



Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA ZLECENIE Nr WZP..... 2013
zawarta w dniu 2013 roku, pomiędzy

Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą w Toruniu, 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2,
reprezentowanym przez:

1. **Imię Nazwisko** – stanowisko,
 2. **Imię Nazwisko** – stanowisko
- zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....,
reprezentowanym przez:
Imię i Nazwisko - stanowisko
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy, który został szczegółowo opisany w SIWZ stanowiącej integralną część umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu dwudniowych warsztatów ekologiczno-europejskich wraz z zakwaterowaniem i wyżywieniem w (nazwa ośrodka) dla maksymalnie 1 500 uczniów wraz z opiekunami (zwanymi w dalszej części umowy Uczestnikami) ze szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych z gmin objętych Funduszem Wsparcia znajdujących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, wymienionych w załączniku nr do SIWZ, zwanych w dalszej części umowy „Warsztatami”. Do udziału mogą być zakwalifikowane dzieci, które nie uczestniczyły w Warsztatach ekologiczno-europejskich zorganizowanych w 2012 r. Maksymalna liczba dzieci/młodzieży wraz z opiekunami uczestnicząca w poszczególnych warsztatach to 40 osób.
2. Warsztaty zostaną przeprowadzone w terminie od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2013 r. (z wyłączeniem okresu wakacyjnego) w (nazwa i lokalizacja ośrodka). Poszczególne warsztaty przeprowadzone zostaną w terminach wskazanych w harmonogramie zajęć, który zostanie przekazany do Zleceniodawcy w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy.
3. W ramach realizacji usługi zorganizowania i przeprowadzenia Warsztatów Zleceniodawca dopuszcza zmiany harmonogramu zajęć. Zmiany harmonogramu zajęć nie mogą wpłynąć na końcowy termin wykonania zlecenia.



§2

W ramach realizacji usługi zorganizowania i przeprowadzenia Warsztatów Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przyjmowania formularzy zgłoszeniowych do udziału w warsztatach grup uczniów i opiekunów ze szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych z gmin objętych Funduszem Wsparcia znajdujących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, według zasad określonych w regulaminie, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a w szczególności zagwarantowania aby w warsztatach uczestniczyły wyłącznie dzieci, które nie brały udziału w Warsztatach ekologiczno-europejskich zorganizowanych w 2012 r.;
- 2) zapewnienia:
 - a) pobytu Uczestników w ośrodku (1 nocleg), pełnego wyżywienia (pierwszego dnia: obiad dwudaniowy z deserem, podwieczerek i kolacja, drugiego dnia śniadanie i obiad dwudaniowy z deserem),
 - b) merytorycznego opracowania, przeprowadzenia i obsługi warsztatów objętych przedmiotem umowy w tym: trenera oraz osoby w miejscu przeprowadzenia warsztatów odpowiedzialnej za ich prawidłową organizację,
 - c) bezpiecznych i higienicznych warunków dla Uczestników w trakcie szkolenia wyjazdowego,
 - d) dodatkowej formy rozrywki dla Uczestników, np. ognisko, animacje, dyskoteka;
- 3) przeprowadzenia warsztatów zgodnie ze szczegółowymi scenariuszami warsztatów stanowiącymi część oferty, zapewniających zapoznanie się uczniów z zagadnieniami dotyczącymi:
 - a) Unii Europejskiej, w tym sposobu funkcjonowania Unii oraz funduszy unijnych wspierających rozwój regionu,
 - b) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, w tym omówienie głównych założeń oraz osi priorytetowych programu ze wskazaniem przykładowych projektów zrealizowanych w ramach danych osi programu,
 - c) bogactwa przyrodniczego województwa kujawsko-pomorskiego – zajęcia teoretyczne oraz plenerowe,
- 4) dostosowanych merytorycznie oraz metodycznie do poziomu wiekowego uczestników tj. odrębnie dla szkół podstawowych, gimnazjalnych oraz ponadgimnazjalnych, eksponowania podczas każdego warsztatu roll-up'u promującego Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, który zostanie zapewniony przez Zleceniodawcę;
- 5) stosowania logotypów oraz informacji o finansowaniu przedmiotu umowy ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 na materiałach drukowanych i innych informacjach dotyczących Warsztatów, po wcześniejszym uzgodnieniu sposobu oznakowania ze Zleceniodawcą (m.in. lista obecności, prezentacje);
- 6) sporządzenia dokumentacji fotograficznej każdego z przeprowadzonych warsztatów w ilości nie mniejszej niż 5 zdjęć i dostarczenia jej do Zleceniodawcy zapisanej na nośniku elektronicznym, przy czym zdjęcia powinny przedstawiać zajęcia o tematyce unijnej, ekologicznej oraz grupowe uczestników warsztatów;



- 7) przeniesienia wszelkich praw do wykorzystywania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt. 6 na Zleceniodawcę, który to zastrzega sobie prawo do publicznego ich wykorzystywania, utrwalania i powielania, wykorzystywania w celach promocyjnych i reklamowych, zamieszczania w prasie, mediach, Internecie oraz innych form utrważeń nadających się do rozpowszechniania, podając dane autora, bez ograniczeń czasowych i ilościowych. Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do powiadamiania uczestników, podczas sporządzania ww. dokumentacji fotograficznej o możliwości wykorzystania zdjęć przez Zleceniodawcę zgodnie z zapisami Regulaminu uczestnictwa stanowiącego załącznik nr 2 do umowy;
- 8) sporządzenia i dostarczenia do Zleceniodawcy sprawozdania z przebiegu każdego warsztatu wraz z listą obecności oraz dokumentacją fotograficzną, o której mowa w pkt. 6 podpisanego przez przedstawiciela szkoły oraz Zleceniobiorcę. Wzór ww. sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy;
- 9) zapewnienia urządzeń oraz materiałów niezbędnych do prowadzenia Warsztatów.

§ 3

1. Na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do zdjęć, o których mowa w § 2 pkt. 6, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie ich utrwalania i zwielokrotniania w całości lub jako dowolnego fragmentu dowolnie wybraną techniką.
2. Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek zdjęć, w tym również do wykorzystywania ich w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
3. Zleceniodawca ma prawo korzystać i rozpowszechniać materiały wykonane na bazie wykonanych zdjęć bez oznaczenia ich danymi Zleceniobiorcy.
4. Zleceniodawca ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
5. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zleceniodawcy. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że wykonane materiały będące przedmiotem niniejszej umowy są wolne od wad prawnych i przysługuje mu do niego pełnia praw autorskich.
7. Zleceniobiorca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zleceniodawcę autorskich praw zależnych do wykonanych zdjęć.

§ 4

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę w trakcie realizacji niniejszej umowy są poufne i nie mogą być ujawnione lub wykorzystane przez Zleceniobiorcę w trakcie trwania umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone mu przez niniejszą umowę obowiązki lojalnie i bezstronnie oraz zgodnie z przyjętymi zasadami etyki zawodowej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować z osobą reprezentującą Zleceniodawcę, wymienioną w § 6 ust. 2, na każdym etapie realizacji umowy.



§ 5

W ramach realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia Zleceniobiorcy ekspozytorów typu roll-up promujących Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013;
- 2) przekazania list uczestników Warsztatów ekologiczno-europejskich przeprowadzonych w 2012 r.;
- 3) przekazywania wszelkich informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowego wykonania zapisów niniejszej umowy, łącznie z logotypami i informacją o finansowaniu, jeżeli takowe będą wymagane;
- 4) przekazania tablicy multimedialnej na potrzeby przeprowadzenia warsztatów;
- 5) współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do współpracy na każdym etapie realizacji umowy.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktu z ramienia Zleceniodawcy jest – Anna Kacprzak, reprezentująca Biuro Promocji RPO Wydziału Koordynacji Promocji i Informacji Funduszy Unijnych w Departamencie Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu z ramienia Zleceniobiorcy jest

§ 7

1. Łączna kwota brutto za przeprowadzenie i zorganizowanie Warsztatów wraz z zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników nie może przekroczyć kwoty PLN brutto (słownie:/100), która została podana przez Zleceniobiorcę w ofercie złożonej w ramach przetargu na wykonanie niniejszego zamówienia.
2. Koszt udziału każdego z uczestników Warsztatów nie może przekroczyć kwoty PLN brutto (słownie:/100).
3. Zapłata wynagrodzenia za przeprowadzone Warsztaty nastąpi na podstawie faktury, o której mowa w ust. 4 w terminie 30 dni od daty skutecznego dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zleceniodawcy wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w §2 pkt. 9.
4. Faktura zostanie wystawiona na koniec każdego zakończonego miesiąca kalendarzowego, gdzie podstawę rozliczenia będą stanowić faktycznie przeprowadzone Warsztaty oraz liczba uczestników warsztatów przeprowadzonych w danym miesiącu. Wypłata wynagrodzenia za Warsztaty przeprowadzone w miesiącu grudniu 2013 roku nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu ostatnich z zaplanowanych Warsztatów, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 pkt. 3, nie później niż do 31 grudnia 2013 r.
5. Do każdej przedłożonej faktury za przeprowadzone Warsztaty Zleceniobiorca jest zobowiązany dołączyć pisemne sprawozdanie z przebiegu poszczególnych warsztatów, o którym mowa w §2 pkt. 9 poświadczone przez ośrodek oraz szkoły.
6. Podstawą naliczenia wynagrodzenia za zorganizowanie i przeprowadzenie Warsztatów będzie lista obecności uczestników warsztatów dołączona do sprawozdania, o którym mowa w §2 pkt. 9.
7. Wszystkie faktury winny być wystawione na Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-19-45-671, REGON 871121290.



8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Umowa jest finansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013.

§ 8

1. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienia Zleceniobiorcy od Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji Umowy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) za odstąpienie przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości do 20% wynagrodzenia łącznego z tytułu realizacji umowy określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1;
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, ofertą Zleceniobiorcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, które są niezależne od niego i na zaistnienie których nie ma wpływu.
5. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym strony drugiej pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.

§ 9

Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Zleceniobiorca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej umowy.
- 2) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Zleceniobiorcy, lub gdy Zleceniobiorcę postawiono w stan likwidacji, lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisarzycznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze.
- 3) Zleceniobiorca nie zrealizował usługi będącej przedmiotem umowy w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
4. W sprawach spornych, Sądem rozstrzygającym będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca