

ZAMAWIAJĄCY:

WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE
Które wykonuje zadania przy pomocy:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
sprawa WZP.272.10.2013

Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji budynków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. L.Braille'a w Bydgoszczy oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych do czasu zakończenia inwestycji

CPV: 74222000-1

TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony

Specyfikacja przyjęta Uchwałą Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 20 lutego 2013 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu na wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji budynków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. L.Braille’a w Bydgoszczy oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych do czasu zakończenia inwestycji prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach które wraz z SIWZ stanowią integralną całość.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
3. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego www.kujawsko-pomorskie.pl lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego - Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku (**pok. 237** - P. Janusz Pawlak) lub drogą pocztową. Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji budynków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. L.Braille’a w Bydgoszczy oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych do czasu zakończenia inwestycji zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami, w szczególności:
 - 1) Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji budynków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. L. Braille’a w Bydgoszczy:
 - a) budynku głównego oraz montażu przewodów w gruncie obecnie przeprowadzonych napowietrznie pomiędzy budynkiem głównym i starym budynkiem internatu,
 - b) starego budynku warsztatów szkolnych,
 - c) budynku sali gimnastycznejoraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych do czasu zakończenia inwestycji;
w tym:
 - a) uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów (w tym mapy do celów projektowych), wykonanie ekspertyz, pomiarów i badań koniecznych do prawidłowej realizacji prac projektowych i robót budowlanych;
 - b) wykonanie projektów budowlanych wszystkich branż, w tym także projektów instalacji i zabezpieczeń p.poż., modernizacji budynków Ośrodka: budynku głównego, starego budynku warsztatów szkolnych, budynku sali gimnastycznej oraz projektu montażu w gruncie przewodów teletechnicznych obecnie przeprowadzonych napowietrznie pomiędzy budynkiem głównym i starym budynkiem internatu, w oparciu o:
 - Kompleksowy program remontowo-inwestycyjny Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 w Bydgoszczy (załącznik do SIWZ), opracowany w roku 2012 przez Dyrektora Ośrodka Panią Małgorzatę Szczepanek;

- zalecenia ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej budynku głównego ze stycznia 2009 r. (załącznik nr 5 do SIWZ),
 - Postanowienie Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nr WZ-5595/76/10 z dnia 15.03.2010 r.
 - zalecenia ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej nadbudowy i przebudowy budynku warsztatów szkolnych ze maja 2010 r. (załącznik do SIWZ);
- Powyższa ekspertyza została wykonana przed wybudowaniem nowej części warsztatów – części „B”.**
- Postanowienie Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nr WZ-5595/183/11 z dnia 22.06.2011 r.;
- opracowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniających wymagania Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. , poz. 462);
- c) uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień, koniecznych do prawidłowej realizacji robót, w tym pozwolenia na budowę jeżeli będzie to konieczne; pozwolenia i uzgodnienia należy uzyskać oddzielnie dla:
- budynku głównego oraz dla montażu przewodów w gruncie,
 - starego budynku warsztatów,
 - budynku sali gimnastycznej.
- d) sporządzenie projektów wykonawczych, uzupełniających i uszczegóławiających projekty budowlane. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202 z dnia 16 września 2004 r., poz. 2027 z późn. zm.)
- e) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - osobno dla każdego budynku i dla montażu przewodów w gruncie - przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202 poz.2072 z późn. zm.)
- f) sporządzenie przedmiarów robót - osobno dla każdego budynku i dla montażu przewodów w gruncie - przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania roboty w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji

- projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004 r., Nr 202 poz.2072 z późn. zm.)
- g) sporządzenie kosztorysów inwestorskich - osobno dla każdego budynku i dla montażu przewodów w gruncie - opracowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - h) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - osobno dla każdego budynku i dla montażu przewodów w gruncie;
- 2) Teren inwestycji objęty jest ochroną konserwatorską, w rozwiązaniach projektowych modernizacji budynków należy stosować się do zaleceń konserwatora.
 - 3) Przy pracach projektowych należy uwzględnić możliwość etapowania realizacji prac budowlanych w każdym z budynków. Szczegóły dotyczące etapowania prac będą ustalane w trakcie trwania prac projektowych w porozumieniu z użytkownikiem budynków.
 - 4) Przy pracach projektowych należy uwzględnić konieczność nieprzerwanej działalności Ośrodka i internatu.
 - 5) Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej obiektów.
 - 6) Zamawiający udostępni Wykonawcy:
 - a) Kompleksowy program remontowo-inwestycyjny Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 w Bydgoszczy (załącznik nr 5 do SIWZ), opracowany w roku 2012 przez Dyrektora Ośrodka Panią Małgorzatę Szczepanek;
 - b) Ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej budynku głównego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Widzącej i Niewidomej im. Louisa Braille'a w Bydgoszczy, sporządzoną przez mgr inż. Eugeniusza Legeżyńskiego i bryg. w st. spocz. inż. Adama Biernackiego w styczniu 2009 r. (załącznik do SIWZ);
 - c) Postanowienie Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nr WZ-5595/76/10 z dnia 15.03.2010 r. (załącznik nr 5 do SIWZ);
 - d) Ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej nadbudowy i przebudowy budynku warsztatów szkolnych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci i Młodzieży Słabo Widzącej i Niewidomej im. Louisa Braille'a w Bydgoszczy, sporządzoną przez mgr inż. Eugeniusza Legeżyńskiego i bryg. w st. spocz. inż. Adama Biernackiego w maju 2010 r. (załącznik nr 5 do SIWZ); **Powyższa ekspertyza została wykonana przed wybudowaniem nowej części warsztatów – części „B”, która została oddana do użytkowania w maju 2012 r.**
 - e) Postanowienie Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nr WZ-5595/183/11 z dnia 22.06.2011 r. (załącznik nr 5 do SIWZ);
 - f) Decyzję Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej nr PZ-5580-2/03/12 z dnia 13.04.2012 r. (załącznik nr 5 do SIWZ);
 - g) archiwalną dokumentację projektową budynku głównego;
 - h) dokumentację powykonawczą oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego budynku głównego

- i) archiwalną dokumentację projektową starego budynku warsztatów szkolnych;
 - 7) Zamawiający informuje, iż w przypadku powstania ewentualnych sprzeczności w postanowieniach „Kompleksowego programu remontowo-inwestycyjnego” z treścią SIWZ obowiązują postanowienia SIWZ.
 - 8) Wycenę przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 9) Kwota oferty jest łączną kwotą za wykonanie dokumentacji projektowej i za sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych.
 - 10) Kwota łączna za sprawowanie nadzoru autorskiego nie może być niższa niż 10% wartości wykonania dokumentacji projektowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych z zastrzeżeniem pkt. 3.
 3. Zastosowane w niniejszej SIWZ określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych opisywanym pod warunkiem, że zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które są przedstawione w niniejszej SIWZ.
 4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 8. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających
 9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać części zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom poprzez odpowiednie wypełnienie **załącznika nr 4** do niniejsze SIWZ.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonanie prac projektowych – 250 dni od dnia podpisania umowy;
2. Sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych – od dnia przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy (**planowany przybliżony termin – IV kwartał 2013 r. / I kwartał 2014 r.) do czasu zakończenia inwestycji (przewidziany termin – do końca 2015 roku).**

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 pełnobranżowe projekty budowlane, wykonane na budynkach użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej 2000 m²

lub większej, wraz z potwierdzeniem, że projekty te zostały wykonane należycie.

1.3 dysponują niezbędnym potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia i dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w branży:

- a) architektonicznej do projektowania obiektu budowlanego bez ograniczeń,
- b) konstrukcyjno–budowlanej do projektowania obiektu budowlanego bez ograniczeń,
- c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, do projektowania obiektu budowlanego bez ograniczeń,
- d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania obiektu budowlanego bez ograniczeń,
- e) telekomunikacyjnej do projektowania obiektu budowlanego bez ograniczeń,

które są członkami właściwej izby samorządu zawodowego (wymaganie minimum – po jednej osobie z minimum 3-letnim doświadczeniem z uprawnieniami budowlanymi) jeżeli przepisy tego wymagają.

1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, przy założeniu, że zapłata za wykonanie zamówienia dokonywana będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ i jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej gospodarczej działalności budowlanej o sumie ubezpieczenia co najmniej 100.000,00 zł – załączyć kserokopie dowodu opłaty za polisę.

1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia- nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1A* do SIWZ,
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1B* do SIWZ,
- 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w stosunku do osób fizycznych treść oświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie wyczerpuje złożenie oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.2 niniejszego działu).
- 1.4. wykaz projektów, o których mowa w rozdziale IV pkt. 1 ppkt. 1.2 SIWZ wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzających, że projekty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*załącznik nr 6*).
- 1.5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (*załącznik nr 7*);
- 1.6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (*załącznik nr 8*).
- 1.7. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej gospodarczej działalności budowlanej o sumie ubezpieczenia co najmniej 100.000,00 zł – załączyć kserokopie dowodu opłaty za polisę.
- 1.8. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy

UWAGA:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt-y: 1.3, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:

- 2.1 Wypełniony formularz ofertowy stanowiący *załącznik nr 2* do SIWZ, zawierający w szczególności cenę ofertową.
 - 2.2 wypełniony formularz „Wykaz podwykonawców” w zakresie podwykonawstwa stanowiący *załącznik Nr 4* do SIWZ,
 - 2.3 podpisany (zaparafowany) na każdej zapisanej stronie wzór umowy, stanowiący *załącznik nr 3* do niniejszej SIWZ,
- 3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również pkt 7 - wymogi formalne pełnomocnictwa oraz treść rozdziału VI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT).**
4. Dokumenty powinny być dołączone do podpisanego *Formularza ofertowego*, stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ w formie załączników w **kolejności wskazanej w tym Formularzu.**
 5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
 7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjów) lub spółek cywilnych każdy z Wykonawców składa odpowiednio oddzielny dokument wymieniony pkt 1 ppkty 1.3 niniejszego rozdziału. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum lub spółka cywilna może złożyć **jeden wspólny dokument.** Ponadto każdy z Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) składa oddzielnie oświadczenie o spełnieniu w swoim zakresie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez podpisanie oświadczeń, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1. i ppkt 1.2.
 8. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.**
 9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg podpisanego Formularza ofertowego

stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.**
 - a. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 6 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji w której wykonawca polega na zdolności finansowej innych podmiotów lub polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
12. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**
 - a. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn.

zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- b. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
- c. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- d. Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 13.** Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.
- 14.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.
- 15.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum podpisuje **oddzielnie** oświadczenia, których treść zawierają **załącznika nr 1A i 1B** do SIWZ, stwierdzając tym samym, **że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - c. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- 15.1 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 15.2 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

VII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w **pok. 237** – Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego w siedzibie

Zamawiającego (Pl. Teatralny 2, Toruń) w terminie do dnia **4 marca 2013 do godz. 9⁰⁰**

1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

Pok. 237

Oferta w postępowaniu

Na wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji budynków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. L.Braille'a w Bydgoszczy oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych do czasu zakończenia inwestycji

nie otwierać przed 4 marca 2013 przed godz. 9³⁰

1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.

1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.

1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

1.5 **Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie bez otwierania zwrócona Wykonawcy.**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 marca 2013 o godz. 9³⁰, w siedzibie zamawiającego przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu, Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego pok. nr 237.

2.1 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek informację z sesji otwarcia.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer telefonu: 056 62 18 455.

2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Przewodniczący Komisji – Janusz Pawlak.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
 - 8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego, co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania robót lub usług lub dostaw, których nie przewidział sporządzając ofertę.

W związku z tym Zamawiający zaleca, aby wykonawcy przeprowadzili wizję lokalną na terenie, na którym realizowane będzie zamówienie.

Jedyną i wiążącą dla Wykonawcy i Zamawiającego jest cena wynikająca ze złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **jedynym kryterium – ceny ofertowej** (przy jej wadze 100%). Ocena dokonywana będzie przez Zamawiającego przy założeniu, że oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
2. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

P – ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

XVI. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% sumy wynagrodzeń należnych Wykonawcy przez cały okres, na który umowa zostanie zawarta (brutto).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszące w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a. 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b. 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVII. POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia, tj:
 - odnośnie zmian osobowych:
 - a) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;
 - pozostałe zmiany:
 - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy.
 - 3) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji;
 - 4) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres;
 - 5) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:
 - a) klęskami żywiołowymi;
 - 6) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, wówczas termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 - c) przedłużającej się niezależnej od Wykonawcy procedury udzielenia niniejszego zamówienia np. w związku z ewentualnym odwołaniem
 - d) sposobu płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty
2. W żadnym wypadku Wykonawca, nawet w razie zaistnienia okoliczności wskazanych powyżej, nie jest uprawniony do wstrzymania prac, odmowy ich wykonania bez zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, a więc w niniejszym postępowaniu, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
8. **Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
 - 1) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się:

- 1) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
12. **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym(arbitrażowym), jeżeli Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

.....
.....
.....
.....
.....

/dane Oferenta/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego (numer sprawy: WZP.272.10.2013) oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
nazwisko i imię, podpis osoby/
osób/ upoważnionej/ych wraz z
imienną pieczętką

.....
.....
.....
.....
.....

/dane Oferenta/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego (numer sprawy: *WZP.272.10.2013*) oświadczamy, że w stosunku do naszej firmy jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
nazwisko i imię, podpis osoby/
osób/ upoważnionej/ych wraz z
imienną pieczętą

(nazwa i adres Wykonawcy)

(miejscowość i data)

tel.:

fax:

FORMULARZ OFERTOWY

**Województwo Kujawsko-Pomorskie
Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
Pl. Teatralny 2
87-100 Toruń**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji budynków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. L.Braille'a w Bydgoszczy oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych do czasu zakończenia inwestycji (*sprawa nr WZP.272.10.2013*), zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, iż:

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Lp	Zakres rzeczowy	Kwota netto	VAT	Kwota brutto
1.	Wykonanie dokumentacji projektowej			
2.	Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych łącznie:			
a	nad pracami budowlanymi w budynku głównym oraz nad montażem przewodów w gruncie			
b	nad pracami budowlanymi w starym budynku warsztatów			
c	nad pracami budowlanymi w budynku sali gimnastycznej			
	KWOTA OFERTY - RAZEM ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY (1+2):			

Wartość brutto:

Słownie brutto:

2. Termin realizacji zamówienia – zgodnie z Działem III SIWZ

3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7. Oferta została złożona nazapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
(uwaga — na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia, itp.).

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

1) odpis z właściwego rejestru,

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

4) wykaz projektów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich prawidłowe wykonanie,

5) wykaz osób,

6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

7) polisa ubezpieczeniowa/inny dokument poświadczający posiadanie ubezpieczenia,

8) podpisany (zaparafowany) na każdej zapisanej stronie wzór umowy (załącznik nr 3),

9) wykaz części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom stanowiący załącznik nr 4,

10) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy

11) inne:

.....
.....
.....
.....

.....
nazwisko i imię, podpis osoby/ osób/
upoważnionej/ych wraz z imienną pieczętką

UWAGA:

*Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Wzór umowy

UMOWA O DZIEŁO Nr WZP.273..... 2013
zawarta w dniu2013 roku

pomiędzy

Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2,

reprezentowanym przez:

1. Piotra Całbeckiego - Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego

2.

zwanym „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą wul.,
.....,wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, ... Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS,o kapitale zakładowym w wysokości
..... złotych, wpłaconym w całości, NIP,

reprezentowanym przez:

zwanym „Wykonawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

1) wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji budynków Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 im. L. Braille’a w Bydgoszczy:

a) budynku głównego oraz montażu przewodów w gruncie obecnie przeprowadzonych napowietrznie pomiędzy budynkiem głównym i starym budynkiem internatu,

b) starego budynku warsztatów szkolnych,

c) budynku sali gimnastycznej

2) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych do czasu zakończenia inwestycji;

2. W zakres dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wchodzi:

1) uzyskanie wszelkich niezbędnych dokumentów (w tym mapy do celów projektowych), wykonanie ekspertyz, pomiarów i badań koniecznych do prawidłowej realizacji prac projektowych i robót budowlanych;

2) wykonanie projektów budowlanych wszystkich branż - osobno dla każdego budynku i dla montażu przewodów w gruncie - w tym także projektów instalacji i zabezpieczeń p.poż., modernizacji budynków Ośrodka: budynku głównego, starego budynku warsztatów szkolnych, budynku sali gimnastycznej oraz projektu montażu w gruncie przewodów teletechnicznych obecnie przeprowadzonych napowietrznie pomiędzy budynkiem głównym i starym budynkiem internatu, w oparciu o:

a) Kompleksowy program remontowo-inwestycyjny Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 w Bydgoszczy (załącznik do SIWZ), opracowany w roku 2012 przez Dyrektora Ośrodka Panią Małgorzatę Szczepanek;

- b) zalecenia ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej budynku głównego ze stycznia 2009 r. (załącznik do SIWZ),
 - c) Postanowienie Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nr WZ-5595/76/10 z dnia 15.03.2010 r.
 - d) zalecenia ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej nadbudowy i przebudowy budynku warsztatów szkolnych ze maja 2010 r. (załącznik do SIWZ);
Powyższa ekspertyza została wykonana przed wybudowaniem nowej części warsztatów – części „B”.
 - e) Postanowienie Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nr WZ-5595/183/11 z dnia 22.06.2011 r.;
- opracowanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniających wymagania Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. , poz. 462);
- 3) uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień, koniecznych do prawidłowej realizacji robót budowlanych; pozwolenia i uzgodnienia należy uzyskać oddzielnie dla:
 - a) budynku głównego oraz dla montażu przewodów w gruncie,
 - b) starego budynku warsztatów,
 - c) budynku sali gimnastycznej.
 - 4) sporządzenie projektów wykonawczych - osobno dla każdego budynku i dla montażu przewodów w gruncie - uzupełniających i uszczegółwiających projekty budowlane. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202, poz. 2027 z późn. zm.)
 - 5) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - osobno dla każdego budynku i dla montażu przewodów w gruncie - przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. nr 202, poz. 2027 z późn. zm.)
 - 6) sporządzenie przedmiarów robót - osobno dla każdego budynku i dla montażu przewodów w gruncie - przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania roboty w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 poz.2072 z późn. zm.);

- 7) sporządzenie kosztorysów inwestorskich - osobno dla każdego budynku i dla montażu przewodów w gruncie - opracowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - 8) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - osobno dla każdego budynku i dla montażu przewodów w gruncie;
2. Dokumentacja powinna zawierać optymalne rozwiązania konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z ich opisem.
 3. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i możliwości techniczne oraz wszelkie wymagane prawem kwalifikacje, jak również doświadczenie wymagane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie i na warunkach określonych niniejszą Umową.
 4. Warunkiem realizacji przedmiotu umowy oznaczonego w § 1 ust. 1 pkt 2 jest zawarcie przez Zamawiającego umowy na realizację prac budowlanych. Wykonawca związany jest ofertą na realizację w/w prac do dnia 31.12.2015 r.
 5. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o kontynuacji umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 niezwłocznie po wyborze realizatora prac budowlanych.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na określenie ryzyk związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz na prawidłowe ustalenie zakresu prac i wysokości wynagrodzenia umownego, a nadto oświadcza, że zapoznał się szczegółowo ze wszystkimi założeniami przedmiotu umowy i dokumentami posiadanymi przez Zamawiającego i ww. informacje i dokumenty określają przedmiot niniejszej Umowy w sposób wystarczający i gwarantujący jego wykonanie w całości bez konieczności uzupełnień i ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z warunkami lokalnymi dla realizacji przedmiotu umowy, w tym szczególnie ze stanem obecnym przedmiotu umowy, i w związku z tym nie wnosi i nie będzie podnosił w przyszłości żadnych zastrzeżeń w tym zakresie.

§ 3

1. Wykonawca w terminie do 180 dni od daty zawarcia umowy opracuje i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji kompletne projekty budowlane, dotyczące zakresu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i pkt 2. Złożenie niekompletnych projektów budowlanych jest równoznaczne z nie złożeniem projektów.
2. Zamawiający w terminie do 10 dni od dnia, w którym mógł zapoznać się z projektami budowlanymi, o których mowa w ust. 1 dokona ich pisemnej akceptacji lub zwróci Wykonawcy z pisemnymi uwagami. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w dokumentacji w terminie 10 dni od daty jej zwrotu przez Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin i ponownie przedstawi dokumentację Zamawiającemu do akceptacji. Strony przewidują możliwość dwukrotnego poprawiania dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 pod rygorem konsekwencji określonych w § 11 ust. 1 pkt 2.

3. Wykonawca niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla projektów budowlanych, dostarczy Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w ust. 1 w formie pisemnej - jeden oprawiony egzemplarz w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD w formatach edytowalnych i nieedytowalnych, umożliwiającą udostępnienie całej dokumentacji do celów przetargowych na stronie internetowej i jej odczytanie.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie projektu budowlanego jest protokół przekazania podpisany przez obie strony, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Wykonawca niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla projektów budowlanych, o którym mowa w ust. 1 wystąpi do właściwego organu o uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń umożliwiającą wykonanie robót budowlanych.
6. Przyjmujący zamówienie nie może wystąpić o uzyskanie uzgodnień, o których mowa w ust. 5 przed zaakceptowaniem przez Zamawiającego dokumentacji, o której mowa w ust.1.
7. Do czynności odbioru dokumentacji Zamawiający powoła Komisję Odbioru.

§ 4

1. Wykonawca w terminie 30 dni od uzyskania akceptacji Zamawiającego dla projektów budowlanych, o których mowa w § 3 ust. 1 przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorysy inwestorskie i informacje BIOZ.
2. Zamawiający w terminie do 10 dni od dnia, w którym mógł zapoznać się z dokumentacją, o której mowa w ust. 1 dokona jej pisemnej akceptacji lub zwróci Wykonawcy z pisemnymi uwagami. Wykonawca dokona ewentualnych poprawek w dokumentacji w terminie 10 dni od daty jej zwrotu przez Zamawiającego, chyba że strony ustalą inny termin i ponownie przedstawi dokumentację Zamawiającemu do akceptacji. Strony przewidują możliwość dwukrotnego poprawiania dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1 rygiorem konsekwencji określonych w § 11 ust. 1 pkt 2.
3. Wykonawca niezwłocznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla projektów wykonawczych, o którym mowa w ust. 1 dostarczy Zamawiającemu dokumentację w formie pisemnej w liczbie 6 oprawionych egzemplarzy w formacie A4 oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD w formatach edytowalnych i nieedytowalnych umożliwiającą udostępnienia całej dokumentacji do celów przetargowych na stronie internetowej i jej odczytanie.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie dokumentacji jest protokół przekazania podpisany przez obie strony, sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.
5. Do czynności odbioru kompletnej dokumentacji Zamawiający powoła Komisję Odbioru.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
 - 1) przysługiwać mu będzie pełnia praw autorskich majątkowych do wszelkich dokumentacji, przekazanych Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy i stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r, Nr 90, poz. 631 ze zmianami).

- 2) jego prawa autorskie, o których mowa w pkt. 1) wyżej nie będą w żaden sposób obciążone ani ograniczone prawami osób trzecich, w szczególności w sposób uniemożliwiający lub utrudniający zawarcie i wykonanie niniejszej umowy;
 - 3) korzystanie przez Zamawiającego z praw autorskich nabytych na podstawie niniejszej umowy w zakresie nią objętym nie będzie naruszać jakichkolwiek praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich, praw własności przemysłowej i dóbr osobistych osób trzecich.
2. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego, przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej, Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji technicznej objętej odbiorem, na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy, w szczególności określonych w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zmianami), w tym zwłaszcza na następujących polach:
- 1) nieograniczone, wielokrotne stosowanie dokumentacji technicznej w całości lub części do wszelkiego rodzaju inwestycji budowlanych realizowanych przez Zamawiającego lub jakiegokolwiek inny podmiot, w tym budowania według dokumentacji,
 - 2) nieograniczone, wielokrotne stosowanie dokumentacji technicznej w całości lub części do wszelkiego rodzaju przypadków przebudowy, rozbudowy, odbudowy lub remontu,
 - 3) utrwalanie dokumentacji technicznej w całości lub w części dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przepisania utrwaleń na inną technikę, rodzaj zapisu, system i nośnik,
 - 4) zwielokrotnianie dokumentacji technicznej w całości lub części wszelkimi dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach,
 - 5) wprowadzenie utrwaleń dokumentacji technicznej w całości lub części do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, także ogólnie dostępnych w rodzaju Internet, i ich udostępnianie użytkownikom takich sieci na całym świecie,
 - 6) wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy dokumentacji technicznej,
 - 7) publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie dokumentacji technicznej w całości lub części,
 - 8) najem i użyczenie oryginału lub egzemplarzy dokumentacji technicznej,
 - 9) udostępnianie dokumentacji technicznej oraz ich egzemplarzy we wszelkich materiałach promocyjnych i reklamowych Zamawiającego oraz mediach (prasa, radio, telewizja, Internet),
 - 10) publiczne udostępnianie dokumentacji technicznej w całości lub części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych oraz w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym w szczególności w sieci Internet oraz w sieciach telefonii komórkowej.
3. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji technicznej, Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa na własność egzemplarze, na których dokumentację techniczną przekazano.
4. Przeniesienie praw autorskich, o którym mowa w ust. 1-2 niniejszego paragrafu obejmuje obszar całego świata i nie jest ograniczone czasowo.
5. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z jakimikolwiek roszczeniami przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych na podstawie

niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe.

6. Przeniesienie wszystkich praw, o których mowa w ust. 1-3 niniejszego paragrafu, następuje w ramach Wynagrodzenia przewidzianego w § 10 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. W każdym przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy, Zamawiający zachowuje wszelkie prawa, wskazane w ust. 1-6 niniejszego paragrafu.
8. Dokumentacja budowy i inne dokumenty dostarczone przez Zamawiającego nie mogą być używane lub udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego, z wyjątkiem, gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do organizowania na bieżąco konsultacji roboczych z Zamawiającym w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji jakie niezbędne są do wykonania dokumentacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywania dokumentacji zgodnie z treścią niniejszej umowy, a na jego żądanie Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu wykonywania dokumentacji.
4. Jeżeli w toku wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek etap nie zostanie wykonany w terminach określonych w § 3, § 4 niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wymienionym niebezpieczeństwie, wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia. Nie skutkuje to przesunięciem terminu realizacji zlecenia.

§ 7

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku powierzenia realizacji robót podwykonawcom Wykonawcę obciąża obowiązek koordynacji działań podwykonawców; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za podwykonawców jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca naprawi szkody i/lub zwolni od odpowiedzialności Zamawiającego przejmując na siebie obowiązek naprawienia osobom trzecim szkód spowodowanych działaniem lub zaniechaniem podwykonawców.

§ 8

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z przepisami obowiązującymi w Polsce, normami, współczesną wiedzą i sztuką budowlaną.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się także do pełnienia (bez dodatkowego wynagrodzenia) nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi i usługami wykonywanymi na podstawie dokumentacji.
3. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje:

- 1) nadzór w toku realizacji robót budowlanych, usług i nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz obowiązującymi normami;
 - 2) uzupełnianie szczegółów dokumentacji;
 - 3) wyjaśnianie Zamawiającemu i wykonawcy robót budowlanych i usług wątpliwości dotyczących rozwiązań przyjętych w dokumentacji powstałych w toku realizacji robót budowlanych i usług;
 - 4) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych i usług zgodności realizacji z dokumentacją;
 - 5) udział w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji;
 - 6) uzgodnienie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
4. Czynności nadzoru autorskiego będą dokumentowane wpisem do dziennika budowy.
 5. Rozpoczęcie realizacji nadzoru autorskiego nastąpi z dniem przekazania wykonawcy robót budowlanych placu budowy (**planowany przybliżony termin – IV kwartał 2013 r./I kwartał 2014 r.**).
 6. Termin zakończenia realizacji nadzoru autorskiego - do zakończenia robót budowlanych i usług, realizowanych w oparciu o dokumentację (planowany termin zakończenia inwestycji: **do końca 2015 r.**).
 7. Nadzór autorski będzie sprawowany:
 - 1) z inicjatywy Wykonawcy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 2) na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazane pisemnie lub faksem do siedziby Wykonawcy, potwierdzone wpisem do dziennika budowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
 9. Wykonawca wyznaczy dla każdej roboty budowlanej osobę do kierowania i koordynacji nadzoru autorskiego o czym poinformuje Zamawiającego.
 10. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożności wykonywania przez nie obowiązków.
 11. W przypadku czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną w ust. 9 Wykonawca jest obowiązany ustanowić zastępcę, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
 12. O zmianie osoby sprawującej czynności nadzoru autorskiego oraz o ustanowieniu zastępcy Wykonawca zawiadamia na piśmie Zamawiającego i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków.
 13. Jako osobę upoważnioną do żądania od Wykonawcy wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony Zamawiającego odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektor nadzoru inwestorskiego.
 14. Zamawiający wyznaczy koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych o czym poinformuje Wykonawcę.
 15. Wykonawca jest zobowiązany do uczestnictwa w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego.

16. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia będzie udzielał wyjaśnień na zapytania wykonawców biorących udział we wszczętych w przyszłości przez Zamawiającego postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań objętych dokumentacją w zakresie dotyczącym rozwiązań zastosowanych w opracowanym przedmiocie zamówienia objętym niniejszą umową.

§ 9

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty związane z realizacją przedmiotu umowy (koordynatorem realizacji przedmiotu umowy) jest
- Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty związane z realizacją przedmiotu umowy jest
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości łącznie..... zł brutto (słownie:/100 złotych brutto), w tym:
- 1) za wykonanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 zł brutto (słownie: /100 złotych brutto);
- 2) za sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją prac budowlanych zł brutto (słownie:/100 złotych brutto);
- w tym:
- a) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad pracami budowlanymi w budynku głównym oraz nad montażem przewodów w gruncie.....zł brutto;
- b) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad pracami budowlanymi w starym budynku warsztatów.....zł brutto;
- c) za sprawowanie nadzoru autorskiego nad pracami budowlanymi w budynku sali gimnastycznej.....zł brutto;
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy prowadzone przez o numerze
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 płatne będzie według ustalonych niżej udziałów procentowych w strukturze kosztów, w terminie do 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury i podpisanego przez obie strony umowy protokołu przekazania, o którym mowa w § 3 ust. 4 i § 4 ust. 4, wg następujących zdarzeń:
- 1) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla projektów budowlanych i wystąpienie do właściwego organu o uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń umożliwiających

- wykonanie robót budowlanych - w wysokości 30% wynagrodzenia, określonego w ust. 1 pkt 1,
- 2) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń umożliwiających wykonanie robót budowlanych, uzyskaniu akceptacji Zamawiającego dla projektów wykonawczych, przekazaniu Zamawiającemu kompletnej dokumentacji - w wysokości 70% wynagrodzenia, określonego w ust. 1 pkt. 1
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 płatne będzie w terminie do 30 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury, po potwierdzonym protokołem odbioru zakończeniu przez realizatora każdego z etapów prac budowlanych, wg następujących zdarzeń:
- 1) zakończenie prac budowlanych w budynku głównym oraz zakończenie montażu przewodów w gruncie – kwota, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a,
 - 2) zakończenie prac budowlanych w starym budynku warsztatów – kwota, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b,
 - 3) zakończenie prac budowlanych w budynku sali gimnastycznej – kwota, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c.
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Inwestycji, ul. Curie-Skłodowskiej 73, 87-100 Toruń.
8. Płatnikiem wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 956-19-45-671, Regon: 871121290.
9. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 nie przysługuje Wykonawcy jeżeli Zamawiający nie zleci wykonania prac budowlanych objętych projektem.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień opóźnienia w wypadku naruszenia terminów, o których mowa w § 3 i § 4 niniejszej umowy,
 - 2) w wysokości 30 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 w wypadku niewykonania dokumentacji, przy czym za niewykonanie Zamawiający uzna odmowę wykonania jakiegokolwiek elementu dokumentacji bądź nie uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń umożliwiających wykonanie robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji oraz odstąpienie od umowy, przy czym za odstąpienie od umowy strony poczytają również opóźnienie dłuższe niż 20 dni w realizacji któregoś z elementów umowy w terminach wskazanych w § 3 i § 4.
 - 3) w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 w wypadku nie wywiązania się z któregoś z obowiązków określonych w § 8.
2. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z kwoty wynagrodzenia po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wystawionej noty.

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy wysokości 10% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, w formie
2. Zamawiający zwróci 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy (odbioru kompleksowych dokumentacji projektowych) i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Z kwoty o której mowa w ust. 1 Zamawiający może potrącić kary umowne naliczone w związku z nienależytym wykonaniem umowy.
4. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający zatrzyma 30 % kwoty zabezpieczenia.
5. Kwota, o której mowa w ust. 4, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Jako dzień zwrotu kwoty zabezpieczenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 13

Data zawarcia umowy jest siódmy dzień po dniu podjęcia przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały w sprawie zatwierdzenia i wyboru wykonawcy przedmiotu niniejszej umowy: 2013 r.

§ 14

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 113, poz. 759 ze zm.).
3. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejscowość i data)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
POWIERZONYCH DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

Zamierzam/Nie zamierzam* powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom

L.p.	Opis części zamówienia

.....
(podpis upoważnionego(nych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy)

* Niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Wykonawca wypełnia tabelę jedynie w wypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.

.....
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT
(JEŚLI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W TYM OKRESIE)**

Lp.	Rodzaj wykonanych usług	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi	Odbiorca (miejsce)

.....
podpisy oraz pieczęćki imienne
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

1. Opis zakresu wykonanych usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, czy Wykonawca spełnia warunki określone w dział IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ.
2. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usług zostały wykonane należycie.

.....
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE**

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia (w tym nr uprawnień)	Zakres powierzonych do wykonania czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami przez Wykonawcę**

.....
podpisy oraz pieczętki imienne
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

** W sytuacji gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wymienione w „Wykazie osób”, stanowiącym załącznik nr 7 do specyfikacji posiadają wymagane uprawnienia.

.....
miejsowość, data

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....
Uwaga: prosimy o nie zmienianie formy oświadczenia.