



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Umowa zlecenia nr.....

zawarta w dniu.....

pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

reprezentowanym przez

Piotra Całbeckiego – Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Sławomira Kopyścia – Członka Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....

ul.

reprezentowanym przez

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zlecenie realizacji komponentów: fizycznego matematycznego, informatycznego w ramach Projektu pn. „*Regionalne Koła Fizyczne, Matematyczne, Informatyczne, Astronomiczne*” (Priorytetu IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki), zwanego dalej „Projektem” w roku szkolnym 2012/2013.
2. Termin realizacji zlecenia upływa z dniem 30 września 2013 r.

§ 2

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) opracowania schematu oraz programu dydaktycznego dotyczącego komponentów: fizycznego, matematycznego oraz informatycznego, zwanego dalej „programem dydaktycznym”, tj. dla:
 - a) **Regionalnego Koła Fizycznego**, obejmującego 3 rodzaje działań:
 - **kółka fizyczne** – zajęcia w formie wykładów, ćwiczeń, eksperymentów z udziałem uczniów w 10 wybranych miejscowościach regionu:
 - **warsztaty fizyczne** – 6 spotkań jednodniowych z uczniami w obiektach uczelnianych (w pracowniach dydaktycznych i naukowych), gdzie wykonywane będą eksperymenty bardziej złożone niż w szkołach:
 - **program „Eksperyment w szkole”** – wizyty w 20 wybranych szkołach ze szczególnym uwzględnieniem obszarów wiejskich w formie 3-godzinnego wykładu z demonstracjami w dniach zajęć szkolnych
 - b) **Regionalnego Koła Matematycznego**, obejmującego 2 rodzaje działań:
 - **kółka matematyczne** – zajęcia w formie ćwiczeń, rozwiązywania zadań, przygotowania do olimpiad i konkursów w obiektach uczelnianych (w pracowniach dydaktycznych i naukowych)
 - **warsztaty matematyczne** – zajęcia wyjazdowe w formie zbliżonej do kółek matematycznych, lecz odbywające się na terenie wybranych szkół regionu, tj. w Toruniu, Bydgoszczy, Włocławku oraz Grudziądzu
 - c) **Regionalnego Koła Informatycznego**, obejmującego 1 rodzaj działań:
 - **kółka informatyczne** – spotkania z uczniami w obiektach uczelnianych (laboratoriach, pracowniach) w formie ćwiczeń, rozwiązywania zadań, przygotowania do olimpiad i konkursów.
 - 2) realizacji schematu oraz programu dydaktycznego, polegającej na:
 - a) prowadzeniu zajęć z uczniami, zarówno na terenie wybranych szkół regionu, jak i na terenie uczelni
 - b) opracowaniu materiałów dydaktycznych dla uczniów, w tym listy zadań przygotowawczych do następnych spotkań oraz wskazówek do pracy własnej
 - c) udostępnieniu obiektów uczelnianych (pracowni dydaktycznych i naukowych, laboratoriów) wraz z ich obsługą techniczną
 - d) zakup niezbędnych pomocy i materiałów dydaktycznych
 - 3) zapewnienie udziału w Projekcie wykwalifikowanych opiekunów dydaktycznych – kadry akademickiej
 - 4) przedkładanie Zleceniodawcy wszelkich informacji o realizacji działań określonych w Projekcie;
 - 5) zorganizowaniu i sfinansowaniu posiłków w czasie zajęć odbywających się na terenie uczelni
 - 6) sfinansowaniu przejazdów uczniów na uczelnię lub do wybranej szkoły regionu

- 7) opracowania przy współpracy z koordynatorem projektu harmonogramu czasowego realizacji zajęć w terminie 14 dni roboczych od zawarcia niniejszej umowy.
2. Szczegółowe wyliczenie godzinowe zajęć określonych w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjęty harmonogram czasowy realizacji zajęć stanowić będzie integralną część niniejszej umowy i oznaczony zostanie jako załącznik nr 2.

§ 3

1. Łączne wynagrodzenie za usługi wymienione w § 2 wynosi PLN (słownie:..... PLN).
2. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie w terminach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie zestawienia obejmującego specyfikację wykonywanych usług i stawek jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i załączonych do niej dokumentów w terminie 21 dni od dnia przedłożenia do Departamentu Edukacji i Sportu faktury z kompletem dokumentów.
4. Warunkiem przekazania środków będzie:
 - 1) przedstawienie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę faktury za przeprowadzony miesiąc zajęć, wystawionej na Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 956-19-45-671, Regon: 871121290
 - 2) złożenie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę co miesiąc sprawozdania dotyczącego ilości przeprowadzonych godzin zajęć wraz z listami obecności uczniów na zajęciach, podpisanego przez prowadzącego zajęcia
 - 3) złożenie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę co miesiąc sprawozdania merytorycznego z przeprowadzonych zajęć wraz ze szczegółowym opisem tematyki zajęć, podpisanego przez prowadzącego zajęcia
 - 4) weryfikacja i zatwierdzenie przez Dyrektora Departamentu Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego złożonych przez Zleceniobiorcę dokumentów: faktury oraz ww. sprawozdań (Zleceniodawca winien tego dokonać w terminie 14 dni roboczych).

§ 4

1. Strony mogą zgłaszać propozycje zmian umowy z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zmiany w umowie, w tym w załącznikach mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez koordynatora projektu.
4. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Projekcie mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Zleceniodawcy zachowanie terminów dokonywania zmian w projektach realizowanych w ramach PO KL zgodnie z Zasadami finansowania PO KL.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, muszą być zgodne z zasadami dot. wprowadzania zmian w projektach zgodnie z Zasadami finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z postanowieniami uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 66/1402/11 z dnia 23 listopada 2011 r. przyznającej dofinansowanie dla Projektu.
6. Zmiana harmonogramu czasowego realizacji zajęć, o którym mowa w § 2 ust. 3 może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą koordynatora projektu.

§ 5

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - 1) za niewykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wartości kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1. Za niewykonanie umowy Zleceniodawca uzna odmowę wykonania umowy, nie zachowanie terminu opracowania harmonogramu czasowego realizacji zajęć, opóźnienie w wykonaniu którejkolwiek części umowy dłuższe niż 30 dni
 - 2) za nieterminowe wykonanie którejkolwiek części umowy w wysokości 0,1 % wartości kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1. za każdy dzień opóźnienia
 - 3) w przypadku rozwiązania umowy z winy Zleceniobiorcy w wysokości 20% wartości kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 6

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

§ 7

Umowa może zostać rozwiązana na mocy jednostronnego oświadczenia woli Zleceniodawcy w następujących przypadkach:

- 1) niezyskania przez Zleceniodawcę dofinansowania Projektu
- 2) rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z umowy, za rażące naruszenie postanowień umowy strony rozumieją w szczególności opóźnienie w wykonaniu którejkolwiek jej części dłuższe niż 30 dni.

§ 8

Strony przyjmują do wiadomości, iż koordynatorem projektu jest Pan/Pani
.....

§ 9

1. Wszelkie spory wynikające w realizacji Projektu będą rozwiązywane polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa unijnego.

§ 11

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca