



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Województwo Kujawsko-Pomorskie](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pok. 237](#)

Miejscowość: [Toruń](#)

Kod pocztowy: [87-100](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, pok. 237](#) Tel.: [+48 566218281](#)

Osoba do kontaktów: [Olgierd Sobkowiak](#)

E-mail: o.sobkowiak@kujawsko-pomorskie.pl

Faks: [+48 566218455](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.kujawsko-pomorskie.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym – budowa Systemu Informacji Przestrzennej wraz ze szkoleniami

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input checked="" type="radio"/> Dostawy | <input type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input checked="" type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

[Obszar Województwa Kujawsko-Pomorskiego](#)

Kod NUTS: [PL61](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym – budowa Systemu Informacji Przestrzennej wraz ze szkoleniami zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ

W tym:

zakup licencji na oprogramowanie specjalistyczne

zakup sprzętu

wdrożenie oprogramowania

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	38221000	
Dodatkowe przedmioty	48800000	
	48200000	
	48221000	
	48614000	
	72260000	
	72268000	
	80510000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

prace inwestycyjne oraz związane z procesem inwestycyjnym – budowa Systemu Informacji Przestrzennej wraz ze szkoleniami zgodnie z SIWZ i jej załącznikami w szczególności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ.

W tym:

zakup licencji na oprogramowanie specjalistyczne

zakup sprzętu

wdrożenie oprogramowania

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 16 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie 300.000,00 zł. (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1 pieniądzu,
 - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3 gwarancjach bankowych,
 - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
Bank PKO BP S.A.
konto nr 64 1020 5011 0000 9802 0119 5734.
Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie zamawiającego!
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego - pok. 237 – P. Olgierd Sobkowiak.
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty przed terminem składania ofert.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Płatności dokonywane będą zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2 posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie co najmniej:

a) jedną usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika w zakresie przeglądania i edycji danych jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2 (Standard OGC: OpenGIS Simple Features – SQL – Types and Functions),

b) jedną usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego gospodarki nieruchomości, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika w zakresie przeglądania i edycji danych jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2 (Standard OGC: OpenGIS Simple Features – SQL – Types and Functions),

c) jedną usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego planowania przestrzennego, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika w zakresie przeglądania i edycji danych jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2 (Standard OGC: OpenGIS Simple Features – SQL – Types and Functions),

d) jedną usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego drogownictwa, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika w zakresie przeglądania i edycji danych jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2 (Standard OGC: OpenGIS Simple Features – SQL – Types and Functions),

e) jedną usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego ochrony środowiska, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika w zakresie przeglądania i edycji danych jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2 (Standard OGC: OpenGIS Simple Features – SQL – Types and Functions),

f) jedną usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego bezpieczeństwa publicznego, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika w zakresie przeglądania i edycji danych jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2 (Standard OGC: OpenGIS Simple Features – SQL – Types and Functions),

g) jedną usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie systemu informatycznego do prowadzenia rejestru publicznego dotyczącego placówek oświatowych, wraz z zasileniem go w dane, w którym interfejsem użytkownika w zakresie przeglądania i edycji danych jest przeglądarka internetowa, a dane przestrzenne są zgodne z normą PN-EN-ISO 19125-2 (Standard OGC: OpenGIS Simple Features – SQL – Types and Functions),

h) jedną usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie geoportalu wewnętrznego urzędu, zapewniającego integrację danych rejestrów publicznych w następujących obszarach: państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, gospodarka nieruchomości, budownictwo, planowanie przestrzenne, drogownictwo, ochrona środowiska, bezpieczeństwo publiczne, oświata, z poziomu którego użytkownicy posiadają dostęp do aktualnych danych zawartych w tych rejestrach. Wymagane jest wykazanie przynajmniej jednego rejestru publicznego z każdego ww. obszaru,

i) jedną usługę obejmującą swym zakresem wdrożenie geoportalu publicznego urzędu, zapewniającego integrację danych rejestrów publicznych w następujących obszarach: państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, gospodarka nieruchomościami, budownictwo, planowanie przestrzenne, drogownictwo, ochrona środowiska, bezpieczeństwo publiczne, oświata. Wymagane jest wykazanie przynajmniej jednego rejestru publicznego z każdego z ww. obszarów.

3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych niżej.. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 1A do SIWZ;
2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 1B do SIWZ;
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. wykaz wykonanych głównych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o których mowa wyżej wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wykazania świadczenia dostaw o wartości wskazanej w walucie obcej, przeliczenie wartości tej usługi nastąpi według średniego kursu NBP danej waluty na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego zamówienia).

Dowodami, o których mowa wyżej są: poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W przedmiotowym postępowaniu wykonawca, w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu;

8. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 2 do 6.

Uwaga:

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt-y: 3, 4 i 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

— dokumenty, o których mowa w lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy. Dokumenty, te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 5 000 000 PLN.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych niżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 1A do SIWZ;
2. opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000 PLN (w przypadku gdy wartość polisy wskazana będzie w walucie obcej, przeliczenie jej wartości nastąpi według średniego kursu NBP danej waluty na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego zamówienia).

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 2 do 6 działu III.2.1).

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.:

a) Kierownik projektu – osoba posiadająca kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu zarządzania projektami, posiadająca ukończone szkolenie z zarządzania projektami, potwierdzone certyfikatem PMI / PRINCE 2 lub równorzędnym.

b) Specjaliści ds. relacyjnej bazy danych GIS – minimum 2 osoby posiadające kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu projektowania baz danych obiektów przestrzennych, potwierdzone informacją o ukończonym szkoleniu w tym zakresie.

c) Programiści – minimum 5 osób posiadających kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe z zakresu projektowania i programowania systemów GIS. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia ww. kwalifikacji.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych niżej. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku nr 1A do SIWZ,

2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 2 do 6 działu III.2.1).

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	90	6.	
2. okres gwarancji	10	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[WZP-272.57.2013](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [10/10/2013](#) Godzina: [09:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 10/10/2013 (dd/mm/rrrr) Godzina 09:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Toruń, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Plac Teatralny 2, pok. 237](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

[Otwarcie ofert jest publiczne, członkowie komisji przetargowej](#)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Zamówienie współfinansowane jest ze środków unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013. Projekt: Infostrada Kujaw i Pomorza - usługi w zakresie e-Administracji i informacji przestrzennej

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych, chyba że możliwość taka wynika wprost z SIWZ lub załączników do SIWZ;
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 7 Prawa zamówień publicznych;
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom poprzez odpowiednie wypełnienie załącznika do SIWZ;
Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% sumy wynagrodzeń należnych Wykonawcy przez cały okres, na który umowa zostanie zawarta (brutto).
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszące w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - b. 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.Postanowienia umowy:
 1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
- zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
 - wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia i zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku gdy realizacja Przedmiotu Umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji publicznej, a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w przepisach prawa; W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany systemu płatności (nie dotyczy wysokości ceny) jeśli taka konieczność wynikać będzie z innych zmian wprowadzonych do umowy (np. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia) lub od uwarunkowań dotyczących dofinansowania zamówienia ze środków Unii Europejskiej.
4. Zmiany wysokości wynagrodzenia brutto jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy netto (t.j. bez podatku VAT) jest niezmiennie.).
5. Zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmian technologicznych, w szczególności:
- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub SIWZ spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - b) pojawienie się na rynku, części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu zamówienia lub kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
 - c) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia lub jego kosztów, jak również kosztów eksploatacji przedmiotu zamówienia;
 - d) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/ technologicznych niż wskazane w ofercie lub SIWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu zamówienia;
 - e) konieczność zrealizowania przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
9. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego.
- Wykonawca oprócz dokumentów wzmienionych wcześniej załączy do oferty:
- 1 wypełniony formularz „Wykaz podwykonawców” w zakresie podwykonawstwa stanowiący załącznik do SIWZ, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia (jego element) podwykonawcom,
 - 2 podpisany (zaparafowany) na każdej zapisanej stronie wzór umowy, stanowiący załącznik do SIWZ,
 - 3 oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w załączniku do SIWZ.
 - 4 Oświadczenie o spełnianiu wymaganych obligatoryjnych funkcjonalności, którego wzór zawarto w załączniku do SIWZ.

5 Wypełniony wykaz oprogramowania standardowego i dedykowanego dostarczonego w ramach budowy Systemu Informacji Przestrzennej - – załącznik do SIWZ.

6 Próbką przygotowana zgodnie z opisem stanowiącym załącznik do SIWZ.

7 Dokumenty, które wymagane są w załączniku do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia - Dostawa sprzętu. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 16 miesięcy od dnia podpisania umowy w przedmiotowej sprawie jednak nie później niż do 31 maja 2015 roku.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587840

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Srodki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) przysługuje wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, zostały określone w Dziale VI tejże ustawy.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy;

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w

terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia;

11. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej;

3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego;

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;

5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;

6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze;

7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;

8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami;

9. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie;

10. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym;

11. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi;
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu;
13. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 ustawy stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się;
14. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie;
15. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania;
16. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania;
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[28/08/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-116679

Załącznik A

Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: Krajowy numer identyfikacyjny: (jeżeli jest znany)

Adres pocztowy:

Miejscowość: Kod pocztowy: Państwo:

Punkt kontaktowy: Tel.:

Osoba do kontaktów:

E-mail: Faks:

Adres internetowy: (URL)

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Plac Teatralny 2	
Miejscowość	Toruń	Kod pocztowy 87-100
Państwo	Polska (PL)	

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa	Starostwo Powiatowe w Aleksandrowie Kujawskim	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
-----------------	---	--

Adres pocztowy: [ul. Słowackiego 8](#)
Miejscowość [Aleksandrów Kujawski](#) Kod pocztowy [87-700](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Aleksandrowie Kujawskim](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Słowackiego 8](#)
Miejscowość [Aleksandrów Kujawski](#) Kod pocztowy [87-700](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Ciechocinku](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Kopernika 19](#)
Miejscowość [Ciechocinek](#) Kod pocztowy [87-720](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Aleksandrowie Kujawskim](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Słowackiego 12](#)
Miejscowość [Aleksandrów Kujawski](#) Kod pocztowy [87-700](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Konecku](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Koneck 30](#)
Miejscowość [Koneck](#) Kod pocztowy [87-702](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Raciążku](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Wysoka 4](#)
Miejscowość [Raciążek](#) Kod pocztowy [87-721](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Starostwo Powiatowe w Brodnicy](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Kamionka 18](#)
Miejscowość [Brodnica](#) Kod pocztowy [87-300](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Bartniczka](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Brodnicka 8](#)
Miejscowość [Bartniczka](#) Kod pocztowy [87-321](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Bobrowo	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Bobrowo 27	
Miejscowość	Bobrowo	Kod pocztowy 87-327
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy w Brodnicy	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Zamkowa 13a	
Miejscowość	Brodnica	Kod pocztowy 87-300
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy w Brzoziu	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Brzozie 50	
Miejscowość	Brzozie	Kod pocztowy 87-313
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Osiek	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Osiek	
Miejscowość	Osiek	Kod pocztowy 87-740
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Świedziebnia	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Świedziebnia	
Miejscowość	Świedziebnia	Kod pocztowy 87-335
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy w Zbicznie	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Zbiczno 140	
Miejscowość	Zbiczno	Kod pocztowy 87-305 Zbiczno
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Miejski w Brodnicy	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Kamionka 23	
Miejscowość	Brodnica	Kod pocztowy 87-300
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Górzno	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Rynek 1	
Miejscowość	Górzno	Kod pocztowy 87-320

Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miasta i Gminy Jabłonowo Pomorskie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Główna 28](#)
 Miejscowość [Jabłonowo Pomorskie](#) Kod pocztowy [87-33](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Konarskiego 1 - 3](#)
 Miejscowość [Bydgoszcz](#) Kod pocztowy [85-066](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Białe Błota](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Szubińska 7](#)
 Miejscowość [Białe Błota](#) Kod pocztowy [86-005](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Bydgoska 21](#)
 Miejscowość [Dąbrowa Chełmińska](#) Kod pocztowy [86-070](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Dobrczu](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Długa 50](#)
 Miejscowość [Dobrcz](#) Kod pocztowy [86-022](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Osielsko](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Szosa Gdańska 55A](#)
 Miejscowość [Osielsko](#) Kod pocztowy [86-031](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Koronowie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Plac Zwycięstwa 1](#)
 Miejscowość [Koronowo](#) Kod pocztowy [86-010](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miasta i Gminy Solec Kujawski](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. 23 Stycznia 7](#)
Miejscowość [Solec Kujawski](#) Kod pocztowy [86-050](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Starostwo Powiatowe w Chełmnie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Harcerska 1](#)
Miejscowość [Chełmno](#) Kod pocztowy [86-200](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Chełmno](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Dworcowa 1](#)
Miejscowość [Chełmno](#) Kod pocztowy [86-200](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Kijewo Królewskie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Toruńska 2](#)
Miejscowość [Kijewo Królewskie](#) Kod pocztowy [86-253](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Lisewie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Chełmińska 2](#)
Miejscowość [Lisewo](#) Kod pocztowy [86-230](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Papowo Biskupie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Papowo Biskupie 128](#)
Miejscowość [Papowo Biskupie](#) Kod pocztowy [86-221](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Stolno](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Stolno 112](#)
Miejscowość [Stolno](#) Kod pocztowy [86-212](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Unisław](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Parkowa 20](#)
Miejscowość [Unisław](#) Kod pocztowy [86-260](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa	Urząd Miasta Chełmno	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Dworcowa 1	
Miejscowość	Chełmno	Kod pocztowy 86-200
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyń	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Plac 1000-lecia 25	
Miejscowość	Golub-Dobrzyń	Kod pocztowy 87-400
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Ciechocin	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Ciechocin 172	
Miejscowość	Ciechocin	Kod pocztowy 87-408
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Golub-Dobrzyń	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Plac Tysiąclecia 25	
Miejscowość	Golub-Dobrzyń	Kod pocztowy 87-400
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Radomin	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Radomin	
Miejscowość	Radomin	Kod pocztowy 87-404
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy w Zbójnie	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Zbójno 35a	
Miejscowość	Zbójno	Kod pocztowy 87-645
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Miasta Golub-Dobrzyń	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Plac Tysiąclecia 25	
Miejscowość	Golub-Dobrzyń	Kod pocztowy 87-400
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Miejski w Kowalewie Pomorskim	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Plac Wolności 1	
Miejscowość	Kowalewo Pomorskie	Kod pocztowy 87-410

Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Grudziądz](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Wybickiego 38](#)
 Miejscowość [Grudziądz](#) Kod pocztowy [86-300](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Gruta](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Gruta](#)
 Miejscowość [Gruta](#) Kod pocztowy [86-330 Mełno](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Rogóźnie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Rogóžno](#)
 Miejscowość [Rogóžno](#) Kod pocztowy [86-318](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Świeciu nad Osą](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Świecie nad Osą](#)
 Miejscowość [Świecie nad Osą](#) Kod pocztowy [86-341](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miasta i Gminy w Łasinie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Radzyńska 2](#)
 Miejscowość [Łasin](#) Kod pocztowy [86-320](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9](#)
 Miejscowość [Radzyń Chełmiński](#) Kod pocztowy [87-220](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36-38](#)
 Miejscowość [Inowrocław](#) Kod pocztowy [88-100](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Topolowa 2](#)
Miejscowość [Dąbrowa Biskupia](#) Kod pocztowy [88-133](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Inowrocław](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Królowej Jadwigi 43](#)
Miejscowość [Inowrocław](#) Kod pocztowy [88-100](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Rojewo](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Rojewo 8](#)
Miejscowość [Rojewo](#) Kod pocztowy [88-111](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Złotnikach Kujawskich](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Powstańców Wielkopolskich 6](#)
Miejscowość [Złotniki Kujawskie](#) Kod pocztowy [88-180](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Janikowie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Przemysłowa 6](#)
Miejscowość [Janikowo](#) Kod pocztowy [88-160](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Gniewkowie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. 17 Stycznia 11](#)
Miejscowość [Gniewkowo](#) Kod pocztowy [88-140](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Kruszwicy](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Nadgoplańska 4](#)
Miejscowość [Kruszwica](#) Kod pocztowy [88-150](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Pakości](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Rynek 4](#)
Miejscowość [Pakość](#) Kod pocztowy [88-170](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa	Urząd Miasta Inowrocławia	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36	
Miejscowość	Inowrocław	Kod pocztowy 88-100
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Starostwo Powiatowe w Lipnie	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Sierakowskiego 10B	
Miejscowość	Lipno	Kod pocztowy 87-600
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Bobrowniki	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Nieszawska 10	
Miejscowość	Bobrowniki	Kod pocztowy 87-617
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Chrostkowo	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Chrostkowo 99	
Miejscowość	Chrostkowo	Kod pocztowy 87-602
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy w Kikole	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Plac Kościuszki 7	
Miejscowość	Kikół	Kod pocztowy 87-620
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy w Tłuchowie	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Sierpecka 20	
Miejscowość	Tłuchowo	Kod pocztowy 87-605
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Wielgie	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Wielgie	
Miejscowość	Wielgie	Kod pocztowy 87-603
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Miasta i Gminy Dobrzyń nad Wisłą	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Szkolna 1	
Miejscowość	Dobrzyń nad Wisłą	Kod pocztowy 87-610

Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miasta i Gminy Skępe](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Kościelna 2](#)
 Miejscowość [Skępe](#) Kod pocztowy [87-630](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Lipnie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Plac Dekerta 8](#)
 Miejscowość [Lipno](#) Kod pocztowy [87-600](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Starostwo Powiatowe w Mogilnie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Narutowicza 1](#)
 Miejscowość [Mogilno](#) Kod pocztowy [88-300](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Dąbrowa](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Kasztanowa 16](#)
 Miejscowość [Dąbrowa](#) Kod pocztowy [88-306](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Jeziorach Wielkich](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Jeziora Wielkie 36](#)
 Miejscowość [Jeziora Wielkie](#) Kod pocztowy [88-324](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Mogilnie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Narutowicza 1](#)
 Miejscowość [Mogilno](#) Kod pocztowy [88-300](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Strzelnie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Dr. J. Cieślewicza 2](#)
 Miejscowość [Strzelno](#) Kod pocztowy [88-320](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Starostwo Powiatowe w Nakle nad Notecią](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Dąbrowskiego 54](#)
Miejscowość [Nakło nad Notecią](#) Kod pocztowy [89-100](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Sadki](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Strażacka 11](#)
Miejscowość [Sadki](#) Kod pocztowy [89-110](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Kcyni](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Rynek 23](#)
Miejscowość [Kcynia](#) Kod pocztowy [89-240](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Miasta i Gminy w Mroczy](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Pl. 1 Maja 20](#)
Miejscowość [Mrocza](#) Kod pocztowy [89-115](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Księdza Skargi 7](#)
Miejscowość [Nakło nad Notecią](#) Kod pocztowy [89-100](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Szubinie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Kcyńska 12](#)
Miejscowość [Szubin](#) Kod pocztowy [89-200](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Bytoń](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Bytoń 72](#)
Miejscowość [Bytoń](#) Kod pocztowy [88-231](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Osiecinach](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. I Armii Wojska Polskiego 14](#)
Miejscowość [Osiecin](#) Kod pocztowy [88-220](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Radziejów	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Kościuszki 20/22	
Miejscowość	Radziejów	Kod pocztowy 88-200
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Topólka	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Topólka	
Miejscowość	Topólka	Kod pocztowy 87-875
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Miasta i Gminy Piotrków Kujawski	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Kościelna 1	
Miejscowość	Piotrków Kujawski	Kod pocztowy 88-230
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Miasta Radziejów	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Kościuszki 20/22	
Miejscowość	Radziejów	Kod pocztowy 88-200
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Starostwo Powiatowe w Rypinie	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Warszawska 38	
Miejscowość	Rypin	Kod pocztowy 87-500
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy w Rypinie	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Lipnowska 4	
Miejscowość	Rypin	Kod pocztowy 87-500
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy w Skrwilnie	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Rypińska 7	
Miejscowość	Skrwilno	Kod pocztowy 87-510
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy w Wąpielsku	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Wąpielsk	
Miejscowość	Wąpielsk	Kod pocztowy 87-337

Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Rypinie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Warszawska 40](#)
 Miejscowość [Rypin](#) Kod pocztowy [87-500](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Starostwo Powiatowe w Sępólnie Krajeńskim](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Kościuszki 11](#)
 Miejscowość [Sępólno Krajeńskie](#) Kod pocztowy [89-400](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Sośno](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Nowa 1](#)
 Miejscowość [Sośno](#) Kod pocztowy [89-412](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Kamieniu Krajeńskim](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Plac Odrodzenia 3](#)
 Miejscowość [Kamień Krajeński](#) Kod pocztowy [89-430](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Sępólnie Krajeńskim](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. T. Kościuszki 11](#)
 Miejscowość [Sępólno Krajeńskie](#) Kod pocztowy [89-400](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Więcborku](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Mickiewicza 22](#)
 Miejscowość [Więcbork](#) Kod pocztowy [89-410](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Bukowiec](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Dr. Fl. Ceynowy 14](#)
 Miejscowość [Bukowiec](#) Kod pocztowy [86-122](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Dragaczu](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Dragacz 7A](#)
Miejscowość [Dragacz](#) Kod pocztowy [86-134](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Drzycim](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Podgórna 10](#)
Miejscowość [Drzycim](#) Kod pocztowy [86-140](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Jeżewie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Świecka 12](#)
Miejscowość [Jeżewo](#) Kod pocztowy [86-131](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Lnianie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Wyzwolenia 7](#)
Miejscowość [Lniano](#) Kod pocztowy [86-141](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Osie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Dworcowa 6](#)
Miejscowość [Osie](#) Kod pocztowy [86-150](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Pruszcz](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Główna 33](#)
Miejscowość [Pruszcz](#) Kod pocztowy [86-120](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Świekatowie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Dworcowa 20A](#)
Miejscowość [Świekatowo](#) Kod pocztowy [86-182](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Warlubie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Dworcowa 15](#)
Miejscowość [Warlubie](#) Kod pocztowy [86-160](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Nowe	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Plac św. Rocha 5	
Miejscowość	Nowe	Kod pocztowy 86-170
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Miejski w Świeciu	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Wojska Polskiego 124	
Miejscowość	Świecie	Kod pocztowy 86-100
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Starostwo Powiatowe w Toruniu	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Towarowa 4-6	
Miejscowość	Toruń	Kod pocztowy 87-100
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Chełmża	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Wodna 2	
Miejscowość	Chełmża	Kod pocztowy 87-140
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Lubicz	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Toruńska 21	
Miejscowość	Lubicz	Kod pocztowy 87-162
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Łubianka	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Aleja Jana Pawła II 8	
Miejscowość	Łubianka	Kod pocztowy 87-152
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Łysomice	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Warszawska 8	
Miejscowość	Łysomice	Kod pocztowy 87-148
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Obrowo	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Aleja Lipowa 27	
Miejscowość	Obrowo	Kod pocztowy 87-126

Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Wielkiej Nieszawce](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Toruńska 12](#)
 Miejscowość [Cierpice](#) Kod pocztowy [87-165](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Handlowa 7](#)
 Miejscowość [Zławieś Wielka](#) Kod pocztowy [87-134](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miasta Chełmży](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Hallera 2](#)
 Miejscowość [Chełmża](#) Kod pocztowy [87-140](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Cekcynie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Szkolna 2](#)
 Miejscowość [Cekcyn](#) Kod pocztowy [89-511](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Gostycyn](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Bydgoska 8](#)
 Miejscowość [Gostycyn](#) Kod pocztowy [89-520](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Kęsowie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Główna 11](#)
 Miejscowość [Kęsowo](#) Kod pocztowy [89-506](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Lubiewo](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Hallera 9](#)
 Miejscowość [Lubiewo](#) Kod pocztowy [89-526](#)
 Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Śliwice](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Ks. dra St. Sychowskiego 30](#)
Miejscowość [Śliwice](#) Kod pocztowy [89-530](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Tucholi](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [pl. Zamkowy 1](#)
Miejscowość [Tuchola](#) Kod pocztowy [89-500](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Starostwo Powiatowe w Wąbrzeźnie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Wolności 44](#)
Miejscowość [Wąbrzeźno](#) Kod pocztowy [87-200](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Dębowa Łąka](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Dębowa Łąka 38](#)
Miejscowość [Dębowa Łąka](#) Kod pocztowy [87-207](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Książki](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Bankowa 4](#)
Miejscowość [Książki](#) Kod pocztowy [87-222](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Płużnicy](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [Płużnica](#)
Miejscowość [Płużnica](#) Kod pocztowy [87-214](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Gminy Wąbrzeźno](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Mickiewicza 21](#)
Miejscowość [Wąbrzeźno](#) Kod pocztowy [87-200](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----
Oficjalna nazwa [Urząd Miasta Wąbrzeźno](#) Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Wolności 18](#)
Miejscowość [Wąbrzeźno](#) Kod pocztowy [87-200](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa	Starostwo Powiatowe we Włocławku	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Cyganka 28	
Miejscowość	Włocławek	Kod pocztowy 87-800
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Miasta Włocławek	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Zielony Rynek 11/13	
Miejscowość	Włocławek	Kod pocztowy 87-800
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Boniewo	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Szkolna 28	
Miejscowość	Boniewo	Kod pocztowy 87-851
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Fabianki	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Fabianki	
Miejscowość	Fabianki	Kod pocztowy 87-811
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Lubanie	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Lubanie 28A	
Miejscowość	Lubanie	Kod pocztowy 87-732
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Gminy Włocławek	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Królewiecka 7	
Miejscowość	Włocławek	Kod pocztowy 87-800
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Miejski w Brześciu Kujawskim	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	Plac Władysława Łokietka 1	
Miejscowość	Brześć Kujawski	Kod pocztowy 87-880
Państwo	Polska (PL)	
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----		
Oficjalna nazwa	Urząd Miasta i Gminy Chodecz	Krajowy numer identyfikacyjny (jeżeli jest znana):
Adres pocztowy:	ul. Kaliska 2	
Miejscowość	Chodecz	Kod pocztowy 87-860

Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy i Miasta Izbica Kujawska](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Marszałka Piłsudskiego 32](#)

Miejscowość [Izbica Kujawska](#) Kod pocztowy [87-865](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Lubieniu Kujawskim](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Wojska Polskiego 29](#)

Miejscowość [Lubień Kujawski](#) Kod pocztowy [87-840](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Lubrańcu](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Brzeska 49](#)

Miejscowość [Lubraniec](#) Kod pocztowy [87-890](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miasta w Kowalu](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Piwna 24](#)

Miejscowość [Kowal](#) Kod pocztowy [87-820](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Kowalu](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Piwna 33](#)

Miejscowość [Kowal](#) Kod pocztowy [87-820](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Starostwo Powiatowe w Żninie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Potockiego 1](#)

Miejscowość [Żnin](#) Kod pocztowy [88-400](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Gminy w Rogowie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Kościelna 8](#)

Miejscowość [Rogowo](#) Kod pocztowy [88-420](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Barcinie](#) Krajowy numer identyfikacyjny
 (jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. Artylerzystów 9](#)

Miejscowość [Barcin](#)

Kod pocztowy [88-190](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Urząd Miejski w Żninie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny
(jeżeli jest znana):

Adres pocztowy: [ul. 700-lecia 39](#)

Miejscowość [Żnin](#)

Kod pocztowy [88-400](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B
Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : **Nazwa :**

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.