



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Mój region w Europie*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOLECZNY



*Człowiek - najlepsza inwestycja*



**POMOC TECHNICZNA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO - POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



## ZAMAWIAJACY:

**WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE**

Pl. Teatralny 2 87-100 Toruń

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*sprawa WZP.272.45.2013*

**Publikacja w gazecie codziennej ogłoszeń w 2013 roku na potrzeby Urzędu  
Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

## TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

Zamówienie jest współfinansowane ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich; Zakup zostanie sfinansowany ze środków Pomocy Technicznej PROW 2007-2013, Projekt: Akcje promocyjno-informacyjne w ramach PROW 2007-2013 dla potencjalnych beneficjentów zadań delegowanych Samorządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz wizualizacja logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 poprzez zakup materiałów konferencyjnych, gadżetów reklamowych, broszur, biuletynów, materiałów informacyjnych oraz ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu, w imieniu, którego występuje Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na publikację w gazecie codziennej ogłoszeń w 2013 roku na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach. SIWZ oraz jej załączniki stanowią integralną całość.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
3. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego - Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku (pok. 237 - P. Olgierd Sobkowiak) lub drogą pocztową. Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest publikacja w gazecie codziennej ogłoszeń w 2013 roku na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego zgodnie z niniejszą SIWZ i jej załącznikami – szczegółowy opis zamówienia znajduje się w pkt 2.
2. Specyfikacja zamówienia:
  - a) częstotliwość publikacji zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego,
  - b) zasięg terytorialny obejmujący obszar całego województwa kujawsko-pomorskiego,
  - c) ogłoszenie kolorowe bądź czarno-białe, zgodnie ze wskazaniem zamawiającego,
  - d) dopłata za ogłoszenia z jednym dodatkowym kolorem wynosić będzie nie więcej niż 15 % wartości ogłoszenia czarno-białego,
  - e) dopłata za ogłoszenia w pełnym kolorze wynosić będzie nie więcej niż 25 % wartości ogłoszenia czarno-białego,
  - f) publikacja ogłoszenia na wskazanej przez zamawiającego stronie gazety bez pobierania dodatkowych opłat za wskazania wybranej strony,
  - g) wartość ogłoszenia publikowanego na pierwszej stronie nie będzie wyższy niż 3,5 krotność wartości takiego samego ogłoszenia umieszczonego na stronie ogłoszeniowej,
  - h) wartość ogłoszenia publikowanego na drugiej i trzeciej stronie redakcyjnej nie będzie wyższy niż 2,5 krotność wartości takiego samego ogłoszenia umieszczonego na stronie ogłoszeniowej,
  - i) wartość ogłoszenia publikowanego na pozostałych stronach redakcyjnych w tym stronach TV nie będzie wyższy niż dwukrotność wartości takiego samego ogłoszenia umieszczonego na stronie ogłoszeniowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust. 1 pkt 6 Prawa zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
10. Płatność dokonywana będzie zgodnie ze wskazaniem zawartymi we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
11. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom poprzez odpowiednie wypełnienie **załącznika nr 3** do niniejsze SIWZ.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Terminy realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie etapami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 r. lub do wyczerpania środków, jakie zamawiający przeznaczy na realizację umowy.

### IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

**1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej przy założeniu, że zapłata za wykonanie zamówienia dokonywana będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

**4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

### V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

**1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1A* do niniejszej SIWZ,
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1B* do niniejszej SIWZ,
- 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt od 1.2 do 1.3.**

UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt-y: 1.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- dokumenty, o których mowa w lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:**

- 2.1 wypełniony formularz „Wykaz podwykonawców” w zakresie podwykonawstwa stanowiący **załącznik Nr 3** do SIWZ, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia (jego element) podwykonawcom,
- 2.2 podpisany (zaparafowane) na każdej zapisanej stronie wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
- 2.3 oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w **załączniku nr 1C** do niniejszej SIWZ.
- 2.4 ilość rozpowszechniania płatnego razem we wrześniu 2012 r. (1-30.09.2013 r.), na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, potwierdzona przez Związek Kontroli i Dystrybucji Prasy.

## **3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również pkt 7 - wymogi formalne pełnomocnictwa oraz treść rozdziału VI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT).**

4. Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ w formie załączników w **kolejności wskazanej w tym Formularzu**.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/ny nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjów) lub spółek cywilnych każdy z Wykonawców składa odpowiednio oddzielne dokumenty wymienione w pkt 1 ppkty 1.2 – 1.3. niniejszego rozdziału. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum lub spółka cywilna może złożyć **jeden wspólny dokument**. Ponadto każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółka cywilna) składa oświadczenie o spełnieniu w swoim zakresie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez podpisanie oświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i ppkt 1.2, w sposób nie budzący wątpliwości, **że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu i żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Wykonawcy występujący wspólnie warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.**

8. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.**
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

## **VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg Formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.**
  - a. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczony za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 6 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji, w której wykonawca polega na zdolności finansowej innych podmiotów lub polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
12. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**
  - a. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą

być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**b. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

c. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

d. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**13.** Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.

**14.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.

**15.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum podpisują oświadczenia, których treść zawierają **załącznika nr 1A i 1B** do niniejszej SIWZ, w sposób nie budzący wątpliwości, **że spełniają warunki udziału w postępowaniu i żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych,

b. – **każdy z członków konsorcjum składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznika nr 1C** do niniejszej SIWZ,

c. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

d. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

15.1 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

15.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **VII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.

## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w pok. 237 – Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego w siedzibie Zamawiającego (Pl. Teatralny 2, Toruń) w terminie do dnia **21 czerwca 2013 roku do godz. 9<sup>00</sup>**.

1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego Pok. 237  
Oferta w postępowaniu  
Publikacja ogłoszeń w 2013 roku

**nie otwierać przed 21 czerwca 2013 roku przed godz. 9<sup>30</sup>**

1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.

1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.

1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

1.5 **Oferta złożona po terminie zostanie bez otwierania zwrócona Wykonawcy po upływie terminu na składanie odwołań.**

**5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 czerwca 2013 roku o godz. 9<sup>30</sup>, w siedzibie zamawiającego przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu, Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego pok. nr 237.**

2.1 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek informację z sesji otwarcia.

## X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer telefonu: (56) 62 18 455.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Przewodniczący Komisji – Olgierd Sobkowiak.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
  - 8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem ”ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym a także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania usług, których nie przewidział sporządzając ofertę. Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.

**Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie ceny obliczonej jako iloraz ceny za jeden moduł o wymiarach 91x94,7 mm i rozpowszechniania płatnego razem we wrześniu 2012 r. (1-30.09.2013 r.), na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, potwierdzonego przez Związek Kontroli i Dystrybucji Prasy**

cena ogłoszenia o wymiarach 91x94,7 mm  
cena ofertowa = \_\_\_\_\_  
rozpowszechnianie płatne razem na terenie województwa  
kujawsko-pomorskiego we wrześniu 2012 r.  
(za okres 1-30 września 2012 r.)

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.



Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium – ceny ofertowej (przy jej wadze 100%), rozumianej jako iloraz ceny za ogłoszenie o wymiarach 91 mm x 94,7 mm i rozpowszechniania płatnego razem we wrześniu 2012 r. (1-30.09.2013 r.), na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, potwierdzonego przez Związek Kontroli i Dystrybucji Prasy.

$$\text{cena ofertowa} = \frac{\text{cena ogłoszenia o wymiarach 91 mm x 94,7 mm}}{\text{rozpowszechnianie płatne razem na terenie województwa kujawsko-pomorskiego we wrześniu 2012 r. (za okres 1-30 września 2012 r.)}}$$

2. ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą,
3. porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg. wzoru:

P = łączna ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. w sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych,
5. wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach,
6. w toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego,
7. zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
8. zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

## **XV. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

## **XVI. POSTANOWIENIA UMOWY.**

Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym *załącznik nr 4* do niniejszej SIWZ.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) przysługuje wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, zostały określone w Dziale VI teże ustawy.

### Odwołanie

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a więc w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. **Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
12. **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
12. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
/dane Oferenta/

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego (numer sprawy: **WZP.272.45.2013**) oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
nazwisko i imię, podpis osoby/  
osób/ upoważnionej/ych wraz z  
imienną pieczęcią

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
/dane Oferenta/

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego (numer sprawy: **WZP.272.45.2013**) oświadczamy, że w stosunku do naszej firmy jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
nazwisko i imię, podpis osoby/  
osób/ upoważnionej/ych wraz z  
imienną pieczęcią

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczamy, że jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym przetargu **należymy/nie należymy**\* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i składamy listę podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1.....

2.....

3.....

.....  
miejsowość, data

**Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:**

(\*) niepotrzebne skreślić

.....

.....

(pieczęć adresowa oferenta)

Tel.....

Fax.....

**FORMULARZ OFERTOWY**

W związku z ogłoszonym przez Województwo Kujawsko-Pomorskie zamówieniem publicznym na publikację w gazecie codziennej ogłoszeń w roku 2013 na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (nr sprawy: WZP.272.45.2013) składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę wynikającą z poniższego zestawienia:

Cena za ogłoszenie o wymiarach 91x94,7 mm(brutto) .....

Rozpowszechnianie płatnych wydań razem na terenie województwa .....  
Kujawsko-pomorskiego we wrześniu 2012 r. (01-30.09.2012 r.)

	Opis	Wartość brutto PLN
	<p>iloraz ceny za ogłoszenie o wymiarach 91 mm x 94,7 mm i rozpowszechniania płatnego razem we wrześniu 2012 r. (1-30.09.2013 r.), na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,</p> <p style="text-align: center;">cena ogłoszenia o wymiarach 91 mm x 94,7 mm</p> <p>cena ofertowa = <math>\frac{\text{cena ogłoszenia o wymiarach 91 mm x 94,7 mm}}{\text{rozpowszechnianie płatne razem na terenie województwa kujawsko-pomorskiego we wrześniu 2012 r. (za okres 1-30 września 2012 r.)}}</math></p>	

Wartość brutto słownie:

.....

2. **Wymagany termin realizacji:** zamówienie wykonywane będzie etapami od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2013 roku lub do wyczerpania środków jakie zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta została złożona na .....zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... (uwaga — na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia, itp.).
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:
- 1) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
  - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
  - 4) oświadczenie dot. grupy kapitałowej
  - 5) wykaz części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom załącznik nr 3,
  - 6) zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ
  - 7) rozpowszechniania płatnego razem we wrześniu 2012 r. (1-30.09.2013 r.), na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, potwierdzonego przez Związek Kontroli i Dystrybucji Prasy
9. inne:  
.....

.....  
podpis upoważnionego(nych) przedstawiciela Wykonawcy

**UWAGA:**

\*Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.



(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejsowość i data)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA  
POWIERZONYCH DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

Zamierzam/Nie zamierzam\* powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom

L.p.	Opis części zamówienia

.....

(podpis upoważnionego(nych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

***Uwaga!***

Wykonawca wypełnia tabelę jedynie w wypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

## WZÓR UMOWY

UMOWA ZLECENIE Nr WZP.273. .... 2013  
zawarta w dniu ..... 2013 roku

pomiędzy:

**Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2,**

reprezentowanym przez:

1. Piotra Całbeckiego - Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
2. ....,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....reprezentowaną przez:

.....  
zwanym „Zleceniobiorcą”

### § 1

Przedmiotem umowy jest publikacja we wszystkich wydaniach regionalnych .....  
..... (*nazwa*) obejmujących obszar województwa kujawsko-pomorskiego ogłoszeń  
Zleceniodawcy w 2013 w roku.

### § 2

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2013 r., lub do wyczerpania środków jakie Zleceniodawca przeznaczył na wykonanie zamówienia.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy lub z upływem terminu jej obowiązywania albo wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania umowy w związku z upływem terminu jej obowiązywania albo w związku z wypowiedzeniem, Zleceniobiorcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 5 ust. 6 umowy a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zleceniodawcę.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, przez którą strony rozumieją pięciokrotne odmówienie wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę
5. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności

### § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zamieszczać ogłoszenia zgodnie z bieżącymi potrzebami Zleceniodawcy.

2. Zasady przyjmowania ogłoszeń do publikacji (forma, termin w jakim ma zostać przekazane ogłoszenie do publikacji) określa wewnętrzny regulamin dla klientów indywidualnych przekazany przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy.

#### § 4

Całkowitą odpowiedzialność za treść publikowanych materiałów ponosi Zleceniodawca.

#### § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie brutto 1 modułu ogłoszeniowego o wielkości nie mniejszej niż 91 mmx94,7 mm, umieszczonego na stronie ogłoszeniowej, publikowanego we wszystkich bądź wybranych wydaniach regionalnych obejmujących obszar województwa kujawsko-pomorskiego na kwotę:

..... zł brutto

słownie: ..... zł.

(Iloraz ceny za jeden moduł i rozpowszechniania płatnego razem na terenie województwa kujawsko-pomorskiego we wrześniu 2012 roku (od 1 do 30 września 2012 roku) wynosi.....).

2. Płatnikiem wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z siedzibą w Toruniu przy Placu Teatralnym 2, NIP 956-19-45-671, Regon 871121290.
3. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 jest publikacja ogłoszenia i dostarczenie faktury do siedziby Zleceniodawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 następować będzie przelewem w terminie 30 dni od publikacji ogłoszenia i otrzymaniu faktury.
5. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zleceniodawcy.
6. Umowa realizowana będzie do kwoty ..... z czego:
  - 1) z budżetu województwa do kwoty: .....
  - 2) finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007 – 2013 do kwoty:.....;
  - 3) współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego do kwoty: .....
  - 4) współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz środków budżetu państwa w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2007 – 2013 do kwoty: .....
  - 5) współfinansowana ze środków Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, współfinansowanie w ramach Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich; zakup zostanie sfinansowany ze środków Pomocy Technicznej PROW 2007-2013, projekt: Akcje promocyjno-informacyjne w ramach PROW 2007-2013 dla potencjalnych beneficjentów zadań delegowanych Samorządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz wizualizacja logo Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 poprzez zakup materiałów konferencyjnych, gadżetów reklamowych,

broszur, biuletynów, materiałów informacyjnych do kwoty:  
.....

7. Kwota wynagrodzenia obejmuje również zwrot ewentualnych wydatków jakie poniesie Zleceniobiorca przy realizacji umowy.

## § 6

Strony ustalają, iż:

- 1) ogłoszenie będące przedmiotem umowy będą kolorowe bądź czarno-białe, zgodnie ze wskazaniem Zleceniodawcy;
- 2) dopłata za ogłoszenia z jednym dodatkowym kolorem wynosić będzie nie więcej niż 15 % wartości ogłoszenia czarno-białego, o której mowa w § 5 ust. 1;
- 3) dopłata za ogłoszenia w pełnym kolorze wynosić będzie nie więcej niż 25 % wartości ogłoszenia czarno-białego o której mowa w § 5 ust. 1;
- 4) zleceniodawca ma prawo wskazać stronę, na której opublikowane zostanie ogłoszenie bez ponoszenia z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat oprócz wskazanych poniżej:
  - a) cena ogłoszenia publikowanego na pierwszej stronie nie będzie wyższa niż trzy i pół krotność ceny takiego samego ogłoszenia umieszczonego na stronie ogłoszeniowej,
  - b) cena ogłoszenia publikowanego na drugiej i trzeciej stronie redakcyjnej nie będzie wyższa niż dwu i pół krotność ceny takiego samego ogłoszenia umieszczonego na stronie ogłoszeniowej,
  - c) cena ogłoszenia publikowanego na pozostałych stronach redakcyjnych w tym stronach TV nie będzie wyższa niż dwukrotność ceny takiego samego ogłoszenia umieszczonego na stronie ogłoszeniowej;
- 5) w wypadku ogłoszenia w którym należy zastosować modułu o wielkości mniejszej niż określony w § 5 ust.1 cena ogłoszenia będzie proporcjonalnie mniejsza od określonej w tym paragrafie;
- 6) w wypadku ogłoszenia w którym należy zastosować modułu o wielkości większej niż określony w § 5 ust.1 cena ogłoszenia będzie proporcjonalnie większa od określonej w tym paragrafie.

## § 7

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym osobom.

## § 8

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
  - 1) w wysokości 25% wartości danej publikacji za każdy dzień opóźnienia w wypadku nieterminowej publikacji ogłoszenia,
  - 2) w wysokości 100% wartości danej publikacji za niewykonanie przedmiotu umowy przy czym za niewykonanie zamówienia Zleceniodawca uzna odmowę wykonania zamówienia.
2. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z

dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm).

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**