



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Mój region w Europie*



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



Krajowa Sieć  
Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WOJEWÓDZTWO KUJAWSKO-POMORSKIE**  
w imieniu którego postępowanie prowadzi:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

---

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
*sprawa WZP.272.5.2013*

**Opracowanie elementów strategii promocji województwa kujawsko-pomorskiego w postaci scenariusza promocji oraz jego realizacji przy wykorzystaniu regionalnych tradycji kulturowych i kulinarnych oraz promocji gęsi kołudzkiej i rypińskiej w latach 2013-2014**

CPV: 79342200-5, 79952100-3

**TRYB POSTĘPOWANIA: przetarg nieograniczony**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Województwo Kujawsko-Pomorskie z siedzibą w Toruniu, zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie elementów strategii promocji Województwa Kujawsko-Pomorskiego w postaci scenariusza promocji oraz jego realizacji przy wykorzystaniu regionalnych tradycji kulturowych i kulinarnych oraz promocji gęsi kołudzkiej i rypińskiej w latach 2013-2014, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, Kodeks cywilny.
3. Niniejszą SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego [www.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.kujawsko-pomorskie.pl) lub odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego - Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń, w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku (pok. 237 - P. Janusz Pawlak) lub drogą pocztową. Pobranie SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego nie wymaga jej pobrania w wersji drukowanej.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie elementów strategii promocji Województwa Kujawsko-Pomorskiego w postaci scenariusza promocji oraz jego realizacji przy wykorzystaniu regionalnych tradycji kulturowych i kulinarnych oraz promocji gęsi kołudzkiej i rypińskiej w latach 2013-2014 zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Pomocy Technicznej Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich oraz ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę poszczególnych elementów niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z *załącznikiem nr 4* do niniejszej SIWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2014 r

## **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU**

## DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

### 1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, zrealizowali co najmniej 3 zlecenia polegające na kompleksowej usłudze od kreacji, przez przygotowanie i organizację przedsięwzięć kulturalnych bądź promocyjnych o minimalnej wartości (brutto) 500 000,00 PLN każda,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej, potwierdzoną opłaconą polisą od odpowiedzialności cywilnej a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia 400.000,00 zł.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnianie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

**Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

### 2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tj. określonych w dziale IV pkt.1 ppkt 1-5 niniejszej SIWZ.

### 3. Zamawiający dopuszcza powierzenie poszczególnych elementów zamówienia podwykonawcom. Podwykonawcom tym nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie skierowane do Zamawiającego. Odpowiedzialność za należyte wykonanie Zamówienia spoczywa wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca wskaże na „wykazie części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom” (stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ) zakres zamówienia jaki zamierza powierzyć podwykonawcom.

### 4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WARUNKÓW OKREŚLONEJ W NINIEJSZEJ SIWZ

### 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1A* do niniejszej SIWZ,
- 1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1B* do niniejszej SIWZ,
- 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (w stosunku do osób fizycznych treść oświadczenia, o którym mowa w niniejszym punkcie wyczerpuje złożenie oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.2 niniejszego działu).
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
- 1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 1.7. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz odbiorców sporządzony zgodnie z *załącznikiem Nr 5* do SIWZ. Wykaz musi zawierać informacje niezbędne do stwierdzenia czy Wykonawca spełnia warunek określony w dziale IV pkt 2. Do każdej wykonanej usługi (wskazanej w wykazie) należy przedstawić dokument potwierdzający, że usługa ta została wykonana należycie.
- 1.8. potwierdzoną opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia 400.000,00 zł.

**Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt od 1.2 do 1.7.**

UWAGA:

Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń— zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt-y: 1.3 i 1.4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- dokumenty, o których mowa w lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

- dokumenty, o których mowa w lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt 1.5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania w zakresie terminów wydania tych dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:**

2.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, zawierający cenę ofertową,

2.2. wypełniony formularz „Wykaz podwykonawców” w zakresie podwykonawstwa stanowiący *załącznik Nr 4* do SIWZ.

2.3. Autorski scenariusz i harmonogram realizacji akcji promocyjnej (na który składają się elementy zapisane w dziale XIV), na podstawie, którego Zamawiający dokona oceny w kryterium oceny ofert wskazanym w dziale XIV niniejszej SIWZ. Wykonawca załącza

do oferty scenariusz i harmonogram w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.

3. **Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy (patrz również pkt 6 - wymogi formalne pełnomocnictwa).**
4. Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ w formie załączników w **kolejności wskazanej w tym Formularzu.**
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
7. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjów) lub spółek cywilnych każdy z Wykonawców składa odpowiednio oddzielnie dokumenty wymienione w pkt 1 ppkt 1.3 niniejszego rozdziału. W odniesieniu do pozostałych dokumentów konsorcjum lub spółka cywilna może złożyć **jeden wspólny dokument. Załączniki 1A i 1B** patrz: dział VI ppkt 11.1.
8. **Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) i nie uzupełnienie ich w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.**
9. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg Formularza ofertowego stanowiącego *załącznik nr 2* do niniejszej SIWZ.
4. *Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.*
5. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy.**
  - 5.1 W przypadku składania dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy (patrz również pkt 6 rozdz. V SIWZ - wymogi formalne pełnomocnictwa).
  - 5.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  - 5.3 W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

- Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
6. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
  7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć, zszyć wszystkie strony oferty na co najmniej dwie zszywki itp.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
  9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane**.
    - 9.1 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
    - 9.2 **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**
    - 9.3 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
    - 9.4 Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
    - 9.5 Udostępnianie ofert odbywać się będzie po złożeniu prośby skierowanej do Zamawiającego.
  10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.
  11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    - 11.1 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawców, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum podpisuje **oddzielnie** oświadczenie, którego treść zawiera **załącznik 1B** do niniejszej SIWZ, natomiast **załącznik 1A** w zależności od sytuacji w jakiej znajduje się konsorcjum (tzn. czy warunki udziału spełnia każdy członek konsorcjum czy też tylko razem członkowie konsorcjum spełniają warunki udziału w postępowaniu) przy spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oświadczenie podpisują wspólnie członkowie konsorcjum (jeżeli tylko łącznie spełniają warunki) lub mogą podpisać oddzielne oświadczenie (wówczas gdy każdy z członków niezależnie spełnia warunki udziału w postępowaniu).  
Wspólne podpisanie załącznika 1A i 1B również czyni zadość wymaganiom

Zamawiającego.

- 11.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- 11.3 wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

**Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

- 11.4 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 11.5 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **VII. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w kwocie:  
**30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1 pieniądzu,
  - 2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3 gwarancjach bankowych,
  - 2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu**  
**Bank PKO BP S.A.**  
**konto nr 64 1020 5011 0000 9802 0119 5734.**  
**Nie dopuszcza się wpłacania wadium w kasie zamawiającego!**
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych - pok. 237 – P. Janusz Pawlak.  
**Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty przed terminem składania ofert.**
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).**Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie**



**Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **13 marca 2013 do godz. 9<sup>00</sup>**
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Zamawiający zwróci wadium wykonawcy niezwłocznie po:
  - a) upływie terminu związania ofertą,
  - b) wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
10. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania,
  - c) którego oferta została odrzucona.
12. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictwa, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.

#### **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w pok. 237 – Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego w siedzibie Zamawiającego (Pl. Teatralny 2, Toruń) w terminie do dnia **13 marca 2013 r. do godz. 9<sup>00</sup>**
  - 1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń  
Pok. 237

Oferta w postępowaniu

**Opracowanie elementów strategii promocji woj. kuj-pom wraz z realizacją**

nie otwierać przed **13 marca 2013 roku przed godz. 9<sup>30</sup>**

- 1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie wykonawcy składającego ofertę.
- 1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi Wykonawca.
- 1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 1.5 **Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.**

**3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 marca 2013 roku o godz. 9<sup>30</sup>, w siedzibie Zamawiającego przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu, Wydział Zamówień Publicznych i Partnerstwa Publiczno-Prawnego pok. nr 237.**

- 2.1 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia.

**X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer telefonu: 056 62 18 455.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Przewodniczący Komisji – Janusz Pawlak.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
  - 7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
8. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
  - 8.1 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego.
  - 8.2 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający

przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach, zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. MODYFIKACJA I WYCOFANIE OFERTY.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg tych samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX niniejszej SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożone powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”.
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, oferty wycofane nie będą otwierane.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania zamówienia oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz innych elementów zamówienia, a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Cena ofertowa jest ceną (wynagrodzeniem) ryczałtową.

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich zarówno cyfrowo jak i słownie.

## **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Cena ofertowa winna być określona w PLN.

## **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **następującymi kryteriami oceny ofert:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
-----	-----------------	----------------

		<b>w ocenie ofert</b>
1.	Cena oferty	40 %
2.	Autorski scenariusz i harmonogram realizacji akcji promocyjnej	60 %

## 2. Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100 % = 100 pkt):

1) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 40\% (\text{waga kryterium}) = \text{ilość punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

2) Punkty za kryterium „Autorski scenariusz promocji kujawsko-pomorskiej gęsiny oraz harmonogram jego realizacji” zostaną przyznane przez komisję przetargową, w skali punktowej od 0 do 100, a następnie zostanie uwzględniona waga tego kryterium (60%) . W ocenie pod uwagę będą brane następujące elementy:

- a) **Wartość strategii promocji i pomysłowość scenariusza promocji** – do 40 pkt.
- b) **Jakość szaty graficznej poszczególnych elementów przedsięwzięcia** – do 20 pkt.
- c) **Koncepcja promocji medialnej i PR: dobór środków i zasięg promocji medialnej** – do 20 pkt.
- d) **Kreatywność i skuteczność dodatkowych elementów promocji, zaproponowanych przez Wykonawcę** – do 20 pkt.

### Opis ocenianych elementów:

1. W ramach kryterium **Wartość strategii promocji i pomysłowość scenariusza promocji** oceniane będą:
  - a) czy koncepcja promocyjna spełnia dwa główne cele: promocję kujawsko-pomorskiej gęsiny i województwa kujawsko-pomorskiego,
  - b) czy koncepcja promocji uwzględnia i rozwija dotychczasowe działania promujące gęsinę, podejmowane przez województwo kujawsko-pomorskie w roku 2011 i 2012,
  - c) czy koncepcja promocji pomaga budować przekonanie, że województwo kujawsko-pomorskie jest centrum produkcji najlepszych jakościowo gęsi,
  - d) czy strategia promocji uwzględnia dotarcie do różnych grup docelowych, szczególnie do środowisk opiniotwórczych,
  - e) czy scenariusz zawiera oryginalne i potencjalnie skuteczne elementy promocji.

Punktacja uzyskana za ocenę kryterium **Wartość strategii promocji i pomysłowość scenariusza promocji** – 0-40 pkt.

2. W ramach kryterium **Jakość szaty graficznej poszczególnych elementów przedsięwzięcia** oceniane będą:
  - a) profesjonalizm szaty graficznej poszczególnych projektów – elementów promocji,
  - b) komunikatywność i czytelna symbolika szaty graficznej,

- c) pozytywny, optymistyczny przekaz szaty graficznej,
- d) możliwość reprodukcji, edytowania, emitowania i kopiowania szaty graficznej w różnych technikach drukarskich i elektronicznych.

Punktacja uzyskana za ocenę kryterium Jakość szaty graficznej poszczególnych elementów przedsięwzięcia – 0 – 20 pkt.

3. W ramach kryterium **Koncepcja promocji medialnej i PR** oceniane będą:
- a) czy dobrane środki promocji medialnej zapewnią dotarcie do grup docelowych promocji: szerokiego grona potencjalnych konsumentów gęsi oraz środowisk opiniotwórczych, mogących pozytywnie wpłynąć na kształtowanie opinii publicznej,
  - b) czy zasięg promocji medialnej jest odpowiednio duży, jakiego rodzaju media, o jakim nakładzie, słuchalności i oglądalności, zostaną zaangażowane w promocję,
  - c) czy podejmowane działania Public Relations spełnią swoją rolę komunikacji społecznej i przyczynią się do licznych publikacji w mediach drukowanych i relacji w mediach elektronicznych,
  - d) czy Wykonawca zapewnia, poza komercją płatnej reklamy, odpowiednio szeroki zasięg partnerskiej współpracy z mediami.

Punktacja uzyskana za ocenę kryterium Koncepcja promocji medialnej i PR – 0 – 20 pkt.

4. W ramach kryterium **Kreatywność i skuteczność dodatkowych elementów promocji, zaproponowanych przez Wykonawcę** oceniane będą:
- a) jak interesujące i skuteczne oraz ile dodatkowych elementów promocji, nie wymienionych w szczegółowym opisie zamówienia, zaproponował Wykonawca,
  - b) czy Wykonawca przewiduje współpracę z innymi podmiotami, mogącymi przyczynić się do skuteczniejszej promocji,
  - c) czy zaproponowane dodatkowe elementy promocji dają perspektywę dalszej współpracy i współdziałania Zamawiającego z innymi podmiotami,
  - d) czy dodatkowe elementy promocji zaproponowane przez Wykonawcę, mogą przyczynić się do promocji województwa kujawsko-pomorskiego lub jego walorów.

Punktacja uzyskana za ocenę kryterium Kreatywność i skuteczność dodatkowych elementów promocji, zaproponowanych przez Wykonawcę – 0-20 pkt.

- 2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim

wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawiera najniższą cenę.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

## **XVI. ZAMAWIAJĄCY NIE BĘDZIE WYMAGAŁ WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

### **1. Terminy płatności –**

- 1) Pierwsza faktura do 30 lipca 2013 r.
- 2) Druga faktura do 30 września 2013 r.
- 3) Trzecia faktura do 13 grudnia 2013 r.
- 4) Czwarta faktura do 30 maja 2014 r.
- 5) Piąta faktura do 30 sierpnia 2014 r.
- 6) Szósta faktura do 31 października 2014 r.
- 7) Siódma faktura do 16 grudnia 2014 r.

w terminie 14 dni od wykonania części przedmiotu zamówienia po dostarczeniu faktury wraz ze sprawozdaniem z realizacji przedsięwzięcia do siedziby Zamawiającego lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- 3) Do faktury należy dołączyć kalkulację, informującą jakie działania składają się na kwotę danej faktury.
- 4) **Zamawiający udzieli zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości do 10% wysokości wynagrodzenia wykonawcy.**

- 5) Odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywa tylko i wyłącznie na Wykonawcy. Ewentualny Podwykonawca rozlicza się tylko i wyłącznie z Wykonawcą. Podwykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 6) **Termin realizacji:** Zamówienie w całości należy zrealizować w terminie **do dnia 15 grudnia 2014 roku.**
- 7) Wykonawca oświadczy, iż posiada sprzęt, środki techniczne, pracowników, wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i wykorzysta posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zamówienia.
- 8) Wykonawca oświadcza również, że przy wykonaniu usługi będzie stosował przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz. 631).
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich projektów materiałów promocyjnych oraz layouty na stronę internetową potrzebnych do realizacji przedsięwzięcia do akceptacji wyznaczonego Dyrektora Departamentu. Warunkiem wydruku materiałów promocyjnych oraz emisji do publicznej wiadomości wszystkich znaków graficznych jest akceptacja Dyrektora. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia wszelkich uwag do projektów. Publikacja i wydruk może nastąpić dopiero po akceptacji Dyrektora. W przypadku opóźnień wynikających z braku akceptacji projektów przez Dyrektora, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmiany terminów w planie promocji.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymywania się od podejmowania działań związanych z nieuczciwą konkurencją w tym działań we własnym imieniu lub za pośrednictwem osoby trzeciej, działań mieszczących się w zakresie przedmiotu zamówienia bez względu na ich rodzaj i bez względu na to, czy są one podejmowane w celach zarobkowych, czy bezpłatnie jeżeli tylko w jakikolwiek sposób mogłyby wpłynąć na obniżenie rangi organizowanego przez Zamawiającego przedsięwzięcia, który łączy się nierozzerwalnie z regionem kujawsko-pomorskim.
- 11) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu **kary umowne:**
  - 1) w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego za niewykonanie części zamówienia, przy czym za niewykonanie części zamówienia strony rozumieją niezrealizowanie istotnego elementu przedmiotu zamówienia, czyli zaniechania takiego działania, którego niezrealizowanie w poważny sposób osłabi efekt promocyjny akcji lub uchybienie terminom wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego oraz pokryje koszty poniesione przez Zamawiającego w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
- 12) W przypadku nienależytego wykonania zadań opisanych w autorskim scenariuszu i harmonogramie realizacji akcji promocyjnych lub ich niewykonania przez Wykonawcę, Zamawiający pomniejszy kwotę wynagrodzenia umownego o wartość nienależycie wykonanego zadania lub nie wykonanego zadania.
- 13) W przypadku nie wywiązania się z postanowień opisanych w autorskim scenariuszu i harmonogramie realizacji akcji promocyjnych Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zwrotu otrzymanego wynagrodzenia umownego na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, na numer rachunku wskazany przez Zamawiającego wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi za okres od dnia ich przekazania do dnia zwrotu zaliczki. Powyższe nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kary umownej.
- 14) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niezrealizowanie elementu zamówienia, jeżeli do niewykonania części zamówienia doszło z winy Zamawiającego.

- 15) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego oraz pokryje koszty poniesione przez Wykonawcę w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego.
- 16) Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 17) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie:
- 1) terminu realizacji zamówienia jedynie jeśli wynikać to będzie z okoliczności:
    - a) charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty,
    - b) przedłużeniu ulegnie procedura przetargowa.
  - 2) W przypadku konieczności odwołania elementów zamówienia z powodu siły wyższej o charakterze czasowym, strony przystąpią do negocjacji odnośnie nowego terminu realizacji zadania - jeżeli będzie możliwe wyznaczenie nowego terminu.
  - 3) Przez siłę wyższą strony rozumieją następujące zdarzenia: klęska żywiołowa, warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie elementu zamówienia, stan wojenny, żałoba narodowa, lub akty prawne wydane przez władze administracyjne uniemożliwiające odbycie się imprezy.
  - 4) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu działań promocyjnych, w zakresie terminu realizacji poszczególnych działań promocyjnych opisanych w przedstawionym przez Wykonawcę scenariuszu będącym załącznikiem do oferty. Zmiana taka możliwa jest za obustronną zgodą stron umowy.
  - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości rezygnacji z niektórych działań wskazanych w harmonogramie załączonym do scenariusza jeżeli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym.
- 18) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
- 19) Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 20) Ewentualne spory rozstrzyga właściwy sąd w Toruniu.
- 21) Faktura (rachunek) wystawiona będzie na Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego z siedzibą w Toruniu przy Placu Teatralnym 2, NIP 956-19-45-671.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga do sądu) przysługuje wykonawcy i uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, zostały określone w Dziale VI tejsze ustawy.

### Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,



określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

#### Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
7. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
8. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
9. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.
10. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.
11. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.
12. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
13. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192 – 195 ustawy stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.
14. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
15. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
16. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.
17. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

/dane Oferenta/

### **OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego (numer sprawy: WZP.272.5.2013) oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
nazwisko i imię, podpis osoby/  
osób/ upoważnionej/ych wraz z  
imienną pieczęcią

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
/dane Oferenta/

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Województwa Kujawsko-Pomorskiego (numer sprawy: WZP.272.5.2013) oświadczamy, że w stosunku do naszej firmy jako Wykonawcy w niniejszym postępowaniu:

brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
nazwisko i imię, podpis osoby/  
osób/ upoważnionej/ych wraz z  
imienną pieczętką

(nazwa i adres Wykonawcy)

(miejscowość i data)

tel.: .....

fax: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

**Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego  
Pl. Teatralny 2  
87-100 Toruń**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie elementów strategii promocji Województwa Kujawsko-Pomorskiego w postaci scenariusza promocji oraz jego realizacji przy wykorzystaniu regionalnych tradycji kulturowych i kulinarnych oraz promocji gęsi kołudzkiej i rypińskiej w latach 2013-2014 (*sprawa nr WZP.272.5.2013*), zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, iż:

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

**Wartość brutto:** .....

**Słownie brutto:** .....

1. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie w całości należy zrealizować w terminie od dnia zawarcia umowy do 15 grudnia 2014 r.
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Oferta została złożona na .....zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... (uwaga — na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze,

oświadczenia, zaświadczenia, itp.).

8. **Załączamy wszystkie dokumenty wymienione w SIWZ\*\*, tj:**

1. oświadczenia Wykonawcy, stanowiące **załącznik nr 1A i 1B do SIWZ**,
2. aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
6. Wykaz usług wykonanych **załącznik nr 5**
7. potwierdzoną opłaconą polię
8. wypełniony formularz „Wykaz podwykonawców” w zakresie podwykonawstwa stanowiący **załącznik Nr 4** do SIWZ, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia (jego element) podwykonawcom,
9. Autorski scenariusz i harmonogram realizacji akcji promocyjnej - scenariusz i harmonogram w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD
10. pozostałe:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

.....  
nazwisko i imię, podpis osoby/ osób/ upoważnionej/ych wraz z imienną pieczęcią

(\*\*) niepotrzebne skreślić

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Scenariusz przedsięwzięć powinien w sposób nowatorski prezentować formy promocji województwa kujawsko-pomorskiego pozwalające komunikować się zarówno z grupami zawodowymi – opiniotwórczymi, jak i szerokimi grupami adresatów promocji – mieszkańcami województwa kujawsko-pomorskiego, Polski i zagranicy
2. Przedsięwzięcia promocyjne mogą odbywać się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz poza nim.
3. Scenariusz przedsięwzięć powinien uwzględniać formy promocji budujące więzi rodzinne, kultywujące tradycje regionalne i narodowe
4. Scenariusz przedsięwzięć powinien zawierać elementy edukacyjne, których skutkiem będzie podniesienie atrakcyjności kulturowej i kulinarnej województwa kujawsko-pomorskiego
5. Scenariusz powinien zawierać opis przedsięwzięć wraz z elementami wizualnymi, projektami graficznymi niezbędnymi do ich realizacji bądź publikacji i emisji oraz harmonogram działań. Podstawą opracowywania projektów graficznych powinien być załączony logotyp przygotowany przez Zamawiającego
6. Poza koncepcjami autorskimi scenariusz powinien zawierać następujące elementy, których realizacja jest wymagana w ramach akcji promocyjnej przez Zamawiającego:
  - a) przygotowanie koncepcji promocji kujawsko-pomorskiej gęsiny w ramach promocji województwa w kraju, oraz za granicą w miejscach i czasie uzgodnionym z Zamawiającym
  - b) przygotowanie koncepcji działań popularno-naukowych poszerzających wiedzę na temat walorów gęsiny wśród producentów drobiu, rolników, restauratorów itp.
  - c) opracowanie scenariusza i organizacja w dniach 9-11.11.2013 oraz 10-11.11.2014 festynu dla mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym (konwencja festynu powinna zachęcać do wykorzystywania gęsiny jako surowca do przyrządzania potraw, podkreślając jej walory smakowe, zdrowotne oraz tradycyjny charakter
  - d) opracowanie i realizacja dodatkowych punktów programu festynu, mających uatrakcyjnić i zainteresować jak największą liczbę mieszkańców województwa
  - e) organizacja w dniu 10.11.2013 oraz 10.11.2014 uroczystego obiadu dla ok. 130-150 gości, wydanego przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z okazji Narodowego Święta Niepodległości w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym
  - f) przygotowanie projektów oraz druk plakatów i ich ekspozycji ekspozycji w miejscach i czasie uzgodnionym z Zamawiającym, toreb z nadrukiem, zaproszeń formatu DL o treści uzgodnionej z Zamawiającym

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(miejsowość i data)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA  
POWIERZONYCH DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

Zamierzam/Nie zamierzam\* powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom

L.p.	Opis części zamówienia

.....

(podpis uprawnionego(nych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

**Uwaga!**

Wykonawca wypełnia tabelę jedynie w wypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.



.....  
Pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT  
(JEŚLI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W TYM  
OKRESIE)**

Lp.	Rodzaj wykonanych usług	Wartość usługi (brutto)	Data wykonania usługi	Odbiorca (miejsce)

.....  
podpisy oraz pieczętki imienne  
upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy

1. Opis zakresu wykonanych usług musi zawierać informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, czy Wykonawca spełnia warunki określone w dział IV pkt 1 ppkt 2 SIWZ.
2. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usług zostały wykonane należycie.