



Załącznik nr 3 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu graficznego, przygotowanie do druku oraz druk i dostawa publikacji-albumu pt. „Dobre praktyki POKL w województwie kujawsko-pomorskim”, na potrzeby realizacji przez UM WK-P Rocznego Planu Działań Informacyjno-Promocyjnych na rok 2013 r.
TERMIN REALIZACJI	30 dni od dnia zawarcia umowy
PRZYGOTOWANIE DO DRUKU WARUNKI TECHNICZNE	<p>1. PRZYGOTOWANIE DO DRUKU Publikacji obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) skład, łamanie tekstów, opracowanie graficzne zgodnie wytycznymi wskazanymi przez Zamawiającego oraz z uwzględnieniem warunków technicznych druku, b) obróbkę graficzną dostarczonego materiału (zdjęć, tekstów, tabel, wykresów itp.), c) zamieszczenie w Publikacji elementów graficznych powierzonych przez Zamawiającego oraz będących w dyspozycji lub pozyskanych przez Wykonawcę, d) korektę wydawniczą na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego, e) korektę językową: ortograficzną, gramatyczną i stylistyczną; f) przygotowanie Publikacji do naświetlania i wydrukowania, wykonanie plików PS, g) techniczne uzgodnienia dotyczące druku i wykończenia oprawy, z drukarnią, która będzie wykonywać druk, h) przekazanie do siedziby Zamawiającego publikacji w postaci wydruku oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD z opisaną zawartością po 2 egzemplarze: <ul style="list-style-type: none"> • pliku PDF dla drukarni • pliku PDF do publikacji w Internecie; • pliku otwartego Corel Draw do wersji X14 włącznie <p>2. Materiał źródłowy: Teksty do druku, zdjęcia, tabele i inne materiały źródłowe Zamawiający przekaże w postaci plików elektronicznych (np. Word, Excel, pdf, pliki graficzne jpg) w terminie na 14 dni przed terminem realizacji przedmiotu zamówienia.</p> <p>3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i sugestii podczas prac przygotowawczych.</p> <p>4. Przed przystąpieniem do druku każdorazowo wymagana jest akceptacja Zamawiającego.</p> <p>5. Zamawiający dokonuje akceptacji na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę: egzemplarze pokazowych /ozalid/ tj. wydruków próbnych każdorazowo całej publikacji na podstawie plików elektronicznych i proof materiałów objętych zleceniem oraz przed przystąpieniem do druku - plików impozycyjnych celem sprawdzenia projektów graficznych publikacji.</p> <p>6. Publikacje, zgodnie z wymogami określonymi w rubryce niniejszego SOPZ: obowiązkowo będą zawierały:</p> <ul style="list-style-type: none"> • logotypy przekazane przez Zamawiającego; • informację:



	<ul style="list-style-type: none"> – o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego; – o bezpłatnej dystrybucji /egzemplarz bezpłatny/ <p>7. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wszystkich elementów graficznych /zdjęć, rysunków, grafik/ zatwierdzonych przez Zamawiającego przechodzą na Zamawiającego.</p>
<p>DRUK PUBLIKACJI WARUNKI TECHNICZNE</p>	<p>1. DRUK Publikacji pt. „Dobre praktyki POKL w województwie kujawsko-pomorskim” obejmuje warunki techniczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • format: 215mm x 215mm; • oprawa: twarda, szyto-klejona; • oklejka okładki: kreda mat 130 g/m², ilość kolorów /4+0/ CMYK; lakier punktowy • materiał wkład: kreda mat 150 g/m² (środek), pełen kolor /4+4/ CMYK, lakier punktowy do 80% powierzchni strony; • wyklejka biała niezadrukowana; • objętość: 64 strony + 4 strony okładki; • nakład: 1 500 egzemplarzy <p>2. Wykonawca dokona druku w oparciu o plik PDF dla drukarni opracowany zgodnie z warunkami technicznymi przygotowania do druku zaakceptowany przez Zamawiającego.</p> <p>3. Wydruk próbny musi być dostarczony do Zamawiającego na koszt Wykonawcy w celu akceptacji.</p> <p>4. Przed przystąpieniem do druku wymagana jest akceptacja wydruku próbnego przez Zamawiającego.</p> <p>5. Publikacje muszą być zapakowane w papier pakowy. Na każdej paczce ma być umieszczona informacja dotycząca tytułu i ilości. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wykonanych Publikacji do siedziby UM WK-P w Toruniu (ul. Skłodowskiej Curie 73) na własny koszt. Koszty transportu Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie.</p> <p>6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdorazowo jednego egzemplarza dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej.</p> <p>7. Materiał źródłowy dostępny jest w siedzibie UM WK-P w Toruniu (ul. Skłodowskiej Curie 73). Wykonawca w trakcie przygotowania oferty może zapoznać się z materiałem źródłowym w siedzibie Urzędu, pok. nr 5, od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00 – 15.00. W trakcie zapoznawania się z materiałem źródłowym Wykonawca nie może wykonywać zdjęć, kserokopii, skanować itp.</p>
<p>WARUNKI SZCZEGÓŁOWE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wizualizacja, m.in. kolorystyka i proporcje elementów projektu oraz działań wykonywanych w ramach projektu musi być wykonana zgodnie z WYTYCZNYMI DOTYCZĄCYMI OZNACZANIA PROJEKTÓW W RAMACH Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), które są dostępne pod adresem www.efs.gov.pl • Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę w ramach działań promocyjnych zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego (siedziby Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu, ul. Skłodowskiej-Curie 73). Koszty transportu Wykonawca musi uwzględnić w swojej ofercie.