

STATUT

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Toruń

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwanego dalej Województwem, działa na podstawie ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1562, z 2004 r. Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218).

2. Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) Samorząd Województwa - Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 2) Województwo – Województwo Kujawsko-Pomorskie;
- 3) Statut – Statut Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 4) Sejmik – Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 5) komisja – komisję Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 6) Przewodniczący Sejmiku – Przewodniczącego Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 7) Radny – Radnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 8) Zarząd – Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 9) Marszałek – Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 10) Skarbnik Województwa – Skarbnika Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 11) Urząd Marszałkowski – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 2. Mieszkańcy Województwa tworzą z mocy prawa regionalną wspólnotę samorządową.

§ 3. Województwo posiada osobowość prawną.

§ 4. Obszar Województwa określony jest w ustawie z dnia 24 lipca 1998 r. o wprowadzeniu zasadniczego trójstopniowego podziału terytorialnego państwa (Dz. U. Nr 96, poz. 603). Mapa Województwa oraz wykaz gmin i powiatów stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 5. Siedzibą organów Samorządu Województwa jest miasto Toruń.

§ 5a. Województwo posiada herb, flagę i sztandar.

Rozdział II

Zakres działania i zadania samorządu województwa

§ 6. Celem Województwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb regionalnej wspólnoty samorządowej oraz kreowanie warunków pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu wspólnoty.

§ 7. 1. Do zakresu działania Samorządu Województwa należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze wojewódzkim niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej i innych jednostek organizacyjnych.

2. Samorząd Województwa wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw, a także powierzone na mocy porozumień zawartych z właściwymi organami administracji rządowej lub organami innych jednostek.

3. Samorząd Województwa wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 8. 1. Samorząd Województwa określa strategię rozwoju Województwa oraz realizuje uchwalone regionalne programy operacyjne.

2. Strategia rozwoju Województwa powinna zawierać w szczególności:

- 1) diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej województwa,
- 2) określenie celów strategicznych polityki rozwoju województwa,
- 3) określenie kierunków działań podejmowanych przez samorząd województwa dla osiągnięcia celów strategicznych polityki rozwoju województwa,
- 4) listę projektów infrastrukturalnych o szczególnym znaczeniu dla osiągnięcia celów strategicznych rozwoju województwa,

- 5) prognozę wysokości środków publicznych służących realizacji projektów znajdujących się na liście, o której mowa w pkt 4.

§ 9. Przy formułowaniu strategii rozwoju Województwa oraz przy jej realizacji Samorząd Województwa współpracuje w szczególności z:

- 1) jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego z obszaru Województwa oraz z samorządem gospodarczym i zawodowym, jak izba rolnicza, izba przemysłowo-handlowa itp.;
- 2) administracją rządową, szczególnie z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim;
- 3) innymi województwami;
- 4) organizacjami pozarządowymi;
- 5) szkołami wyższymi i jednostkami naukowo-badawczymi;
- 6) organizacjami międzynarodowymi i regionami innych państw.

§ 10. W celu wykonywania zadań Województwo tworzy samorządowe jednostki organizacyjne oraz może zawierać umowy z innymi podmiotami.

§ 11. 1. W sferze użyteczności publicznej Województwo może tworzyć spółki z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółki akcyjne, a także przystępować do takich spółek.

2. Poza sferą użyteczności publicznej Województwo może tworzyć spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i spółki akcyjne oraz przystępować do nich, jeżeli działalność spółek polega na wykonywaniu czynności promocyjnych, edukacyjnych i wydawniczych służących rozwojowi Województwa.

3. Zasady tworzenia przez Województwo spółek z ograniczoną odpowiedzialnością i spółek akcyjnych oraz przystępowania do nich określa ustawa.

§ 12. Województwo może przystąpić do związków gmin, powiatów lub województw, jeżeli wykonanie zadań publicznych tego wymaga.

Rozdział III

Organizacja wewnętrzna organów województwa

Postanowienia ogólne

§ 13. Organami Samorządu Województwa są:

- 1) Sejmik;
- 2) Zarząd.

Sejmik Województwa

§ 14. 1. Sejmik jest organem stanowiącym i kontrolnym Województwa oraz reprezentantem mieszkańców Województwa, realizującym zadania i cele mające służyć zbiorowym interesom wspólnoty samorządowej.

2. W skład Sejmiku wchodzi radni w liczbie 33.
3. Kadencja Sejmiku trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.

§ 15. 1. Sejmik realizuje zadania określone w ustawach, a w szczególności określa i realizuje politykę rozwoju Województwa.

2. Do wyłącznej właściwości Sejmiku należą zadania określone ustawami, a w szczególności:

- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym:
 - a) Statutu,
 - b) zasad gospodarowania mieniem wojewódzkim,
 - c) zasad i trybu korzystania z wojewódzkich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej;
- 2) wybór i odwołanie członków Zarządu oraz ustalanie wynagrodzenia Marszałka;
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Województwa na wniosek Marszałka;
- 4) uchwalanie strategii rozwoju Województwa oraz wieloletnich programów wojewódzkich;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach uczestnictwa w międzynarodowych zrzeszeniach regionalnych i innych formach współpracy regionalnej;

- 6) uchwalanie planu zagospodarowania przestrzennego Województwa;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej;
- 8) uchwalanie budżetu Województwa;
- 9) określanie zasad udzielania dotacji przedmiotowych i podmiotowych z budżetu Województwa;
- 10) wybór banku obsługującego budżet Województwa;
- 11) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu Województwa oraz sprawozdań z wykonania programów Województwa;
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tytułu wykonania budżetu Województwa;
- 13) podejmowanie uchwał w przedmiocie podatków i opłat lokalnych;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach powierzenia zadań Województwa innym jednostkom samorządu terytorialnego oraz innym podmiotom;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) tworzenia stowarzyszeń, w tym również z gminami i powiatami oraz fundacji,
 - b) określania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Województwa w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla Województwa,
 - c) tworzenia, przekształcania i likwidowania wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - d) współdziałania z innymi jednostkami samorządu oraz wzajemnego udzielania sobie pomocy, w tym pomocy finansowej,
 - e) zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów;
- 16) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Województwa dotyczących:
 - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmu na okres dłuższy niż 3 lata,
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,

- e) tworzenia spółek prawa handlowego i przystępowania do nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów, a także obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - f) przyjmowania zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Sejmik, bądź wykraczających poza rok budżetowy,
 - g) tworzenia, likwidacji, reorganizacji i wyposażania w majątek przedsiębiorstw, zakładów i innych wojewódzkich jednostek organizacyjnych,
 - h) podejmowania uchwał w sprawach współdziałania z innymi jednostkami samorządu oraz wydzielania na ten cel odpowiedniego majątku,
- 17) uchwalanie przepisów dotyczących organizacji wewnętrznej oraz trybu pracy organów Samorządu Województwa;
- 18) nadawanie honorowego obywatelstwa Województwa oraz odznaczeń regionalnych.
3. Sejmik kontroluje działalność Zarządu oraz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych. W tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.

§ 16. 1. Sejmik rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jego kompetencji określone w ustawach i Statucie.

2. W sprawach porządkowych, proceduralnych i formalnych Sejmik podejmuje postanowienia, które umieszcza się w protokole sesji.

3. W sprawach, w których Sejmik nie realizuje uprawnień stanowiących i kontrolnych, może zajmować stanowiska i wyrażać opinie w formie deklaracji, apeli i oświadczeń.

Sesje Sejmiku

§ 17. Sejmik obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych zwanych dalej sesjami,
- 2) nadzwyczajnych.

§ 18. 1. Sejmik obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Sejmiku w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący Sejmiku jest zobowiązany zwołać sesję w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku przez Zarząd lub radnych w liczbie co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku z wyjątkiem sytuacji, gdy przepis ustawy ustala inny termin i warunki zwołania sesji.

3. W przypadku braku możliwości działania Przewodniczącego Sejmiku z powodu odwołania, wygaśnięcia jego mandatu, sesję zwołuje Wiceprzewodniczący Sejmiku najstarszy wiekiem.

§ 19. 1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji powiadamia się listownie Radnych na 7 dni przed terminem obrad.

2. Do zawiadomienia o sesji dołącza się porządek obrad, projekty uchwał oraz inne materiały pomocnicze.

§ 20. 1. Sesja nadzwyczajna może zostać zwołana w sprawach nie cierpiących zwłoki przez Przewodniczącego Sejmiku z własnej inicjatywy, na wniosek Zarządu lub Radnych w liczbie co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

2. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Sejmiku niezwłocznie zwołuje sesję nadzwyczajną, chyba że przepis ustawy stanowi inaczej.

3. Sesja nadzwyczajna może dotyczyć tylko sprawy, dla której została zwołana.

4. Zwołanie sesji nadzwyczajnej wymaga skutecznego zawiadomienia Radnych o terminie, miejscu i przedmiocie jej obrad.

5. Do sesji nadzwyczajnej nie stosuje się postanowień § 18 ust. 2 oraz § 19 ust. 1 i 2 Statutu.

6. Do sesji nadzwyczajnej w pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu o sesji zwyczajnej.

§ 21. 1. Sesja Sejmiku odbywa się na jednym posiedzeniu. Sejmik może jednak postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji w innym terminie.

2. Przepis ust. 1 stosuje się w szczególności do pierwszej sesji Sejmiku nowej kadencji, która nie może być zamknięta przed dokonaniem wyboru Przewodniczącego Sejmiku.

3. Sesje Sejmiku mogą odbywać się w miejscu będącym siedzibą organów województwa lub mieć charakter sesji wyjazdowych.

§ 22. 1. W sesjach Sejmiku uczestniczą członkowie Zarządu i z głosem doradczym Skarbnik Województwa.

2. Na zaproszenie Przewodniczącego w sesjach mogą uczestniczyć upoważnieni przez Zarząd inni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego oraz kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, właściwi ze względu na przedmiot obrad.

3. Do udziału w sesjach Przewodniczący Sejmiku może zaprosić inne osoby.

§ 23. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Sejmiku lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Sejmiku, zwany dalej przewodniczącym obrad.

§ 24. 1. Po stwierdzeniu quorum przewodniczący przystępuje do realizacji porządku obrad.

2. Sejmik może na wniosek Radnego lub Marszałka wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku.

3. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) rozpatrywanie projektów uchwał i ich podjęcie;
- 2) sprawozdanie Zarządu z bieżącej działalności;
- 3) interpelacje i zapytania Radnych;
- 4) odpowiedzi na interpelacje i zapytania;
- 5) wolne głosy i wnioski.

4. Na wniosek Marszałka Przewodniczący Sejmiku jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Sejmiku projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Zarząd, a projekt wpłynął do Sejmiku co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Sejmiku.

§ 25. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i przestrzeganiem porządku obrad zgodnie z regulaminem Sejmiku.

§ 26. 1. Sesje Sejmiku są jawne. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad sesji podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na trzy dni przed sesją, a w przypadku sesji nadzwyczajnej, przynajmniej w dniu poprzedzającym sesję.

2. Jawność sesji lub jej części zostaje wyłączona jeżeli przedmiotem obrad są sprawy objęte tajemnicą państwową lub służbową.

§ 26a. uchylony

Interpelacje i zapytania radnych

§ 27. 1. Radny, podczas obrad Sejmiku i w okresie międzysesyjnym, może wnosić interpelacje i zapytania do Zarządu.

2. Interpelacje składa się na piśmie w sprawach o zasadniczym i szerszym charakterze, należących do zakresu działania Samorządu Województwa. W jej treści należy przedstawić stan faktyczny, problem do rozstrzygnięcia i pytanie z tym związane, a także umieścić datę i podpis Radnego składającego interpelację. Jeśli interpelacja nie odpowiada powyższym wymogom, Przewodniczący Sejmiku może odmówić jej przyjęcia. Odmowa przyjęcia następuje w formie pisemnej i winna zawierać uzasadnienie.

3. Interpelację podczas obrad Sejmiku przekazuje się na ręce przewodniczącego obrad, a w okresie międzysesyjnym na ręce Przewodniczącego Sejmiku, którzy niezwłocznie przekazują ją adresatowi.

4. Zapytania wnosi się w formie ustnej (z zastrzeżeniem ust. 5) lub składa się w formie pisemnej w celu uzyskania informacji w sprawach bieżących, dotyczących zakresu działania Samorządu Województwa. Zapytanie w formie pisemnej powinno w swej treści zawierać zwięzły opis sprawy i pytanie z niej wynikające oraz być opatrzone datą i podpisem Radnego składającego zapytanie.

5. Zapytanie w formie ustnej wnosi się tylko podczas obrad Sejmiku.

6. Zapytanie w formie pisemnej, podczas obrad Sejmiku, składa się na ręce przewodniczącego obrad, a w okresie międzysesyjnym, na ręce Przewodniczącego Sejmiku, którzy niezwłocznie przekazują je adresatowi.

§ 28. 1. Odpowiedzi na interpelację lub zapytanie w formie pisemnej, złożone podczas obrad Sejmiku, udziela się w formie ustnej na tej samej sesji i potwierdza ją w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji, przekazując jej dwa egzemplarze na ręce Przewodniczącego Sejmiku, który jeden egzemplarz przesyła niezwłocznie Radnemu wnoszącemu interpelację lub zapytanie w formie pisemnej.

2. Odpowiedzi na zapytania w formie ustnej, wniesione podczas obrad Sejmiku, udziela się w formie ustnej na tej samej sesji.

3. Jeżeli udzielenie odpowiedzi na interpelację lub zapytanie, złożone podczas obrad Sejmiku nie jest możliwe na tej samej sesji, Zarząd udziela jej w terminie 14 dni od dnia zakończenia sesji, przekazując dwa egzemplarze odpowiedzi na ręce Przewodniczącego Sejmiku, który jeden egzemplarz przesyła niezwłocznie Radnemu wnoszącemu interpelację lub zapytanie.

4. Odpowiedzi na interpelację lub zapytanie, złożone w okresie międzysesyjnym, Zarząd udziela w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania, przekazując ją w dwóch egzemplarzach na ręce Przewodniczącego Sejmiku, który jeden egzemplarz przesyła niezwłocznie Radnemu składającemu interpelację lub zapytanie.

§ 28a. Przewodniczący Sejmiku sporządza i przekazuje radnym zbiorczą, kwartalną informację o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz o udzielonych na nie odpowiedziach.

Tryb głosowania i podejmowania uchwał

§ 29. W głosowaniu na sesjach biorą udział wyłącznie Radni.

§ 30. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki lub przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu aparatury elektronicznej do liczenia głosów. Tryb głosowania określa przewodniczący obrad.

2. Głosowanie jawne imienne uchwała Sejmik na wniosek Radnego zwykłą większością głosów.

3. W głosowaniu jawnym imiennym wyczytany z imienia i nazwiska Radny podaje do protokołu, czy jest „za”, „przeciw”, czy też „wstrzymuje się od głosu”.

§ 31. 1. Głosowanie tajne przeprowadza się w sprawach, dla których ustawa przewiduje tajność głosowania.

2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród Radnych.

§ 32. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały lub innego rozstrzygnięcia mogą wystąpić:

- 1) komisje;
- 2) grupa co najmniej trzech Radnych;
- 3) Klub Radnych;

- 4) Zarząd;
- 5) Przewodniczący Sejmiku, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Sejmiku w sprawach związanych z organizacją pracy Sejmiku oraz prowadzeniem jego obrad.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenie sprawozdania po jej wykonaniu,
- 5) termin wejścia w życie uchwały,
- 6) uzasadnienie.

3. Projekt uchwały Sejmiku wymaga opinii radcy prawnego. Uchwały, które mogą wywołać skutki finansowe wymagają opinii Skarbnika Województwa.

§ 33. 1. Projekty uchwał opiniowane są przez komisje Sejmiku. Nie dotyczy to projektów uchwał wniesionych w nagłym trybie na sesji Sejmiku.

2. Komisje opiniujące wyznacza Przewodniczący Sejmiku, określając komisję wiodącą.

3. W debacie nad projektem uchwały przedstawiciel komisji wiodącej przedstawia stanowisko komisji wobec projektu jako pierwszy.

§ 34. 1. Sejmik podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku w głosowaniu jawnym lub jawnym imiennym, chyba że przepisy ustaw stanowią inaczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do podejmowanych postanowień i stanowisk oraz wyrażania opinii, o których mowa w § 16 ust. 2 i 3 statutu.

3. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów ważnych „za”, jest większa od liczby głosów „przeciw”. Ilość głosów wstrzymujących się nie wpływa na wynik głosowania.

4. Bezwzględna większość głosów oznacza większość wszystkich ważnych głosów „za” oddanych w głosowaniu nad głosami „przeciw” i „wstrzymującymi się” razem wziętymi.

5. Bezwzględna większość głosów ustawowego składu Sejmiku oznacza liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych „za”, przewyższającą połowę ustawowego składu Sejmiku.

§ 35. W przypadku, gdy zgłoszone zostają wnioski o odrzucenie projektu uchwały, o odesłanie projektu uchwały do komisji, lub o poddanie pod głosowanie poprawek, kolejność przegłosowania wniosków jest następująca:

- 1) głosowanie nad wnioskiem o odrzucenie uchwały,
- 2) odesłanie projektu uchwały do komisji,
- 3) głosowanie nad poprawkami, przy czym w pierwszej kolejności należy głosować poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach; w przypadku przegłosowania poprawki wykluczającej inne poprawki, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

§ 35a. Uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu Sejmik podejmuje bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku.

§ 36. Uchwały podpisuje Przewodniczący Sejmiku, chyba że ustawa stanowi inaczej. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Sejmiku, uchwały podpisuje jeden z Wiceprzewodniczących Sejmiku.

Radni

§ 37. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, Radny na pierwszej sesji Sejmiku składa ślubowanie według roty ustalonej w przepisach ustawy o samorządzie województwa. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu rot wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. uchylony

3. Radny nieobecny na pierwszej sesji Sejmiku oraz Radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

- § 38.** 1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem państwa, wspólnoty samorządowej Województwa w pracach Sejmiku, jego komisjach oraz wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny obowiązany jest do utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami i ich organizacjami, przyjmowania zgłaszanych postulatów oraz do przedstawiania ich organom Województwa do rozpatrzenia.
3. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.
4. W związku z wykonywaniem mandatu Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
5. Pracodawca jest obowiązany zwolnić Radnego z pracy zawodowej w celu umożliwienia Radnemu brania udziału w pracach Sejmiku i jego komisji oraz Zarządu.
6. Rozwiązanie z Radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Sejmiku.
7. Radny zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej.

- § 39.** 1. Mandatu Radnego nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego, mandatem posła lub senatora, pełnieniem funkcji Wojewody lub Wicewojewody.
2. Ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej przez Radnego oraz w zatrudnianiu Radnego określają ustawy.
3. Radny nie może wchodzić w stosunki cywilnoprawne w sprawach majątkowych z Województwem lub wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, z wyjątkiem stosunków prawnych wynikających z korzystania z powszechnie dostępnych usług na warunkach ogólnych oraz stosunku najmu pomieszczeń do własnych celów mieszkaniowych lub własnej działalności gospodarczej oraz dzierżawy, a także innych prawnych form korzystania z nieruchomości, jeżeli najem, dzierżawa lub użytkowanie są oparte na warunkach ustalonych powszechnie dla danego typu czynności prawnych.
4. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w sprawach, o których mowa w ust. 3, jeżeli dotyczy to jego interesu prawnego.

- § 40.** 1. Radny obowiązany jest być członkiem co najmniej jednej komisji stałej.
2. Radny może być członkiem nie więcej niż dwóch komisji stałych.

3. Radny może być Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym tylko jednej komisji stałej.
4. (skreślony).

- § 41.** 1. Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wysokość i zasady wypłaty diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych określa Sejmik w odrębnej uchwale.

Kluby radnych

§ 42. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych w celu realizacji zamierzeń programowych.

- § 43.** 1. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna.
2. Radny może być członkiem tylko jednego Klubu Radnych.

§ 44. Klub Radnych może być utworzony przez co najmniej trzech radnych. Powstanie Klubu Radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Sejmiku. W zgłoszeniu należy podać nazwę Klubu wraz z imienną listą podpisaną przez wszystkich członków Klubu oraz wskazać władze upoważnione do reprezentowania Klubu. Każdorazową zmianę w składzie osobowym lub we władzach Klubu należy zgłosić niezwłocznie Przewodniczącemu Sejmiku.

§ 45. Kluby Radnych działają na podstawie własnych regulaminów.

Przewodniczący i Wiceprzewodniczący

§ 46. Sejmik wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Sejmiku oraz do trzech Wiceprzewodniczących Sejmiku, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.

§ 47. Przewodniczący Sejmiku i Wiceprzewodniczący Sejmiku nie mogą wchodzić w skład Zarządu.

§ 48. 1. Zadaniem Przewodniczącego Sejmiku jest wyłącznie organizowanie pracy Sejmiku oraz prowadzenie obrad Sejmiku, z zastrzeżeniem § 88 ust. 3 Statutu.

2. Przewodniczący Sejmiku może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego Sejmiku.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Sejmiku i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego Sejmiku, zadania Przewodniczącego Sejmiku wykonuje Wiceprzewodniczący Sejmiku najstarszy wiekiem.

§ 49. 1. Odwołanie Przewodniczącego Sejmiku i Wiceprzewodniczących Sejmiku następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku w trybie określonym w § 46 Statutu.

2. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Sejmiku lub Wiceprzewodniczącego Sejmiku, Sejmik podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, w ciągu jednego miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Sejmik z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

Komisje Sejmiku

§ 50. W celu sprawnego wykonywania zadań Sejmik powołuje stałe lub doraźne komisje. Komisje podlegają Sejmikowi.

§ 51. 1. W skład komisji stałych wchodzi radni w liczbie co najmniej pięciu.

2. Liczebność komisji doraźnych, nazwy, zakres działania ustala każdorazowo Sejmik w uchwale o ich powołaniu.

3. Pierwsze posiedzenie komisji następuje bezpośrednio po jej powołaniu.

4. Na pierwszym posiedzeniu komisja dokonuje wyboru kandydatów na Przewodniczącego komisji i Wiceprzewodniczącego komisji lub Wiceprzewodniczących komisji oraz występuje z wnioskiem do Sejmiku o ich powołanie.

§ 52. 1. Przewodniczącego komisji oraz Wiceprzewodniczącego komisji lub Wiceprzewodniczących komisji powołuje Sejmik na wniosek komisji.

2. W wypadku braku wniosku komisji, kandydaturę na Przewodniczącego komisji zgłasza Przewodniczący Sejmiku spośród członków komisji. Kandydatury Wiceprzewodniczącego komisji lub Wiceprzewodniczących komisji zgłasza wybrany Przewodniczący komisji.

§ 53. Przedmiotem działania komisji stałych jest w szczególności:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Sejmiku,
- 2) merytoryczna analiza powierzonych zadań wynikających z właściwości rzeczowej,
- 3) opiniowanie i rozpoznawanie spraw przekazanych przez Sejmik, Przewodniczącego Sejmiku, oraz zawnioskowanych przez członków komisji,
- 4) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą wraz z przygotowaniem projektów uchwał,
- 5) współpraca z innymi komisjami,
- 6) realizacja zadań określonych w ustawach, uchwałach Sejmiku oraz wynikających z aktualnie zaistniałych potrzeb.

§ 54. 1. Komisje stałe sporządzają plan pracy, którego projekt przedkładają Sejmikowi do zatwierdzenia:

- 1) w pierwszym roku kadencji Sejmiku - w ciągu trzech miesięcy od daty powołania komisji stałej,
 - 2) w następnych latach - w ostatnim kwartale poprzedzającym rok kalendarzowy.
2. Na wniosek komisji Sejmik może dokonać zmian planu, o którym mowa w ust. 1 oraz zlecić inne dodatkowe zadania nie ujęte w planie pracy.

§ 55. 1. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W głosowaniu tajnym mogą być podejmowane uchwały tylko wówczas, gdy przepis ustawy tak stanowi.

2. W przedmiocie trybu głosowania oraz sposobu obliczania głosów stosuje się odpowiednio przepisy ustaw oraz postanowienia Statutu.

3. Komisje stałe i doraźne składają Sejmikowi pisemne sprawozdania ze swojej działalności:

- 1) komisje stałe nie rzadziej niż raz w roku oraz na zakończenie kadencji,

- 2) po zakończeniu działalności komisji doraźnej,
- 3) na każde żądanie Sejmiku, w terminie jednego miesiąca od daty zażądania sprawozdania.

§ 56. 1. Komisje pracują na posiedzeniach. Przewodniczący komisji wyznacza terminy posiedzeń komisji, zawiadamiając o terminie i miejscu posiedzenia wszystkich członków komisji, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Do zawiadomienia dołącza się program posiedzenia komisji, porządek obrad oraz inne niezbędne dokumenty. Na żądanie członka komisji udostępnia mu się materiały źródłowe.

2. Przewodniczący komisji może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego komisji.

§ 57. 1. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół w formie pisemnej, który zawiera:

- 1) datę i miejsce posiedzenia,
- 2) wskazanie przewodniczącego obrad,
- 3) porządek obrad i stwierdzenie, że komisja władna jest do rozpatrywania porządku obrad i podejmowania uchwał,
- 4) stwierdzenie, że w posiedzeniu uczestniczą zaproszone osoby,
- 5) przyjęcie porządku obrad,
- 6) wnioski i opinie osób uczestniczących w posiedzeniu,
- 7) treść przyjętych ustaleń i stanowisko członków komisji.

2. Członek komisji głosujący, który wniósł sprzeciw do treści podjętej uchwały lub gdy podjęta uchwała nie wyczerpuje zgłoszonych do protokołu posiedzenia komisji wniosków co do których rozpatrzenia wniesiono sprzeciw do protokołu, uprawniony jest do złożenia votum separatum, a także zastrzeżeń do uchwały sporządzonych w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem wniesionych zastrzeżeń, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały.

§ 58. 1. Do protokołu spisanego z posiedzenia komisji dołącza się:

- 1) zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia komisji,
- 2) porządek obrad podpisany przez przewodniczącego obradom komisji wraz z materiałami źródłowymi i pomocniczymi,
- 3) zaproszenia dla osób (lub instytucji) zaproszonych na posiedzenie,

- 4) podpisaną listę obecności,
- 5) inne dokumenty dotyczące spraw rozpatrywanych przez komisję.

§ 59. 1. Sprawozdanie z obrad komisji wraz z przyjętymi uchwałami i ich uzasadnieniem składa Sejmikowi przewodniczący komisji lub upoważniony członek komisji w terminach wynikających z przepisów ustawy, postanowień statutu i uchwał Sejmiku.

2. Na wniosek przewodniczącego komisji, Przewodniczący Sejmiku może zaprosić na posiedzenie Sejmiku i udzielić głosu osobom, które uczestniczyły w posiedzeniach komisji lub wykonywały ekspertyzy czy zadania zleczone.

§ 60. Kadencja komisji wygasa z upływem kadencji Sejmiku.

§ 61. Sejmik powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną;
- 2) Komisję Budżetu i Finansów;
- 3) Komisję Polityki Regionalnej, Rozwoju Województwa i Infrastruktury;
- 4) Komisję Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 5) Komisję Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Poszanowania Energii;
- 6) Komisję Promocji i Ochrony Zdrowia;
- 7) Komisję Edukacji, Nauki, Sportu i Turystyki;
- 8) Komisję Kultury i Dziedzictwa Narodowego;
- 9) Komisję Współpracy Międzynarodowej i Promocji Województwa;
- 10) Komisję Pracy, Pomocy Społecznej i Bezpieczeństwa.

Komisja Rewizyjna

§ 62. Komisja Rewizyjna realizuje zadania kontrolne określone ustawami oraz uchwałami Sejmiku.

§ 63. Skład Komisji Rewizyjnej musi być zgodny z przepisami ustawy o samorządzie województwa oraz postanowieniami Statutu.

§ 64. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w oparciu o kryteria:

- 1) legalności,
- 2) celowości,
- 3) gospodarności,
- 4) rzetelności,
- 5) terminowości.

§ 65. 1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy o samorządzie województwa oraz w sprawach wyznaczonych przez Sejmik.

2. Uchwała Sejmiku w sprawie przeprowadzenia kontroli określa przedmiot, zakres i czas jej trwania oraz osoby upoważnione do dokonywania czynności kontrolnych.

§ 66. 1. Kontrole przeprowadzają zespoły kontrolne wyznaczone przez Komisję Rewizyjną.

2. Przewodniczącego zespołu kontrolnego wyznacza Komisja Rewizyjna. W pracach zespołu mogą brać udział w razie potrzeby specjaliści z odpowiadającej przedmiotowi kontroli.

3. Na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, akceptowany przez Przewodniczącego Sejmiku, Marszałek zawiera odpowiednią umowę ze specjalistą, biorącym udział w prowadzonej kontroli.

§ 67. Zespół kontrolny ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu w dokumenty związane z prowadzoną kontrolą,
- 3) wezwać do złożenia wyjaśnień pracowników jednostki kontrolowanej, przy czym na żądanie pracownika wyjaśnienia są protokołowane.

§ 68. Kierownik kontrolowanej wojewódzkiej samorządowej jednostki obowiązany jest do:

- 1) zapewnienia zespołowi kontrolnemu właściwych warunków lokalowych i technicznych oraz udostępnienia kopii niezbędnych dokumentów,
- 2) wyjaśnienia w formie pisemnej przyczyn nie udostępnienia zespołowi kontrolnemu niezbędnych dokumentów.

§ 69. 1. Komisja w terminie 30 dni od zakończenia kontroli opracowuje zalecenia pokontrolne i wnioski w sprawie:

- 1) usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości przez jednostki kontrolowane,
- 2) wyciągnięcia przez Marszałka konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie nieprawidłowości.

2. Zalecenia i wnioski, o których mowa w ust. 1 komisja przesyła do Zarządu i Przewodniczącego Sejmiku.

3. Marszałek lub kierownik wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, do którego wystąpienie pokontrolne zostało skierowane, zobowiązany jest w wyznaczonym terminie zawiadomić komisję i Przewodniczącego Sejmiku o sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 70. 1. W przypadku sporu pomiędzy Komisją a kierownikiem kontrolowanej jednostki odnośnie sposobu realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, Komisja kieruje sprawę do rozstrzygnięcia przez Sejmik.

2. Komisja dokonuje kontroli realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, i w tym zakresie korzysta z uprawnień organu kontrolnego.

§ 71. Komisja przedstawia Sejmikowi wyniki działań kontrolnych w sprawozdaniu, w terminach ustalonych w Statucie. Sprawozdanie powinno zawierać m.in. zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie, a także informację z realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

§ 72. Do zadań Komisji Budżetu i Finansów w szczególności należy:

- 1) opiniowanie projektu budżetu Województwa oraz wieloletniego programu inwestycyjnego opracowanego przez Zarząd,
- 2) wypracowywanie zasad polityki finansowej Województwa,
- 3) współdziałanie z Zarządem w zakresie rozwiązywania bieżących problemów budżetowych,

- 4) wnioskowanie zmian w budżecie Województwa, opiniowanie wniosków Zarządu o dokonanie zmian w planie dochodów i wydatków budżetowych, przeniesienie zablokowanych kwot wydatków do rezerwy celowej,
- 5) opiniowanie spraw dotyczących udzielania dotacji przedmiotowych oraz podmiotowych z budżetu Województwa,
- 6) opiniowanie projektów uchwał w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 7) podejmowanie innych czynności związanych z przedmiotem działania komisji.

§ 73. Do zadań Komisji Polityki Regionalnej, Rozwoju Województwa i Infrastruktury w szczególności należy:

- 1) opiniowanie planów i programów rozwoju Województwa;
- 2) inicjowanie działań zmierzających do integracji i rozwoju Województwa w sferze gospodarczej, kulturalnej i naukowej;
- 3) podejmowanie innych zadań wynikających z uzasadnionych potrzeb Województwa;
- 4) analizowanie i określanie kierunków rozwoju infrastruktury Województwa.

§ 74. *skreślony*

§ 75. Do zadań Komisji Rolnictwa i Rozwoju Wsi w szczególności należy:

- 1) opiniowanie programów rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich na terenie Województwa,
- 2) analizowanie i wskazywanie możliwości rozwojowych przetwórstwa rolnego oraz innych sposobów wykorzystania i zbytu produktów rolnych,
- 3) inicjowanie badań i analiz wynikających z aktualnych i przyszłych potrzeb rolnictwa i obszarów wiejskich,
- 4) opiniowanie planów restrukturyzacji rolnictwa i zagospodarowania terenów wiejskich,
- 5) podejmowanie inicjatyw tworzących korzystne warunki rozwoju działalności pozarolniczej na terenach wiejskich,
- 6) podejmowanie innych czynności związanych z przedmiotem działania komisji.

§ 76. Do zadań Komisji Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Poszanowania Energii w szczególności należy:

- 1) prowadzenie polityki zmierzającej do racjonalnego korzystania z energii i regionalnych zasobów przyrody,
- 2) wypracowywanie zasad zrównoważonego rozwoju gospodarki regionu, z uwzględnieniem ochrony środowiska i potrzeb przyszłych pokoleń,
- 3) aktywizacja społeczeństwa regionu w celu ochrony zasobów przyrody i poszanowania energii, w szczególności poprzez organizowanie konkursów oraz szkoleń związanych z ochroną środowiska,
- 4) promowanie działań zmierzających do ochrony środowiska i poszanowania energii w Województwie,
- 5) wypracowywanie zasad współpracy i współdziałania w zakresie gospodarki wodnej i ochrony wód w Województwie oraz ochrony przeciwpowodziowej,
- 6) podejmowanie innych czynności związanych z przedmiotem działania komisji.

§ 77. Do zadań Komisji Promocji i Ochrony Zdrowia w szczególności należy:

- 1) wypracowywanie zasad polityki społecznej w zakresie ochrony zdrowia i promowania zdrowego stylu życia społeczności lokalnej,
- 2) inicjowanie i wspieranie pożądaných działań w zakresie ochrony zdrowia,
- 3) podejmowanie innych czynności związanych z przedmiotem działania komisji.

§ 78. Do zadań Komisji Edukacji, Nauki, Sportu i Turystyki w szczególności należy:

- 1) opiniowanie polityki edukacyjnej;
- 2) inicjowanie działań na rzecz rozwoju i wspierania szkolnictwa wyższego;
- 3) wspieranie działań w zakresie promowania regionalnych osiągnięć naukowych;
- 4) opiniowanie polityki rozwoju sportu i turystyki;
- 5) wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju sportu i turystyki;
- 6) podejmowanie innych czynności związanych z przedmiotem działania komisji.

§ 78a. Do zadań Komisji Kultury i Dziedzictwa Narodowego w szczególności należy:

- 1) pielęgnowanie dziedzictwa narodowego oraz rozwoju i kształtowania świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców;
- 2) upowszechnianie kultury oraz ochrony i racjonalnego wykorzystania dziedzictwa kulturowego;
- 3) określanie priorytetów dotyczących ochrony regionalnych dóbr kultury;
- 4) wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju kultury;
- 5) podejmowanie innych czynności związanych z przedmiotem działania komisji.

§ 79. *skreślony*

§ 80. Do zadań Komisji Współpracy Międzynarodowej i Promocji Województwa w szczególności należy:

- 1) określanie kierunków współpracy międzynarodowej,
- 2) promowanie współpracy międzynarodowej,
- 3) inspirowanie i wspieranie działań w zakresie promocji Województwa w kraju i poza jego granicami,
- 4) inicjowanie i wspieranie działań w zakresie współpracy z organizacjami międzynarodowymi, w tym organizacjami pozarządowymi,
- 5) podejmowanie innych czynności związanych z przedmiotem działania komisji.

§ 81. *skreślony*

§ 82. Do zadań Komisji Pracy, Pomocy Społecznej i Bezpieczeństwa w szczególności należy:

- 1) opracowywanie założeń polityki prorodzinnej,
- 2) inspirowanie działań zmierzających do zapewnienia osłon socjalnych osobom potrzebującym,
- 3) inspirowanie wszelkich działań zmierzających do ograniczenia bezrobocia i aktywizacji rynku pracy,
- 4) określanie zasad polityki w zakresie pomocy społecznej na terenie Województwa,

- 5) promowanie nowatorskich rozwiązań w dziedzinie pomocy społecznej i postaw prorodzinnych,
- 6) podejmowanie działań na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego,
- 7) podejmowanie innych czynności związanych z przedmiotem działania komisji.

Zarząd Województwa

§ 83. 1. Organem wykonawczym Samorządu Województwa jest Zarząd.

2. W skład Zarządu wchodzi:

- 1) Marszałek jako Przewodniczący Zarządu,
- 2) dwóch Wicemarszałków,
- 3) dwóch Członków Zarządu.

3. W pracach Zarządu uczestniczy z głosem doradczym Skarbnik Województwa.

§ 84. 1. Oświadczenia woli w imieniu Województwa składa Marszałek wraz z Członkiem Zarządu lub upoważniony przez Marszałka Wicemarszałek wraz z Członkiem Zarządu. Czynność prawna, z której wynika zobowiązanie pieniężne, wymaga do jej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Województwa - Głównego Księgowego budżetu Województwa lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Zarząd może upoważnić pracowników Urzędu Marszałkowskiego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa.

3. Decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wydaje Marszałek, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

4. Decyzje wydane przez Zarząd w sprawach z zakresu administracji publicznej podpisuje Marszałek. W decyzji wymienia się imiona i nazwiska Członków Zarządu, którzy brali udział w wydaniu decyzji.

5. Marszałek może upoważnić Wicemarszałków, pozostałych Członków Zarządu, pracowników Urzędu Marszałkowskiego oraz kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w ust. 3.

- § 85.** 1. Sejmik wybiera Zarząd, w tym Marszałka, dwóch Wicemarszałków i dwóch Członków Zarządu, w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. Sejmik wybiera Marszałka bezwzględną większością głosów ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.
3. Sejmik wybiera Wicemarszałków oraz pozostałych Członków Zarządu na wniosek Marszałka zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.
4. Marszałek, Wicemarszałkowie i pozostali Członkowie Zarządu mogą być wybrani spoza składu Sejmiku.
5. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Sejmiku.
6. Po upływie kadencji Sejmiku, Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
7. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.
8. Do Członków Zarządu, wybranych spoza składu Sejmiku, stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 ust. 1, 2 ustawy o samorządzie województwa.

- § 85a.** 1. Sejmik może odwołać Marszałka z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na uzasadniony pisemny wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Sejmiku, zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną.
2. Odwołanie Marszałka następuje większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie Marszałka albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
4. Sejmik może na uzasadniony wniosek Marszałka odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Sejmiku, w głosowaniu tajnym.

§ 86. 1. Do zadań Zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał Sejmiku i innych zadań Województwa określonych przepisami prawa;
- 2) gospodarowanie mieniem Województwa, w tym wykonywanie praw z akcji i udziałów posiadanych przez Województwo;
- 3) przygotowywanie projektu i wykonywanie budżetu Województwa;
- 4) przygotowywanie projektów strategii rozwoju województwa, planu zagospodarowania przestrzennego i innych planów rozwoju;
- 5) organizowanie współpracy ze strukturami samorządów regionalnych w innych krajach i z międzynarodowymi zrzeszeniami regionalnymi;
- 6) kierowanie, koordynowanie i kontrolowanie działalności wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym powoływanie i odwoływanie ich kierowników;
- 7) uchwalanie regulaminu organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego określającego w szczególności organizację, funkcjonowanie, zasady kierowania urzędem oraz zadania jego komórek organizacyjnych;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku;
- 9) przygotowywanie i przedkładanie Sejmikowi sprawozdań, o których mowa w art. 18 pkt. 16 ustawy.

2. W realizacji zadań własnych Zarząd podlega Sejmikowi.

3. Na wniosek Komisji Rewizyjnej Sejmik udziela lub nie udziela absolutorium Zarządowi.

4. Zarząd zapewnia odpowiednie warunki i pomieszczenia do prac Komisji, a także obsługę biurową dla komisji oraz Klubów Radnych.

5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Zarządu w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawy stanowią inaczej.

W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Marszałka.

§ 87. 1. Do zadań Marszałka należą sprawy określone w ustawach, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Województwa na zewnątrz;
- 2) organizowanie pracy Zarządu, a w szczególności zwoływanie posiedzeń Zarządu, określanie tematyki obrad oraz przewodniczenie obradom;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Województwa;

- 4) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Marszałkowskiego oraz kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych;
- 5) wnioskowanie o powoływanie i odwoływanie członków Zarządu i Skarbnika Województwa;
- 6) ogłaszanie budżetu Województwa oraz sprawozdania z jego wykonania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 7) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- 8) przedstawianie Wojewodzie uchwał Sejmiku oraz uchwał Zarządu podlegających nadzorowi, w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia;
- 9) przedstawianie Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał objętych zakresem nadzoru izby, w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia;
- 10) podejmowanie niezbędnych czynności należących do właściwości Zarządu w sprawach nie cierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, zagrażających bezpośrednio zdrowiu i życiu oraz w sprawach mogących spowodować znaczne straty materialne.

2. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez Marszałka zastępuje go wyznaczony przez Marszałka Wicemarszałek.

§ 88. 1. Marszałek, Wicemarszałkowie oraz Członkowie Zarządu są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Marszałkowskim w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

2. Wynagrodzenie Marszałka ustala Sejmik.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Marszałka wykonuje Przewodniczący Sejmiku.

§ 89. 1. Skarbnik Województwa jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie powołania. Zakres jego obowiązków określa Marszałek zgodnie z ustawami i Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego.

2. Powołania Skarbnika Województwa dokonuje Sejmik na wniosek Marszałka, a stosunek pracy nawiązuje Marszałek.

§ 90. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Marszałkowskiego, wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych lub wojewódzkich osób prawnych.

Rozdział IIIa

Jawność działania organów Województwa

§ 90a. 1. Prawo obywateli do uzyskiwania informacji o działalności organów Województwa i wykonywania zadań publicznych zapewnia się w szczególności, poprzez:

- 1) prawo wstępu obywateli na sesje Sejmiku i posiedzenia jego komisji,
- 2) prawo do dostępu do informacji zawartych w dokumentach wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń Sejmiku, Zarządu i komisji Sejmiku,
- 3) *uchylony*,
- 4) *uchylony*,
- 5) konferencje prasowe i udział przedstawicieli środków masowego przekazu celem relacjonowania przebiegu obrad Sejmiku i posiedzeń komisji.

2. Do publicznej wiadomości podaje się dzień, godzinę, tematykę i miejsce obrad na 3 dni przed odbyciem posiedzenia:

- 1) Sejmiku - poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej,
- 2) komisji - poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim.

3. W miejscu odbywania obrad Sejmiku i komisji, zapewnia się miejsca dla publiczności.

4. Zarząd informuje mieszkańców Województwa o uchwale budżetowej, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej, wykorzystaniu środków budżetowych oraz wykonywaniu zadań publicznych poprzez publikacje na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego, w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz poprzez publikację teleinformatyczną.

5. Osobom zainteresowanym udziela się informacji zawartych w protokołach z posiedzeń Sejmiku, Zarządu i komisji, o ile nie narusza to przepisów ustawowych, w szczególności, dotyczących ochrony informacji niejawnych, danych osobowych, tajemnicy handlowej oraz dóbr

osobistych. W przypadku wyłączenia jawności informacji zawartych w protokole wynikającego z przepisów ustawowych, zainteresowana osoba otrzymuje uwierzytelniony wyciąg z protokołu zawierający tylko informacje jawne.

6. Informacje udostępnia się na interesujący daną osobę temat w terminie 7 dni od złożenia wniosku.

7. Zgody na udzielenie informacji, o której mowa w ust. 5 udzielają w stosunku do:

- 1) protokołów z sesji Sejmiku i komisji – Przewodniczący Sejmiku,
- 2) protokołów z posiedzeń Zarządu – Marszałek.

8. Odmowa udzielenia informacji lub zmiana terminu, formy bądź postaci jej udostępnienia, winna zawierać uzasadnienie wskazujące podstawy faktyczne i prawne.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 91. 1. Uchwalenie Statutu następuje po uprzednim uzgodnieniu jego treści z Prezesem Rady Ministrów.

2. Statut wchodzi w życie po jego uchwaleniu i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz w Monitorze Polskim.

§ 92. Zmiana statutu wymaga uchwały Sejmiku podjętej w trybie i na zasadach wynikających z przepisów ustawy o samorządzie województwa.

**WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE
 PODZIAŁ ADMINISTRACYJNY**

grafika

WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE

L.p.	Nazwa powiatu z siedzibą władz	Miasta i gminy leżące w granicach danego powiatu
1.	Powiat - aleksandrowski Siedziba władz - Aleksandrów Kujawski	Miasta : Aleksandrów Kujawski Ciechocinek Nieszawa Gminy : Aleksandrów Kujawski Bądkowo Koneck Raciążek Waganiec Zakrzewo
2.	Powiat - brodnicki Siedziba władz - Brodnica	Miasto: Brodnica Gminy: Bobrowo Brodnica Brzozie Grążawy Górzno Jabłonowo Pomorskie Osiek Świedziebnia Zbiczno
3.	Powiat - bydgoski Siedziba władz - Bydgoszcz	Gminy: Białe Błota Dąbrowa Chełmińska Dobrcz Koronowo Nowa Wieś Wielka Osielsko Sicienko Solec Kujawski
4.	Powiat - chełmiński Siedziba władz - Chełmno	Miasto: Chełmno Gminy: Chełmno Kijewo Królewskie Lisewo Papowo Biskupie Stolno Unisław
5.	Powiat - golubsko - dobrzyński Siedziba władz - Golub - Dobrzyń	Miasto: Golub - Dobrzyń Gminy: Ciechocin Golub - Dobrzyń Kowalewo Pomorskie Radomin Zbójno
6.	Powiat - grudziądzki Siedziba władz - Grudziądz	Gminy: Grudziądz Gruta Łasin

		Radzyń Chełmiński Rogóźno Świecie n. Osą
7.	Powiat - inowrocławski Siedziba władz - Inowrocław	Miasto: Inowrocław Gminy: Dąbrowa Biskupia Gniewkowo Inowrocław Janikowo Kruszwica Pakość Rojewo Złotniki Kujawskie
8.	Powiat - lipnowski Siedziba władz - Lipno	Miasto: Lipno Gminy: Bobrowniki Chrostkowo Dobrzyń n. Wisłą Kikół Lipno Skępe Tłuchowo Wielgie
9.	Powiat - mogileński Siedziba władz - Mogilno	Gminy: Dąbrowa Jeziora Wielkie Mogilno Strzelno
10.	Powiat - nakielski Siedziba władz - Nakło n. Notecią	Gminy: Kcynia Mrocza Nakło n. Notecią Sadki Szubin
11.	Powiat - radziejowski Siedziba władz - Radziejów	Miasto: Radziejów Gminy: Bytoń Dobre Osięciny Piotrków Kujawski Radziejów Topólka
12.	Powiat - rypiński Siedziba władz - Rypin	Miasto: Rypin Gminy: Brzuze Rogowo Rypin Skrwilno Wąpielsk
13.	Powiat - sępoleński Siedziba władz - Sępólno Krajeńskie	Gminy: Kamień Krajeński Sępólno Krajeńskie Sośno Więcbork
14.	Powiat - świecki Siedziba władz - Świecie	Gminy: Bukowiec Dragacz Drzycim Jeżewo Lniano Nowe Osie Pruszcz

		Świecie Świekatowo Warlubie
15.	Powiat - toruński Siedziba władz - Toruń	Miasto: Chełmża Gminy: Chełmża Czernikowo Lubicz Łubianka Łysomice Obrowo Wielka Nieszawka Zławieś Wielka
16.	Powiat - tucholski Siedziba władz - Tuchola	Gminy: Cekcyn Gostycyn Kęsowo Lubiewo Śliwice Tuchola
17.	Powiat - wąbrzeski Siedziba władz - Wąbrzeźno	Miasto: Wąbrzeźno Gminy: Dębowa Łąka Książki Płużnica Wąbrzeźno
18.	Powiat - włocławski Siedziba władz - Włocławek	Miasto: Kowal Gminy: Baruchowo Boniewo Brześć Kujawski Choceń Chodecz Fabianki Izbica Kujawska Kowal Lubanie Lubień Kujawski Lubraniec Włocławek
19.	Powiat - żniński Siedziba władz - Żnin	Gminy: Barcin Gaśawa Janowiec Wielkopolski Łabiszyn Rogowo Żnin

MIASTA NA PRAWACH POWIATU:

1. Bydgoszcz
2. Grudziądz
3. Toruń
4. Włocławek