

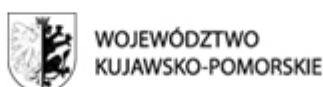
Mój region w Europie



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Załącznik nr 4 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA SPRZEDAŻY Nr WZP.273. 2012
zawarta w dniu 2012 roku

pomiędzy

Województwem Kujawsko - Pomorskim z siedzibą w Toruniu Pl. Teatralny 2,
reprezentowanym przez:

1. -
2. -

zwanym „Kupującym”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym „Sprzedawcą”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz wojewódzkich jednostek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z zamówieniem publicznym przeprowadzonym przez Kupującego w trybie przetargu nieograniczonego (WZP.272.60.2012), zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Kupujący zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 w przypadku zmiany swoich potrzeb.
3. Zmiany, o których umowa w ust. 2 nie wymagają zmiany umowy.
4. Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy jest całkowicie zgodny w zakresie ilościowym i rzeczowym ze złożoną ofertą.
5. Sprzedający oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem fabrycznie nowym.

§ 2

Sprzedawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu umowy wymienionego w § 1, a przedmiot ten nie jest obciążony prawem na rzecz osób trzecich.

§ 3

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt wszystkie elementy przedmiotu umowy, które wchodzi w skład przedmiotu umowy wraz z dokumentacją techniczną załączoną przez producenta, kartami gwarancyjnymi i dokumentami określającymi zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym. Cała dokumentacja, o której mowa wyżej powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Dostawy przedmiotu umowy następować będą w asortymencie, ilościach i cenach jednostkowych wskazanych w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
3. Dostawy będą się odbywać sukcesywnie, partiami według potrzeb Kupującego, począwszy od dnia zawarcia umowy do wyczerpania zamawianego asortymentu, jednak nie później niż do dnia 29 listopada 2013 roku lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na zamówienie zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez poszczególne jednostki organizacyjne wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do miejsc wskazanych w budynkach Urzędu Marszałkowskiego bądź jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, na własny koszt w terminie do 3 dni roboczych od wysłania przez Kupującego zamówienia faksem lub e-mail.
5. Sprzedawca dostarczać będzie materiały biurowe do wszystkich jednostek organizacyjnych Kupującego, wskazanych w załączniku nr 1 do umowy, w nie więcej niż dwóch dostawach do jednej jednostki miesięcznie.

§ 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zależności od podmiotu składającego zamówienie: Urząd Marszałkowski bądź jednostka organizacyjna wskazana w załączniku nr 1 do umowy, zapłaci cenę do wysokości ustalonej na podstawie oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego tj. **zł brutto**.
Słownie: złotych 00/100 zł brutto.
2. Płatnikiem ceny, o której mowa w ust. 1 są: w zależności od podmiotu składającego zamówienie Urząd Marszałkowski, bądź jednostka organizacyjna wskazana w załączniku nr 1 do umowy, które zgłaszały zapotrzebowanie na dostawę przedmiotu umowy.
3. Po dostarczeniu przedmiotu umowy przez Sprzedawcę, w zależności od podmiotu składającego zamówienie Urząd Marszałkowski bądź jednostka organizacyjna wskazana w załączniku nr 1 do umowy, zapłaci za ten przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od jego dostarczenia, po dokonaniu jego odbioru i po dostarczeniu faktur do jej siedziby. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w dniu jego dostarczenia.
4. Za dzień dokonania zapłaty strony uznają dzień, w którym zostanie obciążony rachunek bankowy Kupującego.
5. Kupujący wymaga wystawienia odrębnych faktur dla poszczególnych jednostek organizacyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 5

1. Sprzedawca zapłaci, Urzędowi Marszałkowskiemu bądź jednostce organizacyjnej wskazanej w załączniku nr 1 do umowy, kary umowne:
 - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za niewykonanie przedmiotu umowy, przy czym za niewykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją niedostarczenie przedmiotu umowy ponad 7 dni od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego, bądź odmowę wykonania przedmiotu umowy. W takim przypadku wysokość kary wynosi 20% wartości przedmiotu umowy.
2. Kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W przypadku naliczenia kar umownych Kupujący, w zależności od podmiotu składającego zamówienie tj. Urząd Marszałkowski, bądź jednostka organizacyjna wskazana w załączniku do umowy, zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 po bezskutecznym upływie terminu zapłaty wystawionej noty.

§ 6

Umowa jest finansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013, współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013, współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 7

Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:

- 1) ze strony Kupującego – (tel.)
- 2) ze strony Sprzedawcy – (tel.)

§ 8

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
3. Spory Strony poddają pod rozstrzygnięcia sądu właściwego dla siedziby Kupującego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Kupującego i jeden dla Sprzedawcy.

Sprzedawca

Kupujący