Inicjowanie działań na rzecz ochrony krajobrazu kulturowego, wspieranie rozwoju i promocji szlaków dziedzictwa kulturowego.
5. Inicjowanie i wspieranie działalności w zakresie upowszechniania kultury oraz edukacji kulturalnej na terenie Województwa.
6. Promocja kultury, sztuki, twórczości artystycznej i dziedzictwa kulturowego Województwa w kraju i zagranicą.

DEPARTAMENT SPRAW SPOŁECZNYCH**LIDER 15: DYREKTOR DEPARTAMENTU SPRAW SPOŁECZNYCH.**

1. Koordynacja współpracy w zakresie polityki społecznej, prorodzinnej i pracy pomiędzy jednostkami samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wskazanymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Przygotowywanie opracowań i analiz w zakresie polityki społecznej, prorodzinnej i pracy.
3. Współdziałanie i monitorowanie realizacji zadań wynikających z krajowego i wojewódzkiego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym.
4. Realizowanie Strategii Rozwoju Województwa w zakresie głównych kierunków działań strategicznych pokrywających się ze sferą zadań przypisanych Departamentowi.
5. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji Strategii w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie Departamentowi Rozwoju Regionalnego.

DEPARTAMENT EDUKACJI I SPORTU**LIDER 16: DYREKTOR DEPARTAMENTU EDUKACJI I SPORTU.**

1. Realizacja polityki Samorządu Województwa w zakresie edukacji, nauki i sportu.
2. Przygotowywanie i realizowanie programów w zakresie organizacji i rozwoju kultury fizycznej oraz rozbudowy bazy sportowej w Województwie.
3. Sporządzanie rocznych raportów z realizacji strategii województwa w zakresie zadań Departamentu i ich udostępnianie Departamentowi Rozwoju Regionalnego.

Dokument dostępny w sieci – kopia nadzorowana, wydruk – kopia informacyjna.



**DEPARTAMENT WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ****LIDER 17: DYREKTOR DEPARTAMENTU WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ**

1. Realizacja i aktualizacja Priorytetów współpracy zagranicznej województwa.
2. Realizacja Strategii Rozwoju Województwa w zakresie współpracy międzynarodowej województwa i działań w zakresie umiędzynarodawiania podmiotów społeczno-gospodarczych.
3. Koordynacja realizacji zadań wynikających z podpisanych porozumień o współpracy zagranicznej.
4. Przygotowanie projektów umów i porozumień o współpracy międzynarodowej oraz monitoring i ewaluacja realizacji wynikających z nich zadań.
5. Przygotowanie i realizacja projektów współfinansowanych z programów i funduszy krajowych oraz międzynarodowych, w tym UE.
6. Przygotowanie opracowań i planów działań w oparciu o najlepsze praktyki regionów partnerskich.

GABINET MARSZAŁKA**LIDER 18: DYREKTOR GABINETU MARSZAŁKA**

1. Opracowywanie projektu Programu Rozwoju Turystyki
2. Prowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Programu Rozwoju Turystyki.
3. Koordynowanie wdrażania Programu Rozwoju Turystyki.
4. Monitorowanie realizacji Programu Rozwoju Turystyki.
5. Planowanie i koordynowanie przedsięwzięć związanych z wydarzeniami społeczno-gospodarczymi.
6. Sporządzanie informacji dotyczącej działań Marszałka i Samorządu Województwa w zakresie realizacji polityki rozwoju.
7. Planowanie oraz zabezpieczenie organizacyjnych warunków udziału Marszałka Województwa w przedsięwzięciach związanych z realizacją polityki rozwoju.
8. Współdziałanie z partnerami społeczno-gospodarczymi w realizacji działań na rzecz rozwoju turystyki w województwie kujawsko-pomorskim.
9. Budowa systemu informowania o działaniach Marszałka Województwa.

DEPARTAMENT PROMOCJI**LIDER 19: DYREKTOR DEPARTAMENTU PROMOCJI**

1. Prowadzenie spraw związanych z promocją województwa, tworzenie i kształtowanie pozytywnego wizerunku Województwa poprzez działania informacyjne oraz promocyjne.
2. Organizowanie i wspieranie wydarzeń o charakterze promocyjnym, organizacja oraz współorganizacja kampanii i przedsięwzięć promocyjnych województwa kujawsko-pomorskiego.
3. Poszukiwanie i inspirowanie nowych kierunków, form oraz metod promocji województwa.
4. Nadzór promocyjny i współpraca z departamentami merytorycznymi w zakresie wszelkich działań informacyjno-promocyjnych podejmowanych przez komórki urzędu, w tym nadzór nad tworzeniem dokumentów będących podstawą ich realizacji, a także nad opracowaniem, produkcją, dystrybucją materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych.
5. Prowadzenie spraw z zakresu komunikacji i informacji funduszy unijnych oraz przygotowanie i realizacja działań związanych z ich promocją, w tym tworzenie dokumentów będących podstawą ich realizacji.
6. Prowadzenie promocji oraz działań informacyjnych związanych z realizacją programów operacyjnych oraz projektów, za których realizację odpowiada Zarząd Województwa, w tym między innymi nadzór i koordynacja zadań promocyjnych urzędu i jednostek podległych finansowanych z RPO W K-P.
7. Nadzór i koordynacja promocji województwa i funduszy unijnych realizowanych w Internecie, w tym koordynacja stron www.kujawsko-pomorskie.pl oraz mojregion.eu.
8. Obsługa techniczna Biuletynu Informacji Publicznej.
9. Przygotowywanie, realizacja oraz rozliczanie projektów współfinansowanych z konkursów organizowanych w ramach RPO W K-P, w tym w szczególności z działania 5.5.
10. Inicjowanie prac związanych z opracowaniem strategii promocji województwa.

Dokument dostępny w sieci – kopia nadzorowana, wydruk – kopia informacyjna.





DEPARTAMENT INFORMATYZACJI			
LIDER 20: DYREKTOR DEPARTAMENTU INFORMATYZACJI			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordynacja spraw związanych z rozwojem elektronicznej administracji, systemów informacji przestrzennej, e-Uslugi w zakresie: e-Zdrowie, e-Kultura, e-Edukacja, infrastruktury teleinformatycznej. 2. Prowadzenie działań związanych z informatyzacją Urzędu, jak również wdrażania nowoczesnych technologii informacyjno-telekomunikacyjnych oraz rozwiązań z dziedziny elektronicznej administracji. 3. Projektowanie i koordynowanie działań z zakresu łączności w celu sprawnego działania Urzędu. 4. Nadzorowanie w Urzędzie prawidłowej pracy sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych wraz z zapewnieniem serwisu, konserwacji, modernizacji oraz kompleksowego zaopatrzenia. <p>Sporządzanie rocznych raportów z realizacji strategii województwa w zakresie zadań Departamentu.</p>			
ZAPISY ZWIĄZANE Z PROCESEM			
NAZWA	MIEJSCE PRZECHOWYWANIA	OKRES PRZECHOWYWANIA	ODPOWIADA
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Strategia Rozwoju Województwa. ▪ Monitoring realizacji strategii. ▪ Konsultacje społeczne /raport. ▪ Ocena oddziaływania na środowisko /raport. ▪ Ewaluacja ex-ante /raport. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Departament Planowania Regionalnego ▪ Wydział Programowania Strategicznego. ▪ Wydział Planowania Przestrzennego. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Do 1 roku, jeżeli odrębne przepisy nie stanowią inaczej. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pracownik – zgodnie z zakresem czynności.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Archiwum Zakładowe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Po upływie 1 roku.
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCESEM/KRYTERIA ZGODNOŚCI			DOTYCZY ZAKRESU
Lp.	Wyszczególnienie		
1.	Ustawa o samorządzie województwa.		Wszystkie Departamenty
2.	Ustawa o Narodowym Planie Rozwoju.		Planowanie Regionalne i inne Departamenty związane
3.	Ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.		Planowanie Regionalne i inne departamenty związane
4.	Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.		Planowanie Regionalne i inne departamenty związane
5.	Ustawa o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.		Planowanie Regionalne i inne Departamenty związane

Dokument dostępny w sieci – kopia nadzorowana, wydruk – kopia informacyjna.





6.	Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko.	Planowanie Regionalne i inne Departamenty związane
7.	Ustawa Prawo ochrony środowiska.	Środowisko i inne departamenty związane
8.	Statut Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Wszystkie Departamenty
9.	Uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Wszystkie Departamenty
10.	Uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Wszystkie Departamenty
11.	Inne akty normatywne, ustawy kompetencyjne oraz dokumenty wskazane na stronie www.kujawsko-pomorskie.pl , związane z zakresem wykonywanych zadań.	Wszystkie Departamenty

Dokument dostępny w sieci – kopia nadzorowana, wydruk – kopia informacyjna.

