

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE
w imieniu którego postępowanie prowadzi:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
sprawa WZP.272.51.2013

Zakup macierzy dyskowej

CPV: 30233141-1, 32420000-3

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu, w imieniu, którego występuje Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na zakup macierzy dyskowej w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach. SIWZ oraz jej załączniki stanowią integralną całość.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
3. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego www.kujawsko-pomorskie.pl lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego - Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku (pok. 237 - P. Olgierd Sobkowiak) lub drogą pocztową. Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia zakup macierzy dyskowej o użytecznej przestrzeni 36 TB z gwarancją i wsparciem technicznym na 3 lata zgodnie z niniejszą SIWZ i jej załącznikami – szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 3.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
9. Płatność dokonywana będzie zgodnie ze wskazaniem zawartymi we wzorze umowy stanowiącym *załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.
10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom poprzez odpowiednie wypełnienie *załącznika nr 5* do niniejsze SIWZ.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy realizacji zamówienia:

1. Dostawa urządzenia - 28 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wdrożenie – 14 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepis

prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia: w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej 3 dostawy systemu składowania danych o minimalnej wartości 150 tys. zł brutto;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) minimum jeden inżynier z certyfikatem z implementacji rozwiązań macierzowych danego zaproponowanego producenta macierzy dyskowej,
 - b) minimum jeden inżynier z certyfikatem z oprogramowania wirtualnego VCP lub równoważnym, osoby wykonujące zamówienie posiadają aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osób wskazanych do wdrożenia, upoważniające do dostępu do informacji o klauzuli „poufne”;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej przy założeniu, że zapłata za wykonanie zamówienia dokonywana będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
- 1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnienie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1A* do niniejszej SIWZ;
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1B* do niniejszej SIWZ;
- 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2

- ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 1.5. wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie sporządzony zgodnie z **załącznikiem Nr 6** do SIWZ. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w dziale IV pkt 1.2. W przypadku wykazania świadczenia usługi o wartości wskazanej w walucie obcej, przeliczenie wartości tej usługi nastąpi według średniego kursu NBP danej waluty na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęcie niniejszego zamówienia).
 - 1.6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7**;
 - 1.7. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 8**;
 - 1.8. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt od 1.2 do 1.3.

UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt-y: 1.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:

- 2.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, zawierający cenę ofertową
- 2.2 wypełniony formularz „Wykaz podwykonawców” w zakresie podwykonawstwa stanowiący **załącznik Nr 5** do SIWZ, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia (jego element) podwykonawcom,
- 2.3 podpisany (zaparafowany) na każdej zapisanej stronie wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
- 2.4 oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w **załączniku nr 1C** do niniejszej SIWZ.
- 2.5 specyfikację techniczną oferowanego sprzętu wraz ze wskazaniem nazw i ich producentów, terminami i zasadami gwarancji oraz wymagane w specyfikacji, stanowiącej **załącznik nr 3** do niniejszego SIWZ, certyfikaty (jeżeli dotyczy):
 - a) Wykonawca posiadał aktualny certyfikat **ISO 27001** bądź równoważny (załączyć do oferty)
 - b) Wykonawca posiadać powinien aktualny certyfikat ISO 9001;
 - c) Wykonawca winien przedłożyć oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora producenta na terenie Polski, iż wykonawca posiada autoryzację producenta w zakresie sprzedaży oferowanych rozwiązań oraz świadczenia usług z nimi związanych;
 - d) Oferowane produkty musi posiadać oznakowane symbolem CE.
- 2.6 Opis procedury zgłaszania awarii wraz z numerami telefonów należy dołączyć do oferty.

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również pkt 7 - wymogi formalne pełnomocnictwa oraz treść rozdziału VI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT).

4. Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ w formie załączników w **kolejności wskazanej w tym Formularzu**.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjów) lub spółek cywilnych każdy z Wykonawców składa odpowiednio oddzielne dokumenty wymienione w pkt 1 ppkty 1.2 – 1.3. niniejszego rozdziału. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum lub spółka cywilna może złożyć **jeden wspólny dokument**. Ponadto każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna) składa oświadczenie o spełnieniu w swoim zakresie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych poprzez podpisanie oświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i ppkt 1.2, w sposób nie budzący wątpliwości, że **wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu i żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Wykonawcy występujący wspólnie warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.

- 8. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.**
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.**
 - a. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 6 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji, w której wykonawca polega na zdolności finansowej innych podmiotów lub polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich)

oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.

11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

a. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

b. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

c. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

d. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

13. Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.

15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum podpisują oświadczenia, których treść zawierają *załącznika nr 1A i 1B* do niniejszej SIWZ, w sposób nie budzący wątpliwości, **że spełniają warunki udziału w postępowaniu i żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b. – **każdy z członków konsorcjum składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznika nr 1C** do niniejszej SIWZ,
- c. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- d. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy

konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 15.1 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 15.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w pok. 237 – Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego w siedzibie Zamawiającego (Pl. Teatralny 2, Toruń) w terminie do dnia **19 lipca 2013 roku do godz. 9⁰⁰**.

- 1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń
Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego Pok. 237
Oferta w postępowaniu
Zakup macierzy dyskowej

nie otwierać przed 19 lipca 2013 roku przed godz. 9³⁰

- 1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.
- 1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
- 1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 1.5 **Oferta złożona po terminie zostanie bez otwierania zwrócona Wykonawcy po upływie terminu na składanie odwołań.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 lipca 2013 roku o godz. 9³⁰, w siedzibie zamawiającego przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu, Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego pok. nr 237.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek informację z sesji otwarcia.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer telefonu: (56) 62 18 455.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Przewodniczący Komisji – Olgierd Sobkowiak.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - na 6 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
 - 8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian)

z napisem na kopercie „WYCOFANE”.

5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki, tj.: wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych elementów zamówienia, a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Cena ofertowa jest ceną (wynagrodzeniem) ryczałtową.

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **jedynym kryterium – ceną ofertowej** - przy jej wadze 100%. Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

P – ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi

wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

XVI. POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym *załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.
2. **Termin płatności** – do 30 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz wdrożenia i podpisania protokołu odbioru wraz z fakturą do siedziby Zamawiającego lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. **Termin realizacji:** dostawa urządzeń do 21 dni od dnia podpisania umowy, natomiast wdrożenie do 14 dni od dostawy urządzeń.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt własny.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - a) terminu realizacji zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności:
 - charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
 - przedłużeniu ulegnie procedura przetargowa.
 - b) W przypadku konieczności odwołania zamówienia z powodu siły wyższej o charakterze czasowym, strony przystąpią do negocjacji odnośnie nowego terminu realizacji zadania - jeżeli będzie możliwe wyznaczenie nowego terminu.
 - c) Przez siłę wyższą strony rozumieją następujące zdarzenia: klęska żywiołowa, warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie elementu zamówienia, stan wojenny, żałoba narodowa, lub akty prawne wydane przez władze administracyjne uniemożliwiające odbycie się wycieczek.
 - d) zmiany w kadrze, gdy konieczność jej dokonania wynika z przyczyn losowych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do obniżenia wymagań określonych w SIWZ. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna jest uzasadniona Wykonawca musi przedstawić nową kandydaturę o kwalifikacjach spełniających kryteria zawarte w SIWZ.
 - e) dopuszcza zmianę asortymentu w stosunku do zaoferowanego w ofercie jedynie w wypadku gdy asortyment wskazany w ofercie zostanie wycofany z produkcji z zastrzeżeniem iż zaoferowany zastępczy asortyment będzie nie gorszy niż wskazany w formularzu ofertowym stanowiący załącznik do SIWZ.
6. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany systemu płatności (nie dotyczy wysokości ceny) jeśli taka konieczność wynikać będzie z innych zmian wprowadzonych do umowy (np. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia) lub od uwarunkowań dotyczących uzyskania dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.
7. Zmiany wysokości wynagrodzenia brutto jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT

wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy netto (t.j. bez podatku VAT) jest niezmiennie.).

8. Wszelkie zmiany umowy wymagają obojętnej zgody stron umowy.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
10. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego.
11. Jednocześnie informujemy iż faktura powinna zostać wystawiona na całość kwoty na zakup macierz dyskowej na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu wraz z jego wdrożeniem.
12. Faktury (rachunki) wystawione będą na Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu przy Placu Teatralnym 2, NIP 956-19-45-671.
13. Faktury winny zostać dostarczone wraz z przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego lub innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) przysługują wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, zostały określone w Dziale VI tejsze ustawy.

Odwołanie

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a więc w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. **Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

Spis załączników:

Nr 1A - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

Nr 1B - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Nr 1C - oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr 2 – formularz ofertowy

Nr 3 – szczegółowy opis zamówienia

Nr 4 – wzór umowy

Nr 5 – wykaz podwykonawców

Nr 6 – wykaz dostaw

Nr 7 – wykaz osób

Nr 8 – oświadczenie dot. osób

.....
.....
.....
.....
.....

/dane Oferenta/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego (numer sprawy: WZP.272.51.2013) oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
nazwisko i imię, podpis osoby/
osób/ upoważnionej/yh wraz z
imienną pieczętką

.....
.....
.....
.....
.....
/dane Oferenta/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego (numer sprawy: WZP.272.51.2013) oświadczamy, że w stosunku do naszej firmy jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
nazwisko i imię, podpis osoby/
osób/ upoważnionej/yh wraz z
imienną pieczętką

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczamy, że jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym przetargu należymy/nie należymy* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i składamy listę podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1.....

2.

3.

.....
miejsce, data

**Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy:**

(*) **niepotrzebne skreślić**

.....

(miejsowość i data)

(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.:

fax:

FORMULARZ OFERTOWY

Województwo Kujawsko-Pomorskie
 Urząd Marszałkowski Województwa
 Kujawsko-Pomorskiego
 Pl. Teatralny 2
 87-100 Toruń

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego postępowaniu na zakup macierzy dyskowej (sprawa nr WZP.272.51.2013), zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, iż:

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia na poniższych zasadach:

Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena brutto
System składowania danych	1 szt.	
Przełącznik FC	2 szt.	
Usługa instalacji i konfiguracji ze szkoleniem	3 osoby do przeszkolenia	
Razem		

Cena brutto razem słownie:

.....
 zł. brutto

2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia, o którym mowa w terminie określonym w Dziale III SIWZ;

3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta została złożona nazapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr (uwaga — na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia, itp.).

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty**:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;
- 5) wykaz usług;
- 6) wykaz osób;
- 7) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 8) podpisany (zaparaflowany) na każdej zapisanej stronie wzór umowy (załącznik nr 4),
- 9) wykaz części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom;
- 10) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy;
- 11) inne:

podpis upoważnionego(nych) przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA:

* Niepotrzebne skreślić.

**Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

Składana oferta musi odpowiadać warunkom **nie gorszym** niż określone poniżej:

Uwaga:

1. Oferowane produkty muszą spełniać wszystkie parametry określone w niniejszym załączniku oraz być fabrycznie nowe, oznakowane symbolem CE, pochodzić z legalnego źródła, muszą być dostarczone przez autoryzowany kanał sprzedaży producenta na terenie kraju i objęte standardowym pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia i oprogramowania świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia źródła pochodzenia urządzenia w postaci oświadczenia producenta.
2. Wykonawca winien przedstawić nazwę producenta i model oferowanego sprzętu i oprogramowania w poszczególnych jego rodzajach.
3. Wszystkie opisane parametry wymagane są wymaganiami minimalnymi.

1. System składowania danych – 1 szt.

Nazwa producenta:

.....

Typ produktu, model:

.....

1. Macierz musi obsługiwać protokół FC 8Gb/s.
2. Macierz musi posiadać możliwość rozbudowy o moduł odpowiedzialny za obsługę protokołów blokowych: iSCSI 1Gb/s optyczny, 10Gb/s optyczny, 10Gb/s miedziany oraz FC 8Gb/s.
3. Macierz musi być wyposażona w redundantne kontrolery odpowiedzialne za obsługę zarządzanej przestrzeni dyskowej, jej konfigurację, liczenie RAID.
4. Moduły obsługujące przestrzeń dyskową muszą być wyposażone w pamięć cache o pojemności, co najmniej 8 GB DDR3 każdy. Pamięć cache zapisu musi być zabezpieczona mechanizmem „mirroringu”. Macierz powinna zostać dostarczona z funkcjonalnością pozwalającą na zwiększenie pamięci cache do odczytu i zapisu w oparciu o dyski Flash do pojemności 500GB. W momencie dostawy macierz musi być dostarczona z funkcjonalnością pozwalającą na zwiększenie pamięci cache do odczytu i zapisu w oparciu o dyski Flash do pojemności 100GB.

5. Wymagana jest redundancja wszystkich komponentów macierzy, tj.: kontrolerów, ścieżek do dysków, zasilaczy, wentylatorów, podwójnych połączeń pomiędzy kontrolerami macierzowymi, służących do mirrorowania zawartości pamięci cache.
6. Macierz musi umożliwiać zabezpieczenie danych rezydujących w pamięci cache zapisu przed ich utratą, na wypadek zaniku zasilania, na czas nieograniczony np. mechanizmem kopiującym zawartość pamięci cache zapisu na dyski twarde.
7. Macierz musi współpracować równocześnie z dyskami Flash, SAS, Near Line SAS. Macierz musi być wyposażona, w co najmniej
 - a. 13 dysków SAS o pojemności 600 GB i prędkości obrotowej 15k rpm,
 - b. 15 dysków NL-SAS o pojemności 3 TB i prędkości obrotowej 7,2k rpm,
 - c. 2 dyski SSD o pojemności 100 GB wykonane w technologii SLC.
8. Macierz musi umożliwiać pracę dysków SAS, Near Line SAS i Flash w obrębie jednej półki dyskowej.
9. Macierz musi pozwalać na rozbudowę, do co najmniej 120 dysków twardech. Dodawanie kolejnych dysków, jak i kolejnych półek dyskowych powinno odbywać się w trybie on-line.
10. Wymagana jest obsługa min 25 dysków 2.5" w półce o wysokości 2U i jednoczesna możliwość obsługi min 15 dysków 3.5" w obrębie jednej półki o wysokości 3U.
11. Każdy dysk musi posiadać dwa porty do komunikacji, po jednym do każdego kontrolera. Połączenia między dyskami, a kontrolerami muszą być wykonane w technologii SAS 6Gbps.
12. Macierz musi zapewniać wsparcie dla następujących poziomów RAID: 0, 1, 1/0, 5, 6.
13. Macierz musi pozwalać na dedykowanie globalnych dysków Hot Spare, z możliwością dowolnego rozmieszczenia ich w obrębie macierzy.
14. Macierz musi mieć możliwość tymczasowego wyłączenia nieużywanych dysków NL SAS w celu oszczędzania energii elektrycznej.
15. Macierz musi obsługiwać mechanizmy LUN Masking i LUN Mapping.
16. Macierz musi pozwalać na tworzenie, co najmniej 2048 LUN-ów.

- 17.** Macierz musi oferować funkcjonalność rozszerzania wolumenów logicznych o dodatkową przestrzeń. Rozszerzanie wolumenów logicznych powinno móc odbywać się w dwóch trybach: concatenate i striping.
- 18.** Macierz musi pozwalać na migrowanie LUN-ów pomiędzy różnymi typami grup RAID w trybie on-line, z ciągłym dostępem do danych dla serwerów korzystających z migrującego LUN-a.
- 19.** Upgrade firmware-u i oprogramowania kontrolerów macierzy musi odbywać się bezprzerwowo, z ciągłym dostępem do danych.
- 20.** Oferowane urządzenie musi być wyposażone, w co najmniej
 - a.** 4 porty FC 2/4/8 Gbps do komunikacji z hostami,
 - b.** 4 porty SAS 6 Gbps do komunikacji z półkami dyskowymi.
- 21.** Macierz musi umożliwiać zwiększenie liczby portów do komunikacji z hostami (np. poprzez dodatkowe moduły) o przynajmniej 8 portów 2/4/8 Gb/s FC, 8 portów 1 Gb/s iSCSI lub 4 portów 10 Gb/s iSCSI lub 4 porty FCoE bez konieczności zmiany modelu macierzy.
- 22.** Macierz musi wspierać funkcjonalność tworzenia kopii migawkowych (snapshotów), jak i pełnych kopii danych (clone-ów) z poziomu macierzy. Wymagane jest, aby macierz pozwalała na tworzenie równocześnie kopii pełnej jak i migawkowej z każdego źródła, w liczbie, co najmniej 8 kopii ze źródła. Wymagane jest, aby źródło i kopia były tworzone na osobnych grupach dyskowych, wymaga się również, aby organizacja grupy dyskowej źródła mogła być różna od grupy dyskowej kopii (różna pojemność dysków, różne poziomy RAID, różna liczba dysków w grupie). Licencja umożliwiająca wykorzystanie powyższych funkcjonalności jest przedmiotem oferty.
- 23.** Macierz musi wspierać funkcjonalność dynamicznego, opartego o polityki przenoszenia danych w celu optymalnego wykorzystania przestrzeni na dyskach Flash, SAS oraz NL-SAS. Licencja umożliwiająca wykorzystanie powyższej funkcjonalności jest przedmiotem oferty.
- 24.** Macierz musi zapewniać mechanizm thin provisioning, który polega na udostępnianiu większej przestrzeni logicznej niż jest to fizycznie alokowane w momencie tworzenia zasobu. W przypadku zbliżenia się do fizycznych granic systemu plików, musi istnieć możliwość automatycznego jego rozszerzenia bez konieczności interwencji

administratora. Licencja umożliwiająca wykorzystanie powyższej funkcjonalności jest obecnie przedmiotem oferty.

25. Macierz musi wspierać mechanizm zdalnej replikacji z poziomu macierzy na drugą zapasową macierz, w trybie synchronicznym lub asynchronicznym). Licencja umożliwiająca wykorzystanie powyższych funkcjonalności nie jest przedmiotem oferty.
26. Macierz musi wspierać obsługę funkcjonalności dostarczających szczegółowych informacji dotyczących wydajności macierzy, umożliwiających badanie wzorców i trendów wydajności. Licencja umożliwiająca wykorzystanie powyższych funkcjonalności jest przedmiotem oferty.
27. Macierz musi mieć możliwość definiowania priorytetów obsługi aplikacji. Zmienne definiujące te priorytety muszą mieć możliwość elastycznego planowania przy pomocy tzw. *schedulera* a monitoring powinien odbywać się na podstawie parametrów typu IOPS (*throughput*), czas odpowiedzi (*response time*), przepustowość (*bandwidth*). Licencja umożliwiająca wykorzystanie tej funkcjonalności jest przedmiotem oferty.
28. Macierz musi mieć możliwość bezpośredniego kopiowania całych wolumenów na inną macierz (gdzie drugą macierzą może być macierz innego producenta (przynajmniej HP EVA/MSA). Macierz musi pozwalać na równoczesną współpracę z 4 innymi macierzami. Całość operacji musi odbywać się bez angażowania zasobów serwerowych. Licencja umożliwiająca wykorzystanie tej funkcjonalności nie jest obecnie przedmiotem oferty.
29. Macierz musi umożliwiać zarządzanie zarówno z poziomu linii komend (CLI), jak również poprzez jeden interfejs graficzny (GUI).
30. Oprogramowanie do zarządzania macierzą musi rezydować na macierzy, bez konieczności dedykowania osobnego serwera dla potrzeb obsługi oprogramowania zarządzającego.
31. Macierz musi współpracować z serwerami pracującymi pod kontrolą systemów Windows 2003/2008/2012, Linux RedHat i SuSE, IBM AIX, Sun Solaris, HP-UX, VMware.
32. Macierz musi być dostarczona z licencją pozwalającą na podłączenie, co najmniej 1024 serwerów równocześnie w trybie wysokiej dostępności (dwoma ścieżkami).
33. Macierz musi być objęta gwarancją na sprzęt jak i oprogramowanie przynajmniej na trzy lata. Gwarancja ma być świadczona w trybie 24x7 z 4 godzinnym czasem reakcji. Wymaga się, aby macierz była dostarczona wraz z oprogramowaniem umożliwiającym zdalne monitorowanie macierzy przez organizację serwisową producenta. Usługa taka ma

być świadczona w ramach oferowanej gwarancji. Zgłoszenie awarii możliwe powinno być przez portal internetowy oraz telefonicznie w trybie 24x7. Opis procedury zgłaszania awarii wraz z numerami telefonów należy dołączyć do oferty.

2. Przełączniki FC – 2 szt.

Nazwa producenta:

.....

Typ produktu, model:

.....

Wymagania techniczne	
1.	Przełącznik FC musi być wykonany w technologii FC 8 Gb/s i posiadać możliwość pracy portów FC z prędkościami 8, 4, 2, 1 Gb/s z funkcją autonegociacji prędkości.
2.	Przełącznik FC musi posiadać minimum 24 sloty na moduły FC. Wszystkie wymagane funkcje muszą być dostępne dla minimum 16 portów FC przełącznika.
3.	Przełącznik musi być dostarczony wraz z minimum 16 modułami SFP FC 8 Gb/s.
4.	Rodzaj obsługiwanych portów: E, F, N oraz FL.
5.	Przełącznik FC musi mieć wysokość maksymalnie 1 RU (jednostka wysokości szafy montażowej) i szerokość 19” oraz zapewniać techniczną możliwość montażu w szafie 19”.
6.	Przełącznik FC musi posiadać nadmiarowe wentylatory N+1.
7.	Przełącznik FC musi być wykonany w tzw. architekturze „non-blocking” uniemożliwiającej blokowanie się ruchu wewnątrz przełącznika przy pełnej prędkości pracy wszystkich portów.
8.	Przełącznik musi posiadać mechanizm balansowania ruchu między grupami połączeń tzw. „trunk” oraz obsługiwać grupy połączeń „trunk” o różnych długościach.
9.	Przełącznik FC musi udostępniać usługę Name Server Zoning - tworzenia stref (zon) w oparciu bazę danych nazw serwerów.
10.	Przełącznik FC musi posiadać możliwość wymiany i aktywacji wersji firmware’u (zarówno na wersję wyższą jak i na niższą) w czasie pracy urządzenia, bez wymogu ponownego uruchomienia urządzeń w sieci SAN.

Wymagania techniczne

11.	<p>Przełącznik FC musi posiadać wsparcie dla następujących mechanizmów zwiększających poziom bezpieczeństwa:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Listy Kontroli Dostępu definiujące urządzenia (przełączniki i urządzenia końcowe) uprawnione do pracy w sieci Fabric▪ Możliwość uwierzytelnienia (autentykacji) przełączników z listy kontroli dostępu w sieci Fabric za pomocą protokołów DH-CHAP i FCAP▪ Możliwość uwierzytelnienia (autentykacji) urządzeń końcowych z listy kontroli dostępu w sieci Fabric za pomocą protokołu DH-CHAP▪ Kontrola dostępu administracyjnego definiująca możliwość zarządzania przełącznikiem tylko z określonych urządzeń oraz portów▪ Szyfrowanie połączenia z konsolą administracyjną. Wsparcie dla SSHv2,▪ Wskazanie nadrzędnych przełączników odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w sieci typu Fabric.▪ Konta użytkowników definiowane w środowisku RADIUS lub LDAP▪ Szyfrowanie komunikacji narzędzi administracyjnych za pomocą SSL/HTTPS▪ Obsługa SNMP v3
12.	Przełącznik FC musi posiadać możliwość konfiguracji przez komendy tekstowe w interfejsie znakowym oraz przez przeglądarkę internetową z interfejsem graficznym.
13.	Przełącznik FC musi mieć możliwość instalacji jednomodowych SFP umożliwiających bezpośrednie połączenie (bez dodatkowych urządzeń pośredniczących) z innymi przełącznikami na odległość minimum 10km.
14.	Przełącznik FC musi zapewnić możliwość jego zarządzania przez zintegrowany port Ethernet, RS232 oraz inband IP-over-FC
15.	Przełącznik FC musi zapewniać wsparcie dla standardu zarządzającego SMI-S v1.1 (powinien zawierać agenta SMI-S zgodnego z wersją standardu v1.1)
16.	Przełącznik FC musi zapewniać możliwość nadawania adresu IP dla zarządzającego portu Ethernet za pomocą protokołu DHCP
17.	Przełącznik FC musi zapewniać możliwość dynamicznego aktywowania portów za pomocą zakupionych kluczy licencyjnych.
18.	Przełącznik FC musi zapewniać opóźnienie przy przesyłaniu ramek FC między dowolnymi portami nie większe niż 700ns.
19.	Przełącznik FC musi zapewniać sprzętowo obsługę zoningu na podstawie portów i adresów WWN
20.	Urządzenie musi wspierać mechanizm balansowania ruchem w połączeniach wewnątrz wielodomenowych sieci fabric w oparciu OXID.
21.	Możliwość wymiany w trybie „na gorąco”: minimum w odniesieniu do modułów portów Fibre Channel (SFP).
22.	Wsparcie dla N_Port ID Virtualization (NPIV). Obsługa co najmniej 255 wirtualnych urządzeń na pojedynczym porcie przełącznika.
23.	Być objęty gwarancją na sprzęt przynajmniej na trzy lata. Gwarancja powinna być świadczona w trybie co najmniej 24x7, z czterogodzinnym czasem reakcji.
24.	Produkt musi być fabrycznie nowy i dostarczony przez autoryzowany kanał sprzedaży producenta na terenie kraju.

3. Usługa instalacji i konfiguracji ze szkoleniem – 1 szt.

W związku ze specyfiką wdrożenia Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał aktualny certyfikat **ISO 9001 oraz ISO 27001** bądź równoważny (załączyć do oferty).

W zakres zamówienia wchodzi oprócz dostawy wyspecyfikowanych urządzeń, także ich wdrożenie na miejscu u zamawiającego przez producenta lub certyfikowanego do tego przez producenta partnera:

Wdrożenie

1. Instalacja dostarczonych przełączników SAN w szafie.
2. Konfiguracja adresacji IP na przełącznikach SAN.
3. Konfiguracja zonu na przełącznikach SAN.
4. Przełączenie istniejącej infrastruktury SAN na nowe przełączniki.
5. Sprawdzenie poprawności działania sieci SAN.
6. Instalacja macierzy w szafie.
7. Konfiguracja macierzy dyskowej i nadanie adresacji IP
8. Instalacja zakupionych licencji na urządzeniu
9. Wdrożenie z utworzeniem grup dyskowych
10. Udostępnienie zasobów dyskowych infrastrukturze VMware
11. Przeniesienie danych z posiadanej macierzy HP EVA 4400 na nową dostarczoną macierz
12. Testy wydajności, optymalizacja.
13. Prezentacja rozwiązania i szkolenie.
14. Przygotowanie dokumentacji powykonawczej.
15. Przeprowadzenie szkolenia instruktażowego z zakresu konfiguracji i administracji urządzeniami wskazanymi w niniejszym załączniku, po wykonaniu wdrożenia u Zamawiającego:

Szkolenie specjalistyczne dla 3 osób, co najmniej 16 godzin szkoleniowych (każda osoba odbywająca szkolenie w innym terminie) z zakresu konfiguracji i administracji dostarczonego sprzętu, opisanego w powyższym załączniku, przeprowadzone w centrum szkoleniowym producenta lub dystrybutora zaproponowanego rozwiązania w Toruniu lub Warszawie. W przypadku wyboru lokalizacji Warszawa, Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty dojazdu,

zakwaterowania i wyżywienia uczestników szkolenia, przy czym dojazd i zakwaterowanie na dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają dyplom ukończenia sygnowany przez producenta lub dystrybutora oferowanego rozwiązania.

Szkolenie ma przygotować uczestników do codziennej pracy z systemem w rzeczywistym środowisku centralizacji zasobów dyskowych, opartym o sieci SAN, współdzielone zasoby sieciowe LAN oraz serwery Windows/Linux.

Szkolenie powinno obejmować poniższą tematykę:

1. Omówienie architektury i części składowych macierzy

Zapoznanie z budową i architekturą wewnętrzną macierzy.

2. Omówienie dostępnych narzędzi i podstaw zarządzania macierzami

Uzyskanie umiejętności podstawowej konfiguracji uprawnień do zarządzania macierzami oraz zapoznanie się z interfejsami do zarządzania:

-Konfiguracja podstaw bezpiecznego zarządzania macierzami

-Licencjonowanie

-Logowanie i podstawy środowiska graficznego

3. Konfiguracja wstępna macierzy

Uzyskanie umiejętności samodzielnej konfiguracji wstępnej macierzy dyskowej:

-Konfiguracja pamięci cache

-Konfiguracja parametrów sieciowych macierzy

4. Konfiguracja grup RAID i puli dyskowych

Uzyskanie umiejętności samodzielnej konfiguracji grup bezpieczeństwa oraz logicznych zasobów dyskowych dla macierzy:

-Konfiguracja grup RAID

-Konfiguracja puli dyskowych

-Tworzenie logicznych zasobów dyskowych LUN dla grup RAID

-Tworzenie logicznych zasobów dyskowych LUN dla puli dyskowych

5. Udostępnianie blokowych zasobów dyskowych w sieci SAN

Zapoznanie się z podstawowymi zagadnieniami oraz operacjami udostępniania logicznych blokowych zasobów dyskowych do hostów w sieci SAN:

-Podłączenie fizycznych hostów do macierzy

-Access Logix i grupy storage

-Udostępnianie LUNów do hosta Windows poprzez interfejsy Fiber Channel/ iSCSI

6. Operacje na zasobach dyskowych macierzy

Zapoznanie się z podstawowymi operacjami na logicznych zasobach dyskowych macierzy:

-Zwiększanie pojemności LUNów

7. Podstawowa konfiguracja parametrów sieciowych dla dostępu plikowego do zasobów macierzy

Poznanie podstaw konfiguracji interfejsów sieciowych wewnętrznych serwerów plików macierzy:

-Konfiguracja parametrów sieciowych Data Moverów

8. Operacje na systemach plików macierzy

Zapoznanie się z konfiguracją i podstawami zarządzania zasobami plikowymi macierzy:

-Konfiguracja file systemów

-Monitoring file systemów

9. Udostępnianie plikowych zasobów dyskowych w sieci LAN

Zapoznanie się z podstawowymi zagadnieniami oraz operacjami udostępniania plikowych logicznych zasobów dyskowych do hostów w sieci LAN.

-Udostępnianie i podłączenie zasobów dyskowych do klienta NFS

-Udostępnianie i podłączenie zasobów dyskowych do klienta CIFS

-Konfiguracja uprawnień dla zasobów CIFS

-Podłączenie do serwera CIFS i wykorzystanie konsoli hosta Windows

10. Monitorowanie i administracja

Zapoznanie się z podstawami monitorowania macierzy dyskowej:

-Monitoring urządzenia

-Alertowanie i troubleshooting

WZÓR UMOWY
UMOWA SPRZEDAŻY Nr WZP. 273. 2013
zawarta w dniu 2013 roku

pomiędzy

Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2,
reprezentowanym przez:

1. Piotra Całbeckiego – Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

2.

zwanym „Kupującym“

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwanym „Sprzedawcą”

§ 1

Sprzedawca sprzedaje, a Kupujący nabywa sprzęt szczegółowo wykazany w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 (załącznik nr 3 do SIWZ) do niniejszej umowy, zgodnie z zamówieniem publicznym udzielonym w trybie przetargu nieograniczonego (WZP.272.51.2013), zwany dalej urządzeniami.

§ 2

1. Sprzedawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu umowy określonego w § 1 oraz, że nie jest on obciążony prawem na rzecz osób trzecich.
2. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt przedmiot umowy wraz z dokumentacją techniczną załączoną przez producenta i kartami gwarancyjnymi w terminie do 28 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się wykonać instalację i konfigurację przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z ust.2 niniejszego paragrafu. Zakres instalacji i konfiguracji określa specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 1.

4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt do siedziby Kupującego - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Pl. Teatralny 2. Szczegółowe miejsce gdzie przedmiot umowy ma być dostarczony przez Sprzedawcę zostanie mu wskazany przez upoważnionego przez Dyrektora Departamentu Organizacyjnego pracownika Kupującego.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu instalacji i konfiguracji przedmiotu umowy zgodnie z ust. 3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci cenę ustaloną na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego tj.:

..... **zł brutto**

słownie:

2. Płatnikiem kwoty, o której mowa w ust. 1 jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-45-671, Regon 871-121-290,
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną wskazaną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 (*załącznik nr 2 do SIWZ*) do niniejszej umowy.
4. Po dostarczeniu zamówionego przedmiotu umowy przez Sprzedawcę, Kupujący zapłaci za ten przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od dokonania jego odbioru i po dostarczeniu faktury do siedziby Kupującego. Odbiór nastąpi w dniu dostarczenia urządzeń.
5. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Kupującego.

§ 4

1. Okres gwarancji na dostarczone urządzenia określa specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będzie liczony od daty odbioru przedmiotu umowy dokonanego zgodnie z §2 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Sprzedawca gwarantuje, że dostarczone urządzenia są wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Kupującego, zapewniają należyte bezpieczeństwo podczas użytkowania oraz posiadają właściwe oznakowanie.
3. Zasady gwarancji określają karty gwarancyjne dostarczone wraz z przedmiotem umowy.
4. W przypadku gdy Sprzedawca nie usunie wad w terminie określonym w zasadach gwarancji, o których mowa w ust. 3 Kupujący wyznaczy dodatkowy termin ich usunięcia. Gdy Sprzedawca nie usunie wad w dodatkowym terminie, Kupujący jest uprawniony

do zlecenia usunięcia wad innemu podmiotowi, a kosztami w pełnej wysokości obciąży Sprzedawcę.

§ 5

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:

- 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za niewykonanie przedmiotu umowy, przy czym za niewykonanie zamówienia strony rozumieją niedostarczenie przedmiotu zamówienia ponad 7 dni od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego, bądź odmowę wykonania zamówienia. W takim przypadku wysokość kary wynosi 20% ceny.
2. W przypadku naliczenia kar umownych Kupujący zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z ceny przysługującej Sprzedawcy.
3. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.).
3. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia Sądu właściwego dla siedziby Kupującego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

Sprzedawca

Kupujący

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejsowość i data)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
POWIERZONYCH DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

Zamierzam/Nie zamierzam* powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom

L.p.	Opis części zamówienia

.....

(podpis upoważnionego(nych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Wykonawca wypełnia tabelę jedynie w wypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają praktyczne doświadczenie z zakresu odpowiadającego zakresowi przedmiotowemu zamówienia

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wymienione w „Wykazie osób”, stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji posiadają wymagane uprawnienia.

.....
miejsce, data

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....
Uwaga: prosimy o nie zmienianie formy oświadczenia.

.....
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ OKRESOWYCH LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH DOSTAW
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT (JEŚLI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – WYKAZ DOSTAW
WYKONANYCH W TYM OKRESIE) ZGODNIE Z WYMAGANIAMI OKREŚLONYMI W DZIALE IV pkt 1 b**

Przedmiot wykonanej dostawy	Data wykonania	Odbiorca	Wartość brutto

.....
podpisy oraz pieczętki imienne
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

1. Opis zakresu wykonanych usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, czy Wykonawca spełnia warunki określone w dział IV pkt 1 ppkt 1.3. SIWZ.
2. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione dostawy zostały wykonane/ są wykonywane należycie.

.....
Pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i certyfikatów niezbędnych do wykonania zamówienia:

- minimum jeden inżynier z certyfikatem z implementacji rozwiązań macierzowych danego zaproponowanego producenta macierzy dyskowej,
- minimum jeden inżynier z certyfikatem z oprogramowania wirtualnego VCP lub równoważnym (Zamawiający posiada wymienione oprogramowanie), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

Ponadto wszystkie osoby wskazane w wykazie powinny posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji o klauzuli „poufne”.

Wykonawca oświadcza, iż wskazane osoby posiadają praktyczne doświadczenie z zakresu odpowiadającego zakresowi przedmiotowemu zamówienia.

Do wykazu należy dołączyć wyżej wymienione certyfikaty.

Imię i nazwisko	Kwalifikacje/certyfikaty/doświadczenie/ wykształcenie	zakres wykonywanych przez nie czynności	Podstawa dysponowania osobami*

.....
podpisy oraz pieczętki imienne
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

*Opis doświadczenia zawodowego osób wchodzących w skład Zespołu musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia warunki określone w dziale IV pkt 1 ppkt 1.3. SIWZ

** W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca **przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**