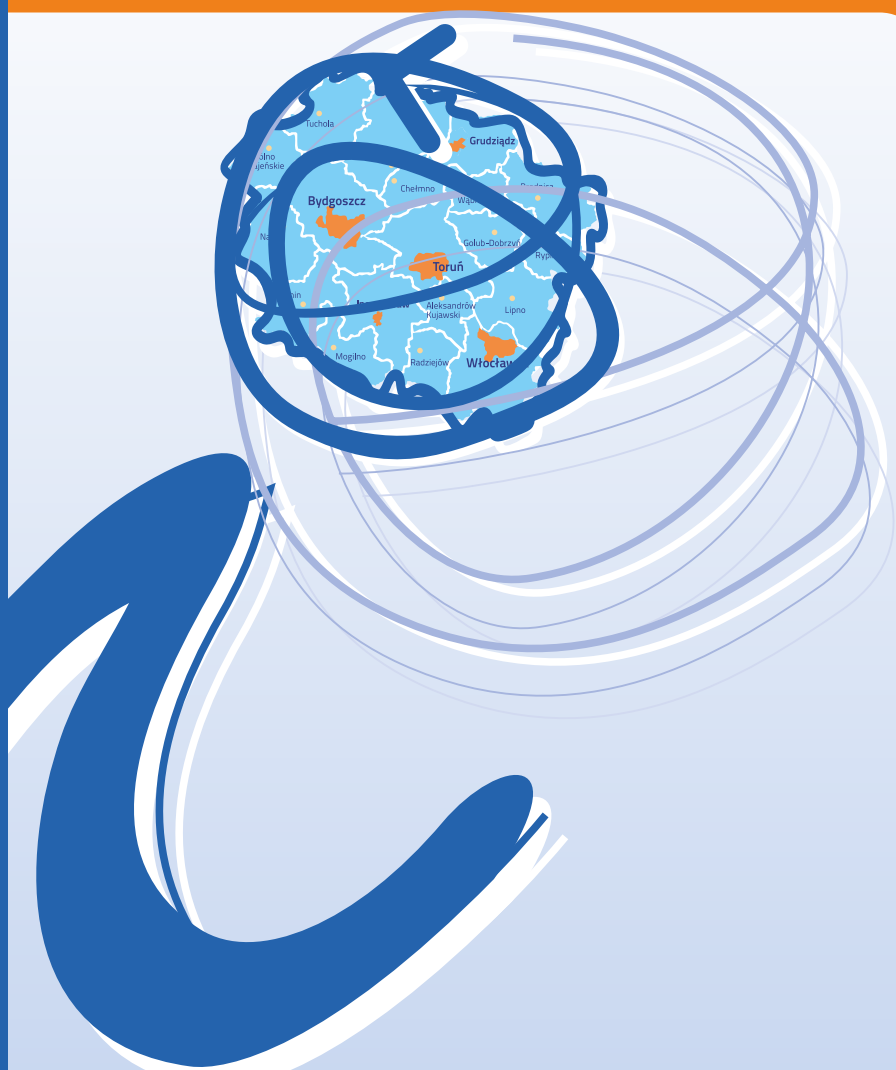


INFORMATOR

DLA KLIENTÓW URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO
WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

W wyniku reformy administracyjnej od dnia 1 stycznia 1999 r. z połączenia większości obszarów dawnych województw: bydgoskiego, włocławskiego i toruńskiego zostało utworzone Województwo Kujawsko-Pomorskie. Administracja samorządu województwa mieści się w **Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu**. Urząd zapewnia wykonywanie ustawowych zadań przez Zarząd Województwa, pełną obsługę (kadrową, prawną, organizacyjną i ekspercką) organów zarządu województwa, marszałka województwa oraz sejmiku województwa. W celu udogodnienia mieszkańcom województwa kontaktu z administracją samorządu województwa powołano do życia przedstawicielstwa jako zamiejscowe komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego. Przedstawicielstwa urzędu znajdują się w Bydgoszczy (ul. Jagiellońska 9, tel. 52 327 68 84, fax. 52 321 33 42), Włocławku (ul. Bechiego 2, tel. 54 235 67 10, fax. 54 235 67 11), Inowrocławiu (ul. Roosevelta 36/38, tel. 52 355 91 95, fax. 52 355 95 24) i Grudziądzu (ul. Sienkiewicza 22, tel. 56 462 45 15, fax. 56 462 24 22).



Przedstawicielstwo
w Bydgoszczy



Przedstawicielstwo
w Grudziądzu



Przedstawicielstwo
w Inowrocławiu



Przedstawicielstwo
we Włocławku



Główna siedziba Urzędu Marszałkowskiego z większością departamentów zlokalizowana jest przy Placu Teatralnym 2 w Toruniu.



Departament Infrastruktury, Departament Planowania Strategicznego i Innowacji, Departament Polityki Regionalnej, Departament Spraw Społecznych i Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego mają swoją siedzibę w Toruniu przy Marii Skłodowskiej – Curie 73 (Departament Wdrażania RPO od lipca 2011 r. zlokalizowany będzie przy Placu Teatralnym 2).



Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Departament Edukacji i Sportu mieszczą się przy Świętego Jana 1/3.



Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Departament Środowiska i Geologii zlokalizowane zostały w Przysieku, gm. Zławieś Wielka.

Do podniesienia poziomu funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz podniesienia jakości świadczonych usług przyczyni się rozpoczęty w 2010 r. projekt pt. „Mapowanie kompetencji oraz wzrost poziomu kultury etycznej, wiedzy i umiejętności urzędników poprzez metodę blended learning i studia podyplomowe”.

Głównym celem projektu jest rozwój systemu kompetencji kadr w urzędzie oraz zastosowanie metody blended learning i studiów podyplomowych dla wzrostu poziomu kultury etycznej, wiedzy i umiejętności urzędników.

Blended learning jest mieszaną metodą kształcenia, która łączy naukę elektroniczną z jej tradycyjnymi formami i jest coraz szerzej stosowaną w nauczaniu osób dorosłych. Pozwala w elastyczny sposób szkolić dużą rzeszę pracowników i w stosunkowo krótkim czasie uzyskać wysoką skuteczność szkolenia. Metoda ta łączy to, co najlepsze w e-learningu i w tradycyjnych formach nauczania.

Do celów szczegółowych projektu należą m. in. :

- wprowadzenie procedury aktualizowania opisu usług świadczonych w Urzędzie Marszałkowskim,
- stworzenie systemu redaktorów BIP odpowiedzialnych za umieszczanie treści w Biuletynie Informacji Publicznej,
- wprowadzenie kodeksu etyki stanowiącego zbiór zasad dobrych praktyk administracji.

Realizacja projektu pozwoli osiągnąć m. in. następujące rezultaty:

Rezultaty twarde:

- zmniejszenie w I kwartale 2012 r. o 30% uchylonych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze decyzji administracyjnych,
- zmniejszenie w I kwartale 2012 r. o 30% decyzji administracyjnych wydawanych po terminie 30 dni,
- usprawnienie systemu kadrowo-szkoleniowego – wdrożenie systemu mapowania luk kompetencyjnych w Wydziale Kadr i Szkolenia,
- wzrost w I kwartale 2012 r. o min. 5% poboru kwot z tytułu opłat za korzystanie ze Środowiska,
- opracowanie i wdrożenie procedury aktualizowania opisu usług świadczonych w UMWK-P dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- przyjęcie kodeksu etycznego pracowników UMWK-P.

Rezultaty miękkie to m. in. podniesienie świadomości etycznej, w tym obowiązku stosowania podejścia proklienckiego w obsłudze mieszkańców.

Utworzenie i funkcjonowanie systemu redaktorów Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)

Istotne znaczenie w pracy urzędu posiada udostępnianie informacji publicznej. Usprawnieniu przekazu informacji ma służyć utworzenie i funkcjonowanie systemu redaktorów Biuletynu Informacji Publicznej. W jego skład wchodzi redaktor naczelny oraz powołani redaktorzy BIP w poszczególnych departamentach Urzędu Marszałkowskiego. Do zakresu działania redaktorów należy w szczególności: zamieszczanie i aktualizowanie treści informacji podlegających publikacji w BIP, przyjmowanie uwag i wniosków dotyczących biuletynu, sporządzanie kart informacyjnych, współdziałanie z komórkami organizacyjnymi urzędu w procesie przygotowania, pozyskiwania i opracowywania informacji. Wypracowana została i wprowadzona Zarządzeniem Marszałka Województwa procedura pn. *„Opracowanie i aktualizacja opisu usług świadczonych w Urzędzie Marszałkowskim dostępnych w Biuletynie Informacji Publicznej”*. Zredagowany został również i wydany niniejszy „Informator dla klientów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego”.

Wprowadzenie i stosowanie kodeksu etyki pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego ciągle podwyższa standardy pracy urzędników oraz obsługi klientów mając na uwadze dobro ogółu mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego. Służy temu wprowadzony Zarządzeniem Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego Kodeks Etyki. Wprowadzenie Kodeksu etyki odbyło się przy udziale firmy HRP Czarnecka, Jaszczyński Spółka Jawna z Łodzi, która na wstępie przeprowadziła ekspertyzę zachowań etycznych pracowników urzędu. Kolejne działania to wyłonienie i przeszkolenie pięcioosobowej grupy pracowników ds. opracowania i wdrożenia kodeksu etycznego, opracowanie przez tę grupę wspólnie z firmą HRP kodeksu etycznego oraz jego wdrożenie. Grupa ta będzie monitorowała funkcjonowanie Kodeksu etyki w urzędzie, prowadziła szkolenia z zachowań etycznych dla nowo przyjmowanych pracowników oraz opracuje informator poświęcony standardom zachowań pracowników. Działania te będą podnosiły rangę i znaczenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w regionie oraz przyczyniać się będą do wzrostu zadowolenia klientów ze świadczonych usług.

Wprowadzenie Systemu Zarządzania Jakością

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w okresie od 2 marca 2009 r. do 31 marca 2010 r., jako lider realizował wraz z dwudziestoma jednostkami samorządu terytorialnego projekt pn. *„Wdrożenie i certyfikacja systemu zarządzania zgodnego z normą ISO w jednostkach samorządu terytorialnego z terenu województwa kujawsko-*

pomorskiego”. W projekcie oprócz Urzędu Marszałkowskiego wzięło udział 13 urzędów powiatowych oraz 7 urzędów gmin z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.

Celem przedsięwzięcia było wdrożenie Systemu Zarządzania Jakością według normy PN-EN ISO 9001:2009 w 18 jednostkach samorządu terytorialnego oraz PN-EN ISO 9001:2009 i PN-EN ISO 14001:2005 w trzech jednostkach samorządu terytorialnego, a także uzyskanie certyfikatu potwierdzającego zgodność wdrożonego systemu z wymaganiami normy.

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego posiada certyfikat potwierdzający spełnienie zgodności Systemu Zarządzania Jakością z wymaganiami normy PN-EN ISO 9001:2009. Certyfikat nadany został od dnia 11.03.2010 r. do dnia 10.03.2013 r. i co roku podlega auditowi zewnętrznemu.

Norma PN-EN ISO 9001:2009; jest najbardziej rozpoznawalną normą na świecie i posiadanie tego certyfikatu nobilituje Urząd Marszałkowski. W trosce o klienta zewnętrznego, stworzono procedurę *Badanie satysfakcji klienta* oraz opracowano ankietę, która jest dostępna na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl, a także we wszystkich punktach informacyjnych i departamentach urzędu marszałkowskiego.

Wdrożony System Zarządzania Jakością jest monitorowany na bieżąco przez Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością oraz wyznaczonego do tego celu pracownika ds. ISO, przy udziale zespołu wdrożeniowego i auditorów wewnętrznych. Nadzór nad wdrożonym Systemem Zarządzania Jakością sprawuje jednostka certyfikująca PIHZ Certyfikacja z Gdyni.

W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego funkcjonuje 19 komórek organizacyjnych, w tym 16 departamentów oraz 3 wydziały na prawach departamentów.

Komórki organizacyjne urzędu realizują zadania zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, wynikające z przepisów prawa oraz z przypisanych kompetencji.

Wykaz świadczonych usług dla ludności – mieszkańców Województwa Kujawsko-Pomorskiego zamieszczony jest na stronie internetowej BIP Urzędu <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl> w zakładce „Świadczone Usługi”.

1. Kancelaria Sejmiku

Kancelaria Sejmiku realizuje zadania związane z obsługą organizacyjną i kancelaryjno-biurową sejmiku: prezydium, komisji i klubów radnych oraz prowadzi rejestry związane z działalnością Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Kancelaria Sejmiku nie realizuje bezpośrednich usług dla ludności.

2. Gabinet Marszałka

Jednym z zadań Gabinetu Marszałka jest obsługa uroczystości, jubileuszy, wizyt i spotkań członków Zarządu Województwa oraz integrowanie środowisk kombatanckich.

Gabinet współpracuje też z organizacjami pozarządowymi z terenu województwa, wykonuje zadania związane z udzielaniem dotacji w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz wydaje decyzje administracyjne pozwalające na przeprowadzenie zbiórki publicznej.

Departament kształtuje pozytywny wizerunek województwa poprzez działania informacyjne i promocyjne. Realizuje również obowiązki nałożone na organy administracji samorządowej, wynikające z przepisów prawa prasowego.

Gabinet Marszałka zapewnia też sprawną obsługę gości i interesantów zgłaszających się osobiście ze swoimi sprawami do marszałka i członków zarządu.

Departament w zakresie obsługi interesantów świadczy następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Uwagi
1.	Udzielenie dotacji w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w drodze otwartego konkursu ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony).	Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi tel. 56 62 18 403. Szerze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
2.	Pozwolenie na przeprowadzenie zbiórki publicznej (decyzja administracyjna).	
3.	Nadanie nagrody Stella Copernicana Cuiaviae et Pomeraniae Przyznanie nagrody następuje na mocy uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, na wniosek Marszałka Województwa uwzględniający opinię Kapituły.	Gabinet Marszałka Biuro Koordynacji tel. 56 62 18 214. Rekomendacje kandydatów składa się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sekretariacie Marszałka, pokój nr 223.
4.	Nadanie tytułu Honorowego Obywatela Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Nadanie tytułu następuje mocą uchwały Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego, na wniosek Marszałka Województwa uwzględniający opinię Kapituły.	Szerze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.

5.	Medal Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego „Unitas Durat Palatinatus Cuiaviano-Pomeraniensis”.	Gabinet Marszałka tel. 56 62 18 422 Biuro Koordynacji tel. 56 62 18 214. Wnioski należy przesłać na adres: Gabinet Marszałka, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń lub składać w sekretariacie Gabinetu Marszałka (pok. 223). Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
6.	Nagroda Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Termin składania wniosku o przyznanie Nagrody Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego określany jest corocznie w ogłoszeniach prasowych i na stronie internetowej www.kujawsko-pomorskie.pl . O terminie zgłoszenia wniosku decyduje data stempla pocztowego.	Gabinet Marszałka tel. 56 62 18 469. Wnioski należy przesłać na adres: Gabinet Marszałka, Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu Pl. Teatralny 2 87-100 Toruń lub składać w sekretariacie Gabinetu Marszałka (pok. 223). Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
7.	Patronat Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Termin składania wniosku o przyznanie Patronatu Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego nie może być krótszy niż 6 tygodni przed planowaną datą organizacji imprezy lub wydarzenia.	
8.	Udzielanie odpowiedzi na pytania prasowe przedstawicieli mediów.	Gabinet Marszałka Kierownik Biura Prasowego tel. 56 62 18 227. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.

3. Departament Finansów

Departament Finansów zajmuje się:

- opracowywaniem projektów budżetu Województwa oraz wieloletniej prognozy finansowej dla województwa,
- przygotowywaniem harmonogramu realizacji dochodów i wydatków,
- obsługą finansowo-księgową budżetu województwa,
- obsługą finansowo-księgową Urzędu Marszałkowskiego,
- opracowywaniem i sporządzaniem sprawozdań z wykonania budżetu województwa, z wykonania planów finansowych wojewódzkich osób prawnych,
- opiniowaniem projektów uchwał na posiedzenia zarządu oraz Sejmiku Województwa, stanowisk, wniosków oraz innych dokumentów powodujących skutki finansowe.

Departament w zakresie obsługi interesantów świadczy następujące usługi:

Lp.	Nazwa usługi	Uwagi
1.	Wydawanie zaświadczeń o stanie uregulowania zobowiązań przez jednostki organizacyjne z tytułu: opłaty za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej.	Departament Finansów, Wydział Księgowości Funduszy Celowych, tel. 56 62-18-378 - poz. 1, tel. 56 62-18-428 - poz. 2. Dokumenty należy składać w pokoju nr 425 (III piętro). Szerze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
2.	Ulgi dotyczące opłat za korzystanie ze środowiska, opłaty produktowej (nie dotyczy opłat podwyższonych) - umorzenie, odroczenie oraz rozłożenie na raty.	

4. Departament Administracji

Departament Administracji prowadzi sprawy związane z funkcjonowaniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Powyższy cel realizowany jest poprzez zapewnienie sprawnego obiegu dokumentów, łączności teleinformatycznej, obsługi konferencyjnej i transportowej oraz gospodarowanie mieniem urzędu. Prowadzi również nadzór nad udostępnianiem informacji publicznej, zarówno poprzez koordynację obsługi Biuletynu Informacji Publicznej, jak i udostępnianie informacji na wniosek oraz nad rozpatrywaniem i załatwianiem skarg i wniosków obywateli.

Departament w zakresie obsługi interesantów świadczy następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Uwagi
1.	Udostępnianie dokumentów znajdujących się w Archiwum Zakładowym.	Departament Administracji Archiwum Zakładowe tel. 56 62 18 258. Dokumenty należy składać: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń Kancelaria Ogólna, pok. 261. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
2.	Uczestnictwo w rozpatrywaniu spraw indywidualnych w zakresie udzielania informacji publicznej na wniosek.	Departament Administracji Biuro Organizacji i Nadzoru tel. 56 62 18 551. Dokumenty należy składać: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń Kancelaria Ogólna, pok. 261. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
3.	Koordynowanie rozpatrywania i załatwiania w Urzędzie skarg i wniosków.	Departament Administracji Biuro Organizacji i Nadzoru tel. 56 62 18 551. Dokumenty należy składać: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń Kancelaria Ogólna, pok. 261. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.

5. Departament Polityki Regionalnej

Departament Polityki Regionalnej odpowiedzialny jest za koordynację realizacji wszystkich programów operacyjnych wchodzących w skład Narodowej Strategii Spójności.

Do zakresu działania departamentu należą w szczególności :

- pełnienie funkcji **Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013,**
- koordynacja ogólna zadań związanych z wdrażaniem komponentu regionalnego **Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013,**
- rozpatrywanie środków odwoławczych od rozstrzygnięć wydanych przez Departament Wdrażania RPO na etapie wyboru projektów,
- realizacja zadań wynikających z **Programu Operacyjnego RYBY 2007-2013,** zadań delegowanych przez Instytucję Zarządzającą oraz Agencję Płatniczą w ramach **Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013,**
- prowadzenie spraw z zakresu **komunikacji i informacji Funduszy Unijnych,**
- prowadzenie **Głównego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich** przy Urzędzie Marszałkowskim oraz koordynacja działalności sieci lokalnych punktów informacyjnych,

- koordynacja współpracy międzyregionalnej realizowanej w ramach **Europejskiej Współpracy Terytorialnej** oraz realizacji zadań wynikających z podpisanych porozumień o współpracy zagranicznej,
- bieżąca współpraca z **Biurem Informacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Brukseli**.

Informacje o dotacjach unijnych w ramach wszystkich programów realizowanych w naszym regionie, w tym zasady ubiegania się o środki unijne, konkursy i dokumenty znajdują się na stronie www.mojregion.eu.

6. Departament Planowania Strategicznego i Innowacji

Zadaniem Departamentu Planowania Strategicznego i Innowacji jest:

- określanie celów strategicznych województwa i narzędzi ich realizacji oraz prowadzenie działań dotyczących *Strategii Rozwoju Województwa*,
- wyznaczanie kierunków zagospodarowania przestrzennego Województwa m.in. poprzez sporządzanie, aktualizację i ocenę realizacji *Planu zagospodarowania przestrzennego województwa* oraz koordynacja działań dotyczących Bydgosko-Toruńskiego Obszaru Metropolitalnego,
- koordynacja lokalnych dokumentów planistycznych oraz opracowań drogowych z *planem zagospodarowania przestrzennego województwa*,
- budowa regionalnego systemu informacji przestrzennej w oparciu o narzędzia GIS,
- inicjowanie działań na rzecz wzmacniania potencjału innowacyjnego Województwa poprzez realizację *Regionalnej Strategii Innowacji*; inspirowanie i wspomaganie współpracy pomiędzy sektorem badawczo-rozwojowym a gospodarką oraz udział w programowaniu finansowych instrumentów polityki rozwoju regionalnego i przestrzennego.

Departament w zakresie obsługi interesantów świadczy następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Uwagi
1.	Uzyskanie opinii do materiałów do wniosku o wydanie decyzji o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.	Dokumenty należy składać: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu KANCELARIA OGÓLNA p.112, ul. M. Skłodowskiej-Curie 73 87-100 Toruń. Szerze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
2.	Uzyskanie opinii do zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	
3.	Uzyskanie uzgodnienia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	

4.	Uzyskanie opinii do zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.	Dokumenty należy składać: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu KANCELARIA OGÓLNA p.112, ul. M. Skłodowskiej-Curie 73 87-100 Toruń. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
5.	Uzyskanie uzgodnienia projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.	
6.	Uzyskanie uzgodnienia projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.	
7.	Uzyskanie uzgodnienia projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim.	
8.	Uzyskanie uzgodnienia projektu decyzji o warunkach zabudowy.	
9.	Zespół konsultacyjny do spraw koordynacji i uzgodnień opracowań planistycznych na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.	

7. Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego

Departament Wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego odpowiedzialny jest za koordynację i nadzór nad procesem realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego, a w szczególności w zakresie dotyczącym:

- organizacji naboru propozycji projektów do współfinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO),
- prowadzenia oceny i koordynacji procesu oceny, zgodnie z zapisami RPO, uszczegółowieniem programu i innymi wiążącymi dokumentami,
- przyjmowania oraz weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosków o płatność,
- badania i weryfikacji dokumentów finansowych przedkładanych przez beneficjentów wraz z wnioskami o płatność pod kątem zgodności merytorycznej z projektem oraz kwalifikowalności wydatków,
- weryfikacji rzeczywistego dostarczania współfinansowanych towarów i usług, poniesienia wydatków zadeklarowanych przez beneficjentów oraz ich zgodności z zasadami wspólnotowymi i krajowymi poprzez przeprowadzanie kontroli projektów na miejscu.

Wszelkie potrzebne informacje o konkursach prowadzonych w ramach RPO WK-P jak i wzory dokumentów znajdują się na stronie www.mojregion.eu.

8. Departament Infrastruktury

Na usługi świadczone przez Departament Infrastruktury składają się:

- zagadnienia związane z transportem drogowym i kolejowym, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa drogowego,
- polityka energetyczna na terenie województwa.

Do zadań departamentu należy również:

- wydawanie zezwoleń dla przedsiębiorców na produkcję tablic rejestracyjnych,
- sprawowanie nadzoru nad wojewódzkimi ośrodkami ruchu drogowego oraz pracownikami psychologicznymi wykonywającymi badania w zakresie psychologii transportu.

Departament w zakresie obsługi interesantów świadczy następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Uwagi
1.	Zarządzenie ruchem na drogach wojewódzkich.	Departament Infrastruktury Wydział Drogownictwa i Bezpieczeństwa Drogowego tel. 56-656-11-85 – poz. 1, 5, 6 tel. 56-656-11-87 do 89 – poz. 3, 4. Dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Infrastruktury ul. M. Skłodowskiej-Curie 73 lub osobiście w Kancelarii Ogólnej – pok. 112a. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
2.	Zezwolenie na wykorzystanie dróg w sposób szczególny.	
3.	Wydawanie i zmiana zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych i regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym osób.	
4.	Finansowanie dopłat do ulgowych przejazdów autobusowych w pozamiejskiej publicznej komunikacji w krajowym transporcie drogowym.	
5.	Uzgardnianie w zakresie swojej właściwości tras pielgrzymek i warunków przemarszu odcinka i dróg wojewódzkich.	
6.	Wydawanie zezwoleń przedsiębiorcom na produkcję tablic rejestracyjnych.	

7.	Uzyskanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących kursy dokształcające dla kierowców przewożących towary niebezpieczne.	<p>Departament Infrastruktury Wydział Drogownictwa i Bezpieczeństwa Drogowego tel. 56-656-11-87 do 89 – poz. 3, 4, tel. 56-656-11-84 – poz. 7, tel. 56-656-11-67 – poz. 8, 9, 10, tel. 56-62-18-420 – 13, 14. Dokumenty należy składać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Infrastruktury ul. M. Skłodowskiej-Curie 73 lub osobiście w Kancelarii Ogólnej – pok. 112a.</p> <p>Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.</p>
8.	Nadawanie numerów drogom zaliczonym do kategorii dróg powiatowych i gminnych oraz prowadzenie ich ewidencji.	
9.	Wyrażenie opinii w sprawie pozbawienia drogi kategorii dróg powiatowych.	
10.	Wyrażenie opinii w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg powiatowych.	
11.	Wpis do ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu.	
12.	Wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownię psychologiczną w zakresie psychologii transportu na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.	
13.	Wpis do ewidencji egzaminatorów sprawdzających kwalifikacje osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami.	
14.	Rozpatrywanie skarg na przebieg egzaminów państwowych na prawo jazdy, przeprowadzanych w wojewódzkich ośrodkach ruchu drogowego.	

9. Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich

Do zakresu działania Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich należy w szczególności:

- prowadzenie spraw z zakresu propagowania rolnictwa ekologicznego, alternatywnej produkcji rolniczej, w tym uprawy roślin energetycznych, agroturystyki oraz rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich,

- prowadzenie spraw zgodnie z właściwością rzeczową z zakresu rybactwa śródlądowego, nasiennictwa, ochrony zwierząt, grup producentów rolnych,
- organizacji rynku owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu i rynku suszu paszowego, prawa wodnego i melioracji rolnych, produktów regionalnych i tradycyjnych, ochrony gruntów rolnych i leśnych, doradztwa rolniczego,
- merytoryczny nadzór nad Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego oraz Kujawsko-Pomorskim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych,
- promocja rolnictwa i przetwórstwa rolno-spożywczego Województwa w kraju i za granicą,
- prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich.

Departament w zakresie obsługi interesantów świadczy następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Uwagi
1.	Przeznaczenie gruntów rolnych klas I-III oraz gruntów leśnych na cele nierolnicze i nieleśne. Przygotowanie projektów opinii Marszałka Województwa na wniosek wójta (burmistrza) o przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze stanowiących użytki rolne klas I-III o obszarze przekraczającym 0,5 ha oraz na wniosek wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o przeznaczenie gruntów leśnych na cele nieleśne stanowiących własność Skarbu Państwa.	Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, tel. 56 646 20 15 Dokumenty można przesyłać pocztą na adres: 1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, 2. Przysiek, 87-134 Zławieś Wielka lub składać osobiście: 1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń – pok. 261 (Kancelaria Ogólna), 2. Przysiek, 87-134 Zławieś Wielka - pok. 209 (sekretariat). Szerze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
2.	Przeznaczenie gruntów leśnych nie stanowiących własności Skarbu Państwa Przygotowanie projektów zgody w formie decyzji Marszałka Województwa na wniosek wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o przeznaczenie pozostałych gruntów leśnych na cele nieleśne.	

3.	Umorzenie opłat i należności z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej. Przygotowanie i opracowanie projektów decyzji Marszałka Województwa w sprawie umarzania należności i opłat rocznych (art. 12 ust. 16 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych).	Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, tel. 56 646 20 15. Dokumenty można przesyłać pocztą na adres: 1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, 2. Przysiek, 87-134 Zławieś Wielka lub składać osobiście:
4.	Dotowanie budowy i modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych.	1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń – pok. 261 (Kancelaria Ogólna), 2. Przysiek, 87-134 Zławieś Wielka - pok. 209 (sekretariat).
5.	Dofinansowywanie ochrony rekultywacji i poprawy jakości gruntów rolnych oraz budowy zbiorników wodnych służących małej retencji.	Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
6.	Kontrola stosowania przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.	
7.	Rozpatrywanie wniosków, skarg i zażaleń dotyczących ochrony gruntów rolnych.	
8.	Decyzja o wpisie do rejestru grup producentów rolnych.	
9.	Zaświadczenie o wpisie do rejestru grup producentów rolnych.	
10.	Decyzja o wstępnym uznaniu za grupę producentów owoców i warzyw.	
11.	Decyzja o uznaniu za organizację producentów owoców i warzyw.	
12.	Decyzja o zmianach w planie dochodzenia do uznania wstępnie uznanych grup producentów owoców i warzyw.	
13.	Rejestracja wniosków o wpis na Listę Produktów Tradycyjnych prowadzoną przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.	

14.	Ocena wypełniania przez uprawnionego do rybactwa obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej.	Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, tel. 56 646 20 15. Dokumenty można przesyłać pocztą na adres: 1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, 2. Przysiek, 87-134 Zławień Wielka lub składać osobiście: 1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń – pok. 261 (Kancelaria Ogólna), 2. Przysiek, 87-134 Zławień Wielka - pok. 209 (sekretariat). Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
15.	Wydawanie zezwoleń na odstępstwo od zakazów przewidzianych ustawą o rybactwie śródlądowym.	
16.	Wydawanie zaświadczeń o wynikach ocen wypełniania przez uprawnionych do rybactwa obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej.	
17.	Ustanawianie i znoszenie obrębów hodowlanych.	
18.	Ustanawianie i znoszenie obrębów ochronnych.	
19.	Zwalnianie od obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej.	
20.	Inne decyzje administracyjne, mające na celu zapewnienie rybom ochrony i możliwości odbycia tarła.	
21.	Wprowadzenie dotychczas niestosowanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej technologii chowu zwierząt, uzyskanie zezwolenia Marszałka Województwa stwierdzającego, że technologia spełnia wymogi określone ustawą.	
22.	Obsługa kompleksowa w zakresie udzielania dotacji celowej gminom, na wspieranie z budżetu województwa inwestycyjnych zadań własnych przyspieszających rozwój społeczno – gospodarczy na obszarach wiejskich.	
23.	Obsługa kompleksowa partnerów regionalnych Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, w tym organizacja szkoleń, seminariów, konferencji, wizyt studyjnych itp. imprez służących rozwojowi obszarów wiejskich.	

10. Departament Środowiska i Geologii

Do zakresu działania Departamentu Środowiska i Geologii należy w szczególności:

- opracowywanie programów i koncepcji zrównoważonego rozwoju w zakresie ochrony środowiska, zasobów przyrody, gospodarki wodnej, rekultywacji wód, reintrodukcji gatunków, zwiększenia lesistości i zadrzewień,
- opracowywanie i aktualizacja programu ochrony środowiska oraz planu gospodarki odpadami dla województwa,
- sprawy związane z funkcjonowaniem parków krajobrazowych na terenie województwa,
- sprawy związane z wydawaniem decyzji w zakresie korzystania ze środowiska, w tym pozwoleń zintegrowanych dla instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości,
- prowadzenie wojewódzkiej bazy danych o wytwarzanych odpadach i sposobach gospodarowania nimi, a także wojewódzkiej bazy danych o podmiotach korzystających ze środowiska,
- sprawy dotyczące opłat za korzystanie ze środowiska,
- kontrola podmiotów korzystających ze środowiska.

W strukturze Departamentu Środowiska i Geologii funkcjonuje Geolog Wojewódzki. Do jego zakresu działania, należy realizacja zadań Marszałka zapisanych w ustawie Prawo geologiczne i górnicze.

Departament w zakresie obsługi interesantów świadczy następujące usługi:

Lp.	Nazwa usługi	Uwagi
1.	Wydanie pozwolenia zintegrowanego.	Departament Środowiska i Geologii tel. 56 646 20 35 wew. *4556, 52 349 75 42, 54 235 67 22 - poz. 1, tel. 52 349 75 40 - poz. 2, tel. 52 349 75 37 – poz. 3, 4, 5, tel. 52 349 75 35 – poz. 6, 7. Dokumenty można przysyłać pocztą na adres: 1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, 2. Przysiek, 87-134 Zławieś Wielka lub składać osobiście: 1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń – pok. 261 (Kancelaria Ogólna), 2. Przysiek, 87-134 Zławieś Wielka - pok. 208 (sekretariat Departamentu Środowiska i Geologii).
2.	Wydanie pozwolenia na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza.	
3.	Wydanie pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód.	
4.	Wydanie decyzji ustalającej linię brzegową cieków naturalnych, jezior oraz innych naturalnych zbiorników wodnych.	
5.	Wydanie pozwolenia wodnoprawnego na wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi.	
6.	Wydanie pozwolenia na wytwarzanie odpadów.	
7.	Wydanie decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami niebezpiecznymi.	

8.	<p>Wydanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozwolenia na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem odzysku i/ lub unieszkodliwiania i/lub zbierania i/ lub transportu odpadów, • decyzji zatwierdzających program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, z uwzględnieniem odzysku i/lub unieszkodliwiania i/lub zbierania i/lub transportu odpadów, • decyzji zezwalających na prowadzenie odzysku i/lub unieszkodliwiania i/lub zbierania i/lub transportu odpadów. 	<p>Departament Środowiska i Geologii tel. 52 349 75 35 – poz. 8, 9, tel. 56 646 20 35 wew. *4556 – poz. 10, 11.</p> <p>Dokumenty można przysyłać pocztą na adres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, 2. Przysiek, 87-134 Zławień Wielka lub składać osobiście: <ol style="list-style-type: none"> 1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń – pok. 261 (Kancelaria Ogólna), 2. Przysiek, 87-134 Zławień Wielka - pok. 208 (sekretariat Departamentu Środowiska i Geologii).
9.	Wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów.	
10.	Wydanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części.	
11.	Wydanie decyzji zatwierdzającej instrukcję eksploatacji składowiska.	
12.	Wydanie świadectwa stwierdzającego kwalifikacje w zakresie gospodarowania odpadami – składowania odpadów oraz termicznego przekształcania odpadów.	
13.	Wydanie zezwolenia na uczestnictwo we wspólnotowym systemie handlu uprawnieniami do emisji.	<p>Departament Środowiska i Geologii tel. 52 349 75 35 - poz. 12, tel. 52 349 75 40 – poz. 13, 14, 15, 16.</p> <p>Dokumenty można przysyłać pocztą na adres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, 2. Przysiek, 87-134 Zławień Wielka lub składać osobiście: <ol style="list-style-type: none"> 1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń – pok. 261 (Kancelaria Ogólna), 2. Przysiek, 87-134 Zławień Wielka - pok. 208 (sekretariat Departamentu Środowiska i Geologii).
14.	Wydanie decyzji dotyczącej czasowego wykluczenia instalacji z krajowego systemu handlu uprawnieniami do emisji.	
15.	Wydanie decyzji wyrażającej zgodę na pokrycie niedoboru uprawnień, stanowiącego różnicę pomiędzy emisją rzeczywistą, a średniorocznym przydziałem uprawnień.	
16.	Wydanie decyzji wyrażającej zgodę na przeniesienie uprawnień w okresie rozliczeniowym oraz pomiędzy okresami rozliczeniowymi dla instalacji objętych systemem handlu uprawnieniami do emisji.	

17.	Wydanie decyzji wyrażającej zgodę na zakup przez prowadzących instalacje, dodatkowych uprawnień do emisji z krajowej rezerwy uprawnień do emisji.	Departament Środowiska i Geologii tel. 52 349 75 40. Dokumenty można przysyłać pocztą na adres: 1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, 2. Przysiek, 87-134 Zławień Wielka lub składać osobiście: 1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń – pok. 261 (Kancelaria Ogólna), 2. Przysiek, 87-134 Zławień Wielka - pok. 208 (sekretariat Departamentu Środowiska i Geologii).
18.	Wydanie koncesji na poszukiwanie i rozpoznawanie złóż kopalin pospolitych.	Departament Środowiska i Geologii tel. 52 349 75 43, 52 349 75 44, 52 349 75 46 – poz. 18, 19, 20, 21. Dokumenty można przysyłać pocztą na adres:
19.	Wydanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż.	1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, 2. Przysiek, 87-134 Zławień Wielka,
20.	Wydanie decyzji zatwierdzającej projekty prac geologicznych z hydrogeologii i geologii inżynierskiej.	3. ul. Konarskiego 1/3, 85-020 Bydgoszcz lub składać osobiście:
21.	Wydanie decyzji o zmianie kryteriów bilansowości.	1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń – pok. 261 (Kancelaria Ogólna), 2. Przysiek, 87-134 Zławień Wielka - pok. 208 (sekretariat Departamentu Środowiska i Geologii), 3. ul. Konarskiego 1/3, 85-020 Bydgoszcz (Biuro Geologa Wojewódzkiego – Geolog Wojewódzki).
22.	Wydanie decyzji o odroczeniu terminu płatności podwyższonych opłat za korzystanie ze środowiska.	Departament Środowiska i Geologii tel. 56 646 20 35 wew. *4478, *4530, *4303, *4555 - poz. 22, 23, 24, tel. 56 646 20 35 wew. *4389 – poz. 25. Dokumenty można przysyłać pocztą na adres:
23.	Wydanie decyzji o zmniejszeniu odroczonej opłaty za korzystanie ze środowiska.	1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, 2. Przysiek, 87-134 Zławień Wielka lub składać osobiście:
24.	Wydanie decyzji o umorzeniu odroczonej opłaty podwyższonej za korzystanie ze środowiska.	1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń – pok. 261 (Kancelaria Ogólna), 2. Przysiek, 87-134 Zławień Wielka - pok. 208 (sekretariat Departamentu Środowiska i Geologii).
25.	Wyrażenie zgody na wystąpienie o uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew.	Szersze informacje o usługach: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.

26.	Wydanie opinii na temat projektu: <ul style="list-style-type: none"> • krajowego planu gospodarki odpadami, • powiatowego planu gospodarki odpadami, • gminnego planu gospodarki odpadami. 	Departament Środowiska i Geologii tel. 56 646 20 35 wew. *4389 – poz. 26, 27, 28, tel. 56 646 20 35 wew. *4359 – poz. 29, tel. 56 646 20 35 – poz. 30. Dokumenty można przysyłać pocztą na adres:
27.	Wydanie opinii na temat projektów powiatowych programów ochrony środowiska.	1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, 2. Przysiek, 87-134 Zławieś Wielka lub składać osobiście:
28.	Wydanie opinii na temat projektu polityki ekologicznej państwa.	1. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń – pok. 261 (Kancelaria Ogólna), 2. Przysiek, 87-134 Zławieś Wielka - pok. 208 (sekretariat Departamentu Środowiska i Geologii).
29.	Wydanie zezwolenia na pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących (dzikich) w celu preparowania ich zwłok.	Szersze informacje o usługach: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
30.	Udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie.	

11. Departament Zdrowia i Nadzoru Właścicielskiego

Podstawowym zadaniem Departamentu Zdrowia i Nadzoru Właścicielskiego jest kreowanie regionalnej polityki zdrowotnej. W departamencie opracowuje się i realizuje wojewódzkie programy ochrony zdrowia.

Do właściwości działania departamentu należy nadzór i kontrola zakładów opieki zdrowotnej podległych Samorządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W departamencie prowadzone są sprawy dotyczące tworzenia, przekształcania i likwidacji samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, wydzierżawiania bądź wynajmowania ich majątku, wyrażania zgody na zakup lub przyjmowanie w postaci darowizny sprzętu medycznego, itp. Nadzór nad szpitalami i przychodniami podległymi Samorządowi Województwa obejmuje także monitorowanie ich sytuacji finansowo-ekonomicznej oraz zatrudnienia.

Do departamentu należy także realizacja zadań związanych ze służbą medycyny pracy.

Departament Zdrowia i Nadzoru Właścicielskiego nie realizuje bezpośrednich usług dla ludności.

12. Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Działania Departamentu mają na celu wspieranie rozwoju kultury i zainteresowań kulturalnych mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego oraz szeroko pojętą ochronę i racjonalne wykorzystywanie dziedzictwa kulturowego.

Najważniejsze działania realizowane przez departament, to:

- koordynowanie działalności wojewódzkich instytucji kultury i sprawowanie nadzoru nad ich organizacją i funkcjonowaniem,
- współpraca z organizacjami pożytku publicznego, zlecanie im w ramach konkursów zadań z dziedziny kultury,
- podejmowanie inicjatyw dotyczących opieki nad zabytkami wynikających z zadań województwa,
- wspieranie organizacji festiwali, konkursów i innych wydarzeń o szczególnym znaczeniu artystycznym i promocyjnym dla województwa, stwarzanie realnych możliwości rozwoju amatorskich ruchów artystycznych i folklorystycznych,
- podejmowanie działań na rzecz ochrony regionalnych i lokalnych tradycji, rzemiosł, zwyczajów oraz sztuki ludowej,
- odpowiedzialność za realizację procedur związanych z przyznawaniem przez marszałka nagród i stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania kultury i opieki nad zabytkami.

Departament w zakresie obsługi interesantów świadczy następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Uwagi
1.	Stypendia artystyczne dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury i opieką nad zabytkami.	Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego tel. 56 646 20 22 w*2510. Dokumenty należy składać: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń lub ul. Jana 1-3, 87-100 Toruń. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
2.	Otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w zakresie kultury.	Departament Kultury i Dziedzictwa Narodowego tel. 56 646 20 22 w*2510. Dokumenty należy składać: Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń lub ul. Jana 1-3, 87-100 Toruń. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
3.	Dotacje na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego.	

13. Departament Spraw Społecznych

Do głównych zadań Departamentu Spraw Społecznych należy koordynowanie pracy w zakresie polityki społecznej, polityki prorodzinnej oraz polityki rynku pracy. Departament Spraw Społecznych to:

- Wydział ds. Polityki Prorodzinnej i Profilaktyki Uzależnień, do którego zadań należy organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, opieka paliatywna, przyznawanie nagród dla osób wyróżniających się w działalności pomocy społecznej,
- działające w Wydziale ds. Polityki Prorodzinnej i Profilaktyki Uzależnień Biuro Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz HIV/AIDS zajmujące się rozwiązywaniem problemów alkoholowych, walką z narkomanią i innymi uzależnieniami, a także wydawaniem zezwoleń w zakresie skupu maku i konopi włóknistych,
- Wydział Wdrażania Projektów Systemowych zajmujący się projektem pt: **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego”** oraz projektami stypendialnymi dla uzdolnionych dzieci i młodzieży oraz doktorantów z terenów województwa,
- Wydział do Spraw Osób Niepełnosprawnych, realizujący zadania w zakresie dofinansowania kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej oraz dofinansowania robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji.

Departament w zakresie obsługi interesantów świadczy następujące usługi:

Lp.	Nazwa usługi	Uwagi
1.	Organizuje konkursy w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii i innych uzależnień oraz HIV/AIDS.	Departament Spraw Społecznych Pełnomocnik Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz HIV/AIDS. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
2.	Wydawanie zezwoleń w drodze decyzji administracyjnej, na prowadzenie działalności w zakresie: - skupu maku - skupu konopi włóknistych.	Departament Spraw Społecznych Pełnomocnik Zarządu Województwa Kujawsko – Pomorskiego ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz HIV/AIDS. Szersze informacje o usłudze:
3.	Wydawanie zezwoleń zakładom opieki zdrowotnej na prowadzenie leczenia substytucyjnego osób uzależnionych.	www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.

4.	Konkurs nr 6 „Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży” - granty na realizację zadań zleconych przez Samorząd Województwa.	Departament Spraw Społecznych, ul. M. Skłodowskiej-Curie 73, Wydział ds. Polityki Prorodzinnej i Profilaktyki Uzależnień, tel. 056 656 10 83. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.	
5.	Konkurs nr 7 „Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży przez organizacje młodzieżowe” - granty na realizację zadań zleconych przez Samorząd Województwa.		
6.	Konkurs nr 8 „Integracja międzypokoleniowa związana z aktywizacją społeczną osób starszych” - granty na realizację zadań zleconych przez Samorząd Województwa.		
7.	Konkurs nr 9 „Opieka paliatywna” - granty na realizację zadań zleconych przez Samorząd Województwa.		
8.	Nagrody dla osób wyróżniających się w działalności pomocy społecznej.		
9.	Stypendia dla doktorantów przyznawane w ramach projektu współfinansowanego ze środków POKL 9.1.3 pod nazwą „Krok w przyszłość – stypendia dla doktorantów III edycja”.		Departament Spraw Społecznych Wydział Wdrażania Projektów Systemowych. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
10.	Stypendia dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych przyznawane w ramach projektu współfinansowanego ze środków POKL 9.1.3 pod nazwą „Zdolni na start – II edycja”.		
11.	Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej.		
12.	Dofinansowanie robót budowlanych dotyczących obiektów służących rehabilitacji.		
13.	Opiniowanie wniosków o wpis do rejestru ośrodków przyjmujących grupy turnusowe.		

14. Departament Edukacji i Sportu

Departament Edukacji i Sportu realizuje politykę Samorządu Województwa w zakresie edukacji, nauki i sportu, zajmuje się:

- przygotowaniem i nadzorem merytorycznym nad realizacją projektów systemowych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W tym kontekście realizuje m.in. projekt związany z budową 14 obserwatoriów astronomicznych na terenie regionu, kilkanaście projektów dotyczących dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów wszystkich szczebli kształcenia, a także nauczycieli, pedagogów, dyrektorów szkół i pozostałych środowisk oświatowych,
- prowadzeniem spraw związanych z funkcjonowaniem szkół i placówek oświatowych Samorządu Województwa, w tym w szczególności: specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, nauczycielskich kolegiów języków obcych, placówek doskonalenia nauczycieli, bibliotek pedagogicznych, kolegiów pracowników służb społecznych, szkół i placówek o znaczeniu regionalnym i ponadregionalnym,
- współpracą z samorządami lokalnymi i administracją rządową, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwoju kultury fizycznej i inwestycji sportowych.

Departament w zakresie obsługi interesantów świadczy następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Uwagi
1.	Stypendia uczniowskie.	Wydział Edukacji tel. 56 646 20 21. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
2.	Ewidencja Niepublicznych Placówek Doskonalenia Nauczycieli.	
3.	Stypendia Marszałka Województwa dla studentów.	
4.	Nagrody Zarządu Województwa Kujawsko –Pomorskiego.	
5.	Nagrody Marszałka Województwa Kujawsko –Pomorskiego.	Wydział Edukacji tel. 56 646 20 21. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
6.	Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w zakresie turystyki.	
7.	Konkurs Odkrywca 2010.	

15. Departament Inwestycji

Do zadań departamentu należy:

- prowadzenie spraw związanych z realizacją inwestycji będących w gestii samorządu województwa,

- uczestniczenie poprzez przedstawicieli departamentu w postępowaniach o udzielanie zamówień publicznych,
- pełnienie funkcji kontrolno-nadzorczych nad realizowanymi inwestycjami województwa,
- monitoring inwestycji współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- współudział w opracowywaniu oraz wprowadzaniu zmian w Wieloletnim Programie Finansowym Województwa,
- rozliczanie zrealizowanych i oddanych do użytku zadań inwestycyjnych,
- przygotowywanie dla potrzeb zarządu województwa informacji o stanie realizacji i zaawansowania realizowanych inwestycji.

Departament Inwestycji nie realizuje bezpośrednich usług dla ludności.

16. Departament Promocji Województwa, Rozwoju Gospodarczego, Turystyki i Współpracy Międzynarodowej

Do zadań departamentu należy:

- ustalanie i realizacja polityki promocyjnej województwa,
- podejmowanie działań służących dynamice rozwoju województwa,
- prowadzenie działań z zakresu marketingu inwestycyjnego województwa w kraju i zagranicą,
- podejmowanie działań z zakresu upowszechniania turystyki w województwie oraz tworzenia warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju usług turystycznych na terenie województwa,
- ustalanie priorytetów oraz realizacja współpracy międzynarodowej województwa,
- inicjowanie i koordynowanie działań mających na celu kreowanie pozytywnego wizerunku Urzędu Marszałkowskiego jako instytucji zarządzającej i wdrażającej programy unijne,
- nadzór merytoryczny nad stroną internetową województwa poświęconą funduszom unijnym.

Departament w zakresie obsługi interesantów świadczy następujące usługi:

L.p.	Nazwa usługi	Uwagi
1.	Zezwolenie na prowadzenie w kraju obrotu hurtowego napojami alkoholowymi do 18% zawartości alkoholu.	Szersze informacje o usługach: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.

2.	Wydanie zaświadczeń stwierdzających charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.	Szersze informacje o usługach: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
3.	Uzyskanie zaświadczeń o charakterze, okresie i rodzaju działalności wykonywanej w Rzeczypospolitej Polskiej.	
4.	Wydawanie decyzji o zaszeregowanie obiektów hotelarskich do określonego rodzaju i kategorii.	
5.	Nadawanie uprawnień przewodnikom turystycznym i pilotom wycieczek.	
6.	Dokonywanie wpisów znajomości języków obcych do legitymacji.	
7.	Wydawanie upoważnień do przeprowadzania szkolenia przewodników turystycznych i pilotów wycieczek.	
8.	Wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.	
9.	Zmiana wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.	

17. Wydział Geodezji i Mienia – Geodeta Województwa

Wydział prowadzi sprawy należące do zadań Marszałka i Zarządu Województwa dotyczące:

- udostępniania map topograficznych i tematycznych dla obszaru województwa,
- prowadzenia wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a w tym udostępnianie baz danych i usług,
- analizy zmian w strukturze agrarnej,
- prowadzenia państwowego rejestru granic jednostek podziału terytorialnego dla obszaru województwa,
- regulowania stanów prawnych nieruchomości,
- ewidencji mienia województwa,
- zarządzania wojewódzkim zasobem nieruchomości oraz ich zbywanie, nabywanie, wynajmowanie lub dzierżawa.

W zakresie obsługi interesantów wydział załatwia następujące sprawy:

L.p.	Nazwa usługi	Uwagi
1.	Sprzedaż drukowanych map topograficznych i tematycznych, atlasów, informacji o punktach osnów I i II klasy, wykonywanie światłokopii, wplotów oraz skanowanie wielkoformatowe.	Wydział Geodezji i Mienia, Biuro Geodezji i Kartografii. Zamówienia należy składać: 87-100 Toruń, ul. Antczaka 39/41 tel./fax 56-6553194 85-950 Bydgoszcz, ul. Konarskiego 1-3 tel./fax 52-3497479
2.	Sprzedaż rastrów map topograficznych, udostępnianie bazy danych w formie cyfrowej.	87-800 Włocławek, ul. Brzeska 6a tel./fax 54-4112517. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
3.	Rejestracja robót geodezyjnych i kartograficznych zgłaszanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego, wydawanie materiałów źródłowych do wykonania tych robót, przyjmowanie wyników prac geodezyjnych i kartograficznych do zasobu wojewódzkiego.	Wydział Geodezji i Mienia, Biuro Geodezji i Kartografii. Zamówienia należy składać: 87-800 Włocławek, ul. Brzeska 6a tel./fax 54-4112517. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
4.	Wydawanie zezwoleń na publikację (rozpowszechnianie, rozprowadzanie oraz reprodukowanie w celu rozpowszechniania i rozprowadzania) map, materiałów fotogrametrycznych i teledetekcyjnych, stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.	Wydział Geodezji i Mienia, Biuro Geodezji i Kartografii. Zamówienia należy składać: 87-100 Toruń, ul. Antczaka 39/41 tel./fax 56-6553194. Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
5.	Wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, do oddania w użytkowanie, najem lub dzierżawę.	Wydział Geodezji i Mienia, Biuro Gospodarki Mieniem. Wnioski należy składać: 87-100 Toruń Plac Teatralny 2, pokój nr 446b, tel./fax 56-6218230.
6.	Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste, najem i dzierżawę nieruchomości w trybie przetargu.	Szersze informacje o usłudze: www.bip.kujawsko-pomorskie.pl w zakładce „Świadczone usługi”.
7.	Dysponowanie nieruchomością stanowiącą własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego na cele budowlane, z wyłączeniem nieruchomości drogowych	

18. Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego

Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego składa się z Biura Kontroli i Biura Audytu Wewnętrznego. Do zadań Biura Kontroli należy przeprowadzanie kontroli wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych oraz jednostek lub podmiotów podlegających kontroli na mocy przepisów prawa, monitorowanie zaleceń pokontrolnych oraz sporządzanie dokumentacji w tym zakresie.

Biuro Audytu Wewnętrznego przeprowadza zadania audytowe zgodnie z rocznym planem audytu wewnętrznego i opracowuje sprawozdania z ich realizacji.

Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego nie realizuje bezpośrednich usług dla ludności.

19. Wydział Społeczeństwa Informacyjnego

Wydział Społeczeństwa Informacyjnego obecnie jest w trakcie realizacji trzech projektów kluczowych w ramach osi 4 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013:

- **Infostrada Kujaw i Pomorza**,
- **„e-Usługi - e-Organizacja - pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego**,
- **„Budowa Infrastruktury dla Regionalnego Ośrodka Społeczeństwa Informacyjnego**”.

Wydział Społeczeństwa Informacyjnego nie realizuje bezpośrednich usług dla ludności.

Zakończenie

Realizacja projektu pt. „Mapowanie kompetencji oraz wzrost poziomu kultury etycznej, wiedzy i umiejętności urzędników poprzez metodę blended learning i studia podyplomowe” w Urzędzie Marszałkowskim przyczyni się do podniesienia stopnia otwartości urzędu w stosunku do klientów zewnętrznych, usprawnienia zarządzania zasobami ludzkimi i wzrostu kwalifikacji urzędników.

Stan prawny na dzień 1.04.2011 r.

