

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO – POMORSKIEGO,

działając na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),

ogłasza otwarty konkurs ofert nr 10/2008 na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w zakresie upowszechniania i rozwoju kultury fizycznej i sportu w 2008 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, pn.

UPOWSZECHNIANIE I ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

I. Rodzaje zadań objętych konkursem:

1. Organizacja na terenie Województwa przez Kluby i Stowarzyszenia realizujące zadania z zakresu kultury fizycznej znaczących imprez sportowych:
 - A. o zasięgu międzynarodowym z udziałem minimum 3 reprezentacji zagranicznych, których budżet wynosi co najmniej 30 000,00 zł,
 - B. o zasięgu ogólnopolskim, których budżet wynosi co najmniej 25 000,00 zł,
 - C. o zasięgu wojewódzkim mających istotne znaczenie dla rozwoju sportu i kultury fizycznej regionu oraz jego promocji,
 - D. o zasięgu wojewódzkim dla młodzieży szkolnej – szkoły podstawowe, Gimnazjada i Licealiada.
 - E. o zasięgu lokalnym dla mieszkańców regionu, popularyzujących rozwój masowej kultury fizycznej.
2. Organizacja Mistrzostw Województwa w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych.
3. Udział reprezentacji Województwa w finałach XIV Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w sportach zimowych, halowych, letnich i biegach przełajowych.

UWAGA:

Oferent zgłaszający zadania do realizacji winien określić do jakiego rodzaju zadania zgłasza swoją ofertę.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2008 i w roku poprzednim

1. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2008, przeznaczona się kwotę do **550.000 zł**. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Województwa, lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
2. W przypadku nie wykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Zarząd Województwa Kujawsko - Pomorskiego może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu sportu i kultury fizycznej planowanych do realizacji w 2008 r.
3. Na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury fizycznej i sportu przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego przeznaczono w roku 2007 kwotę 2 580 000,00 zł. Wymieniona kwota obejmowała również środki przyznane na dofinansowanie organizacji szkolenia sportowego. Wykaz wszystkich podmiotów, które otrzymały

dofinansowanie w roku 2007 znajduje się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: www.kujawsko-pomorskie.pl (BIP - zakładka sport).

III. Warunki i termin składania ofert

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty działające w zakresie kultury fizycznej i sportu, posiadające odpowiednie zapisy w swoim statucie:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - 4) spółdzielnie socjalne
 - 5) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dofinansowanie przyznane ze środków Województwa w ciągu trzech lat poprzedzających rok, którego dotyczy konkurs.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania w terminie do dnia **25 lutego 2008 roku** na niżej podany adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Departament Edukacji, Sportu i Turystyki,
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pok. 445b.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego lub data stempla pocztowego.
4. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Województwa Kujawsko – Pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (BIP - zakładka „sport” oraz zakładka „organizacje pozarządowe”) – lub otrzymać w Departamencie Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego. Plac Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, pok. 441 lub w Biurze Pełnomocnika Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, pokój 259.
5. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego zgodnie ze wzorem oferty,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, zadania proponowanego do realizacji,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) inne informacje dotyczące wnioskodawcy lub przedkładanej oferty, wynikające

ze wzoru oferty.

6. **Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby, która zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.**
7. Do oferty przedkładanej na konkurs należy załączyć:
 - 1) **Statut lub inny akt regulujący status** podmiotu i wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,
 - 2) **Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu:**
 - a) podmioty określone w rozdziale III ust.1 pkt 3 i 4 - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - b) podmioty określone w rozdziale III ust.1 pkt 2 - pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania podmiotu, zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
 - c) pozostałe podmioty mogą przedłożyć inne dokumenty potwierdzające ich status oraz nazwiska i stanowiska osób upoważnionych do zawierania umów.
 - 3) **Sprawozdanie merytoryczne za rok 2007** lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności.
Podmioty wymienione w rozdziale III ust.1 pkt 2 przedkładają sprawozdania merytorycznie dotyczące wyłącznie tematyki zadania.
 - 4) **Sprawozdanie finansowe za rok 2006** bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) lub w przypadku krótszej działalności - za okres tej działalności. Podmioty wymienione w rozdziale III ust.1 pkt 2 o ile korzystały ze środków publicznych przedkładają oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych **w roku 2007**. Jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane nie są zobowiązane do przedłożenia sprawozdania finansowego.
 - 5) **Pełnomocnictwa i upoważnienia** osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu.
 - 6) **Umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.

Załączniki winny być

- 1) *ponumerowane,*
 - 2) *podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,*
 - 3) *potwierdzone za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie przez ww. osoby jeśli przedkładane są w formie kserokopii.*
8. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w **tekturowym skoroszycie** typu „wczep”.
 9. Obowiązek złożenia kompletnej i formalnej oferty spoczywa na Oferencie.
 10. Na niniejszy konkurs uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 3 oferty**.
 11. Każda z ofert musi zawierać pełen komplet załączników.
 12. Nie można składać **tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert** ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

13. Oferent nie może się ubiegać o inne dodatkowe środki z budżetu województwa kujawsko – pomorskiego na zadanie wyłonione w konkursie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. **Zadanie winno być wykonane w roku 2008**, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż 45 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, a zakończenie do 15 listopada 2008 r. W szczególnych sytuacjach, uzasadnionych specyfiką projektu, terminy te mogą ulec zmianie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45, dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. W przypadku wyboru oferty zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie **wsparcia zadania**.
3. Za ofertę **spełniającą wymogi formalne** uznaje się ofertę:
 - 1) złożoną na obowiązującym druku,
 - 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
 - 3) złożoną w terminie wymaganym w ogłoszeniu,
 - 4) zawierającą wszystkie wymagane regulaminem załączniki wymienione w rozdziale III ust. 7,
 - 5) podpisaną i opieczetowaną wraz z załącznikami przez osoby uprawnione.

UWAGA!. Niespełnienie jakiegokolwiek wymogu formalnego wymienionego powyżej powoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

4. Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie zadeklarowany przez oferenta **co najmniej 20% udział własnych środków finansowych lub z innych źródeł w całkowitym koszcie zadania**.
5. Do zaopiniowania ofert spełniających wymogi formalne Zarząd Województwa Kujawsko – Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.
6. Komisja dokona oceny zadania zgłoszonego przez oferenta i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
7. Przy ocenie i wyborze zadań Komisja będzie stosowała następujące kryteria:

1) merytoryczna wartość zadania:

- a) charakter, zasięg i ranga zadania,
- b) liczba osób korzystających z efektów zadania i stopień aktywizacji środowisk lokalnych i regionalnych,
- c) trwałość i powtarzalność zadania,
- d) znaczenie zadania dla rozwoju sportu w regionie,

2) potencjał realizacyjny:

- a) realność wykonania zadania,
- b) rzetelność harmonogramu,
- c) doświadczenie i kwalifikacje zespołu realizującego zadanie,

3) budżet:

- a) zasadność wydatkowania środków oraz ich przeznaczenie,
- b) kwalifikowalność kosztów i rzetelność ich kalkulacji,

c) wielość źródeł finansowania.

8. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Zarząd Województwa w trybie właściwym dla przyjmowania uchwał.
9. Do Uchwały Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa kujawsko – pomorskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (BIP – zakładka „sport” oraz zakładka „organizacje pozarządowe”).

VI. Zasady przyznawania dofinansowań

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w rozdziale V ust. 8 stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem wyłonionym w konkursie.
3. Zarząd Województwa może przyznać dofinansowanie niższe niż wnioskowane w ofercie. W takim przypadku Oferent może:
 - 1) Zrezygnować z dotacji powiadamiając o tym pisemnie Departament Edukacji, Sportu i Turystyki **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 - 2) zaproponować w formie pisemnej przed podpisaniem umowy korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania na druku stanowiącym **załącznik nr 3 do Uchwały Nr 85/1102/07 Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2007 roku** w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko – Pomorskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm). Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
4. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dofinansowania i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
5. Zarząd Województwa odmówi podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane lub rozliczone nieprawidłowo.

VII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Zarząd Województwa z przyczyn opisanych wyżej, Zarząd może zarezerwowane środki przeznaczyć na:

- 1) zwiększenie dotacji przyznanej na zadanie wyłonione wcześniej w konkursie,
 - 2) inną ofertę złożoną w ramach niniejszego konkursu spełniającą wymogi formalne,
 - 3) ogłoszenie nowego konkursu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Województwem a Oferentem.
 3. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach oraz własnych stronach internetowych, **herbu Województwa Kujawsko – Pomorskiego** oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko – Pomorskiego. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
 4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Sprawozdanie należy sporządzić według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. Wzór sprawozdania jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego www.kujawsko-pomorskie.pl (BIP – zakładka „sport” lub zakładka „organizacje pozarządowe”). Można go również otrzymać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Edukacji, Sportu i Turystyki, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, pokój 441. lub w Biurze Pełnomocnika Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, pokój 259.
 5. Dotacja z budżetu Województwa nie może być przeznaczona na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją zadania. Z dotacji Województwa nie można również finansować prac budowlanych, remontowych i zakupów inwestycyjnych.
 6. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględnione w kosztorysie.
 7. Podmiot, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) dostarczenia na wezwanie Departamentu Edukacji, Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Województwa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
 8. W rozliczeniu dofinansowania, w części dotowanej przez Województwo, **nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zapisaną w umowie.**

